ДЕПАРТАМЕНТ ПО СОЦИАЛЬНЫМ ВОПРОСАМ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА ДЕТСКИЙ САД № 23» ГОРОДА ИШИМА
(МАДОУ ЦРР Д/С № 23)

ПРОТОКОЛ

заседания Управляющего совета

«28» сентября 2016 г. № 9

Заседание Управляющего совета МАДОУ ЦРР д/с № 23 созвано директором МАДОУ ЦРР д/с № 23 в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом директора МАДОУ ЦРР д/с № 23 от 06.02.2012 № 35 о/д «Об утверждении состава Управляющего совета»

Председатель: Вилемсон Марина Валерьевна, представитель от родителей МАДОУ ЦРР д/с № 23
Секретарь: Рыкова Елена Михайловна, представитель работников МАДОУ ЦРР д/с № 23, заместитель директора

Присутствовали:
Члены Управляющего совета:
1. Попкова Светлана Павловна - начальник отдела дошкольного и начального общего образования – представитель от Учредителя;
2. Пашкова Вера Поликарповна – директор МАДОУ ЦРР д/с № 23;
3. Кошина Ольга Ивановна – представитель работников МАДОУ ЦРР д/с № 23, воспитатель;
4. Матюханова Любовь Викторовна – представитель работников МАДОУ ЦРР д/с № 23, воспитатель;
5. Эрзина Ирина Сергеевна – представитель работников МАДОУ ЦРР д/с № 23, главный бухгалтер;
6. Горбатова Людмила Петровна - представитель работников МАДОУ ЦРР д/с № 23, воспитатель;
7. Лазукина Наталья Сергеевна - представитель родителей МАДОУ ЦРР д/с № 23;
8. Талалаева Татьяна Алексеевна - представитель родителей МАДОУ ЦРР д/с № 23;
9. Шахлина Мария Александровна - представитель от родителей МАДОУ ЦРР д/с № 23
10. Богданова Юлия Николаевна – представитель от родителей - МАДОУ ЦРР д/с № 23

Повестка дня:

1. Отчёт о выполнении плана ремонтных работ в летний период.
2. Отчет о проведении оздоровительных мероприятий, анализ здоровья воспитанников за I полугодие.

3. Согласование Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения.

4. Распределение стимулирующего фонда за сентябрь месяц

1. Отчёт о выполнении плана ремонтных работ в летний период.

СЛУШАЛИ:

1.1. По данному вопросу выступила Пашкова Вера Поликарповна, директор МАДОУ ЦРР д/с № 23. Она зачитала присутствующим отчет о выполнении плана ремонтных работ в летний период, огласила виды проведенных работ: косметический ремонт групповых комнат (окрашивание стен, плинтусов в двух игровых помещениях, побелка двух туалетных комнат, окрашивание стен двух раздевальных помещений, побелка пяти спальных комнат, побелка одного помещения для мытья посуды), пищеблок (окрашивание стен, плинтусов, дверей), помещение для холодильного оборудования (окрашивание стен, плинтусов, дверей), вестибюль (окрашивание лестниц, плинтусов, стен), прачечная (окрашивание стен, плинтусов, дверей, ремонт и побелка потолка гладильного помещения), здание (оштукатуривание отмостка, окрашивание фундамента, окрашивание центрального входа, малые архитектурные формы (окрашивание), ограждение (окрашивание), бассейн (оштукатуривание, окрашивание).

Вера Поликарповна отметила, что все запланированные работы выполнены.

ВЫСТУПИЛИ:

1.1. Эрзина Ирина Сергеевна, главный бухгалтер, доложила, что на данные виды работ израсходовано средств муниципального бюджета (включая внебюджет) на сумму 562,9 рублей. Далее Ирина Сергеевна предложила принять отчет о выполнении плана ремонтных работ в летний период.

ГОЛОСОВАЛИ:

«ЗА» - 12 человек

«ПРОТИВ» - нет

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - нет

РЕШИЛИ:

1.1. Принять отчёт о выполнении плана ремонтных работ в летний период.

2. Отчёт о проведении оздоровительных мероприятий, анализ здоровья воспитанников за I полугодие.

СЛУШАЛИ:

2.1. По данному вопросу выступила Окунева Светлана Юрьевна, старшая медицинская сестра. Она сообщила, что все оздоровительные мероприятия: утренняя гимнастика, прогулки на свежем воздухе, подвижные игры, спортивные праздники и развлечения, занятия физическими упражнениями провидятся систематически, что дает положительную динамику качественных показателей здоровья детей. Далее Светлана Юрьевна отметила, что индекс здоровья за I полугодие составил 68,4 %, количество дней пропущенных по болезни на 1 ребенка составило 3,1 дня; случаев травматизма - 0.

ВЫСТУПИЛИ:

2.1. Лазукина Наталья Сергеевна, предложила с учётом предложенного анализа состояния здоровья воспитанников за I полугодие 2016 года признать работу детского сада по проведению оздоровительных мероприятий удовлетворительной.

ГОЛОСОВАЛИ:

«ЗА» - 12 человек

«ПРОТИВ» - нет

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - нет

РЕШИЛИ:

2.1. Признать работу детского сада по проведению оздоровительных мероприятий удовлетворительной.

3. Согласование Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения.

