

**ДЕПАРТАМЕНТ ПО СОЦИАЛЬНЫМ ВОПРОСАМ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ИШИМА**
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 10 ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА С
ПРИОРИТЕТНЫМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ПОЗНАВАТЕЛЬНО-РЕЧЕВОГО
РАЗВИТИЯ ДЕТЕЙ» ГОРОДА ИШИМА
(МАДОУ д/с № 10)

ПРИКАЗ

12 августа 2026 г.

№ 175/од

*Об организации платных образовательных
услуг в МАДОУ д/с № 10 на 2026-2027 учебный год*

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением об оказании платных образовательных услуг для детей дошкольного возраста муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 10 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением познавательно-речевого развития детей» города Ишима, в целях удовлетворения запроса родителей (законных представителей) на предоставление платных образовательных услуг,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу по оказанию платных образовательных услуг с 01.09.2026 по 31.08.2027.
2. Утвердить:
 - 2.1. перечень и тарифы на оказание платных образовательных услуг, оказываемых в МАДОУ д/с № 10 согласно приложению № 1;
 - 2.2. расчеты стоимости платных образовательных услуг согласно приложению № 2;
 - 2.3. расписание занятий платных образовательных услуг согласно приложению № 3;
 - 2.4. утвердить программы дополнительных платных образовательных услуг.
3. Назначить ответственными лицами за организацию платных образовательных услуг заместителя директора Лободу Наталью Васильевну, старшего воспитателя Лапудеву Людмилу Владимировну, в их отсутствие лиц их замещающих.
4. Заместителю директора Лободе Наталье Васильевне, Лапудевой Людмиле Владимировне, в их отсутствие лиц их замещающих:
 - 4.1. обеспечить:
 - приём заявлений от родителей (законных представителей) и их оперативную, в течение 3 дней передачу делопроизводителю;
 - проверку правильности заполнения договоров, допсоглашений и заявлений с отметкой на последней странице договора;
 - проведение платных образовательных услуг по рецензированным программам дополнительного образования;
 - проведение платных образовательных услуг в соответствии с расписанием занятий;

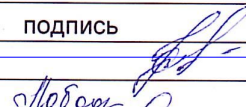
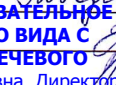
- формирование групп воспитанников на платные образовательные услуги;
 - размещение информации об организации платных образовательных услуг на информационном стенде и на официальном сайте учреждения в 3-х дневный срок со дня издания приказа.
- 4.2. осуществлять контроль за:
- качеством проведения занятий по предоставлению платных образовательных услуг с соблюдением требований по максимальной нагрузке детей дошкольного возраста в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.4282-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи» и расписанием занятий.
 - Возложить на исполнителей платных образовательных услуг, указанных в приложении № 1, персональную ответственность за жизнь и здоровье воспитанников в период организации и проведения занятий платных образовательных услуг.
5. Исполнителям платных образовательных услуг вменить в обязанности:
- 5.1. ведение журнала учета посещаемости детьми занятий;
- 5.2. заполнение табеля учета посещаемости детей на последний рабочий день отчетного месяца;
- 5.3. сопровождение воспитанников до и после окончания занятий в группу для передачи воспитателю группы либо родителю (законному представителю)
6. Главному бухгалтеру Эрзиной Ирине Сергеевне:
- 6.1. производить начисление вознаграждения (и (или) заработной платы) исполнителям платных образовательных услуг в соответствии с заключенными договорами на оказание услуг, либо дополнительным соглашением к трудовому договору в соответствии с табелем учета посещаемости детей;
- 6.2. обеспечить ведение бухгалтерского учета, связанного с предоставлением платных образовательных услуг;
- 6.3. осуществлять выписку квитанций, контроль за своевременной оплатой платных образовательных услуг заказчиком до 10 числа, следующего за отчетным месяцем;
- 6.4. осуществлять расходование средств, полученных в результате оказания платных образовательных услуг строго в соответствии с Положением;
- 6.5. предоставлять ежемесячные отчеты об организации платных образовательных услуг директору Рыковой Елене Михайловне до 23 числа месяца следующего за отчетным.
7. Заместителю директора Лободе Наталье Васильевне, Лапудевой Людмиле Владимировне обеспечить своевременную подготовку и регистрацию договоров с заказчиками, исполнителями на оказание платных образовательных услуг, дополнительных соглашений для заключения с руководителями платных образовательных услуг.
8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Е.М. Рыкова

С приказом ознакомлены:

дата	подпись	расшифровка подписи
14.09.26		Лапудева Л.В.
14.09.26		Лобода Н.В.
14.09.26		Эрзина И.С.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД №10 ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА С
ПРИОРИТЕТНЫМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ПОЗНАВАТЕЛЬНО-РЕЧЕВОГО
РАЗВИТИЯ ДЕТЕЙ" ГОРОДА ИШИМА, Рыкова Елена Михайловна, Директор

14.09.26 08:16 (MSK)

Сертификат FE857DBE27847E16E23F718E8C07BF1E