

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 10 общеразвивающего вида с приоритетным
осуществлением познавательно-речевого развития детей» города Ишим

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК

Л.В. Матюханова

протокол № 1 от «20» 01 2023 г.



УТВЕРЖДЕНО

Директор

Т.В. Герасименко

приказ от 23.01.2023 № 28/од



ПОЛОЖЕНИЕ
О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА
в МАДОУ детский сад № 10

2023 г.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение о системе управления охраной труда (далее – Положение) в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 10 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением познавательно-речевого развития детей» города Ишима (далее – Учреждении) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда» (введено приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 29 октября 2021 № 776н); «ГОСТ 12.0.230.1-2015. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Руководство по применению ГОСТ 12.0.230.2007» (введен в действие Приказом Росстандарта от 09.06.2016 № 601-ст), «Гост 12.0.230.2-2015. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Оценка соответствия. Требования» (введен в действие Приказом Росстандарта от 09.06.2016 № 303-ст), иные нормативно-правовые акты об охране труда.
- 1.2. Система управления охраной труда в Учреждении является неотъемлемой частью системы управления его хозяйственной деятельностью, обеспечивающей управление профессиональными рисками, связанными с производственной деятельностью административно-педагогического и технического персонала Учреждения.
- 1.3. Система управления охраной труда представляет собой единство:
 - организационной структуры управления Учреждения (согласно штатному расписанию), предусматривающей установление обязанностей и ответственности в области охраны труда;
 - мероприятий, обеспечивающих функционирование СУОТ и контроль за эффективностью работы в области охраны труда;
 - документированной информации, включающей локальные нормативные акты, регламентирующие мероприятия СУОТ, организационно-распорядительные и контрольно-учетные документы.
- 1.4. Разработка и внедрение СУОТ обеспечивают достижение согласно политике (стратегии) организации в области охраны труда ожидаемых результатов в области улучшения условий и охраны труда, которые включают в себя:
 - постоянное улучшение показателей в области охраны труда;
 - соблюдение законодательных и иных норм;
 - достижение целей в области охраны труда.
- 1.5. СУОТ разрабатывается в целях исключения и (или) минимизации профессиональных рисков в области охраны труда и управления указанными рисками (выявления опасностей, оценки уровней и снижения уровней профессиональных рисков), с учетом потребностей и ожиданий работников Учреждения, а также других заинтересованных сторон.
- 1.6. Положения СУОТ распространяются на всех работников, работающих в Учреждении в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации. В рамках СУОТ учитывается деятельность на всех рабочих местах, во всех структурных подразделениях (филиалах, обособленных

подразделениях, территориях, зданиях, сооружениях и других объектах) Учреждения, находящихся в его ведении.

- 1.7. Установленные СУОТ положения по безопасности, относящиеся к нахождению и перемещению по объектам Учреждения, распространяются на всех лиц, находящихся на территории, в зданиях и сооружениях Учреждения, в том числе для представителей органов надзора и контроля и работников подрядных организаций, допущенных к выполнению работ и осуществлению иной деятельности в Учреждении в соответствии с требованиями применяемых в Учреждении нормативных правовых актов. Указанные положения по безопасности СУОТ доводятся до перечисленных лиц при проведении вводных инструктажей и посредством включения необходимых для соблюдения положений СУОТ в договоры на выполнение подрядных работ.

2. Разработка и внедрение Система управления охраной труда

- 2.1. Политика (стратегия) в области охраны труда является:
- локальным актом или разделом локального акта работодателя, в котором излагаются цели и мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников;
 - публичной декларацией директора Учреждения о намерении и гарантированном выполнении им государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых на себя обязательств с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками органа.
- 2.2. Политика (стратегия) по охране труда:
- направлена на сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности;
 - направлена на обеспечение безопасных условий труда, управление рисками производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
 - соответствует специфике экономической деятельности и организации работ в Учреждении, особенностям профессиональных рисков и возможностям управления охраной труда;
 - отражает цели в области охраны труда;
 - определяет соответствие оказываемых услуг в сфере образования, присмотра и ухода за детьми в возрасте от 3-7 лет установленным требованиям безопасности,
 - включает обязательства администрации Учреждения по устранению опасностей и снижению уровней профессиональных рисков на рабочих местах;
 - включает обязательства администрации Учреждения совершенствовать СУОТ;
 - учитывает мнение выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками органа (при наличии).
- 2.3. Директор Учреждения обеспечивает:
- предоставление ответственным лицам соответствующих полномочий для осуществления функций (обязанностей) в рамках функционирования

СУОТ;