СЛУШАЛИ:

3.1. Пашкова Вера Поликарповна, директор МАДОУ ЦРР д/с № 23 представила вниманию присутствующих «Правила внутреннего трудового распорядка муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка детский сад № 23» города Ишима» на 2016-2017 учебный год.

ВЫСТУПИЛИ:

3.1. Матюханова Любовь Викторовна предложила принять Правила внутреннего трудового распорядка без изменений и дополнений.

ГОЛОСОВАЛИ:

«ЗА» - 12 человек

«ПРОТИВ» - нет

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - нет

РЕШЕНИЕ:

3.1. Принять Правила внутреннего трудового распорядка без изменений и дополнений.

4. Распределение стимулирующего фонда за сентябрь 2016 г.

СЛУШАЛИ:

4.1. Пашкова Вера Поликарповна, директор МАДОУ ЦРР д/с № 23 предложила рассмотреть премирование работников учреждения по основным показателям в соответствии с Положением о системе оплаты труда и стимулировании работников МАДОУ ЦРР д/с № 23 за сентябрь 2016 года на основании оценочных листов (приложение № 2) и заполнить сводную ведомость количества баллов, по каждому работнику с учетом фактически отработанных дней (приложение № 1).

По премированию педагогического персонала Вера Поликарповна отметила, что воспитателям выставлено:

1. Воспитателям Кошиной О.И., Степановой Е.А., Аникович Н.Н., Кочневой О.В. выставлено 10 баллов, т.к. все показатели премирования выполнены.
2. Воспитателю Петелиной Н.А., Рычковой Е.Н., Сырьевой Л.К., Матюхановой Л.В. выставлено 9 баллов т.к. по показателю «Реализация программ дополнительного образования–доля детей, охваченных программами дополнительного образования» выставлен 1 балл.
3. Воспитателю Горбатовой Л.П. выставлено 8 баллов т.к. по показателю «Выполнение процента посещаемости» выставлен 1 балл, по показателю «Реализация программ дополнительного образования–доля детей, охваченных программами дополнительного образования» выставлено 0 баллов.

4. Музыкальному руководителю Семеновой М.Н. выставлено 8 баллов, т.к. все показатели выполнены.

По премированию УВП Вера Поликарповна, отметила, что все работники получили максимальное количество баллов, так как все показатели премирования выполнены (приложение № 2).

По премированию МОП Вера Поликарповна, отметила, что все работники получили максимальное количество баллов, так как все показатели премирования выполнены (приложение № 2).

Пашкова Вера Поликарповна, директор предложила заполнить представление на премирование директора и работников учреждения из средств централизованного фонда стимулирования по итогам работы за сентябрь 2016 г. В соответствии с Положением о распределении централизованного фонда стимулирования труда руководителей и работников дошкольных образовательных учреждений (Приложение №3).

ВЫСТУПИЛИ:

4.1. Горбатова Людмила Петровна, воспитатель, что на период отпуска помощника воспитателя Шариповой А.Е.. обязанности помощника воспитателя выполняла Козырь А.А. кухонный рабочий, предложила за выполнение обязанностей помощника воспитателя премировать Козырь А.А. из расчета 6 баллов за фактически отработанное время.

Горбатова Людмила Петровна, воспитатель, сказала, что на период отпуска основного работника сторожа Попова С.В., обязанности сторожа исполняла Беллер И.А., предложила премировать Беллер И.А. из расчета 5 баллов за фактически отработанное время в соответствии с табелем учёта рабочего времени.

4.2.Лазукина Наталья Сергеевна ознакомила присутствующих с итоговыми баллами и зачитала сводную ведомость количества баллов, набранных работниками МАДОУ ЦРР д/с № 23 в сентябрь 2016 г. Она предложила утвердить сводную ведомостью в количестве 198 баллов, набранных работниками МАДОУ ЦРР д/с № 23 в сентябрь 2016 г . (приложение 1).

4.3. Эрзина Ирина Сергеевна доложила, что общая сумма стимулирующего фонда оплаты труда составила 170280 рублей, за фактически отработанное время 156403 рублей. Стоимость 1 балла равна 860 рублей.

ГОЛОСОВАЛИ:

«ЗА» - 12 человек

«ПРОТИВ» - нет

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - нет

РЕШИНИЕ:

4.1. Утвердить сводную ведомость количества баллов набранных работниками за сентябрь 2016 г. по премированию.

4.2. Предложить директору, Пашковой Веры Поликарповны, премировать всех работников по итогам работы за сентябрь 2016 года в соответствии со сводной ведомостью количества баллов, набранных работниками МАДОУ ЦРР д/с № 23 в сентябре 2016 г за фактически отработанное время (приложение 1).

4.3. Утвердить общую сумму стимулирующего фонда оплаты труда в размере 170280 рублей, за фактически отработанное время 156403 рубля, общее количество баллов – 198, стоимость 1 балла – 860 рублей.

4.4. Утвердить представление директора, Пашковой Веры Поликарповны, на премирования работников за счет средств из централизованного фонда стимулирования по итогам работы за сентябрь 2016 г. (приложение 3) материалы по премированию работников направить на комиссию по премированию в отдел образования департамента по социальным вопросам.

Председатель
Управляющего совета М.В. Вилемсон

Секретарь Е.М. Рыкова