- документирование и доведение до сведения работников на всех уровнях управления Учреждением информации об ответственных лицах и их полномочиях.
- 2.4. Директор Учреждения назначает работников, ответственных за соблюдение требований охраны труда, с предоставлением им необходимых полномочий для осуществления взаимодействия с ответственными лицами и непосредственно с администрацией Учреждения в рамках функционирования СУОТ организации с учетом должностных и рабочих обязанностей. Данные полномочия рекомендуется доводить до сведения работников на всех уровнях управления Учреждения.
- 2.5. Разработка, внедрение и поддержка процесса взаимодействия с работниками и их участия в разработке, планировании, внедрении мероприятий по улучшению условий и охраны труда рекомендуется обеспечивать в том числе с учетом:
- определения механизмов, времени и ресурсов для участия работников в обеспечении безопасности на своих рабочих местах;
 - обеспечения своевременного доступа к четкой, понятной и актуальной информации по вопросам функционирования СУОТ;
 - определения и устранения (минимизации) препятствий для участия работников в СУОТ.
- 2.6. В целях реализации механизмов консультаций и взаимодействия по охране труда рекомендуется обеспечивать координацию и взаимодействие по охране труда с работниками и (или) их уполномоченными представителями по следующим вопросам:
- установление (определение) потребностей и ожиданий работников в рамках построения, развития и функционирования СУОТ;
 - установление целей в области охраны труда и планирование их достижения;
 - выявление опасностей, оценка уровня профессиональных рисков и план мероприятий по управлению профессиональными рисками и улучшению условий труда;
 - определение и закрепление в действующих локальных нормативных актах работодателя функциональных (в том объеме, в котором это применимо) обязанностей, ответственности и полномочий в области охраны труда;
 - установление (определение) механизмов консультирования и взаимодействия с работниками и (или) их уполномоченными представителями, а также их участия при обсуждении и решении вопросов по охране труда.
- 2.7. Управление охраной труда осуществляется при непосредственном участии работников и (или) уполномоченных ими представителей (представительных органов), в том числе в рамках деятельности комиссии по охране труда или уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда.

3.

Планирование

- 3.1. При планировании СУОТ рекомендуется определять и принимать во внимание профессиональные риски, требующие принятия мер в целях

- предотвращения или уменьшения нежелательных последствий возможных нарушений положений СУОТ по безопасности.
- 3.2. Управление профессиональными рисками представляет собой комплекс взаимосвязанных мероприятий и процедур, являющихся элементами системы управления охраной труда и включающих в себя выявление опасностей, оценку профессиональных рисков (далее - ОПР) и применение мер по снижению уровней профессиональных рисков или недопущению повышения их уровней, контроль и пересмотр выявленных профессиональных рисков.
 - 3.3. Выявление (идентификация) опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, и составление их перечня (реестра) рекомендуется проводить с учетом рекомендаций по классификации, обнаружению, распознаванию и описанию опасностей (приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 31 января 2022 № 36.)
 - 3.4. Анализ и упорядочивание всех выявленных опасностей рекомендуется осуществлять исходя из приоритета необходимости исключения, снижения или поддержания на приемлемом уровне создаваемых ими профессиональных рисков с учетом не только штатных (нормальных) условий своей деятельности, но и случаев возможных отклонений в работе, в том числе связанных с возможными авариями и инцидентами на рабочих местах и подконтрольных Учреждению объектах.
 - 3.5. Оценка уровня профессиональных рисков, связанных с выявленными опасностями, рекомендуется осуществлять для всех выявленных (идентифицированных) опасностей.
 - 3.6. Методы оценки уровня профессиональных рисков работодателю рекомендуется определять с учетом характера своей деятельности и рекомендаций по выбору методов оценки уровня профессиональных рисков, выявленных (идентифицированных) опасностей.
 - 3.7. Допускается использование различных методов оценки уровня профессиональных рисков для разных процессов и операций с учетом специфики своей деятельности. Выбор метода и сложность процедуры оценки уровня профессиональных рисков осуществляется по результатам выявленных опасностей.
 - 3.8. Допускается привлечение для выявления (идентификации) опасностей и оценки уровней профессиональных рисков независимую организацию, обладающую необходимой компетенцией.
 - 3.9. Директор Учреждения обязан обеспечить систематическое выявление опасностей и профессиональных рисков, их регулярный анализ и оценку
 - 3.10. Меры управления профессиональными рисками (мероприятия по охране труда) направляются на исключение выявленных у работодателя опасностей или снижение уровня профессионального риска.
 - 3.11. Примерный перечень опасностей, их причин (источников), а также мер управления/контроля рисков приведен в [приложении N 1](#).
 - 3.12. Относящиеся к деятельности дошкольного образовательного учреждения государственные нормативные требования охраны труда учитываются при разработке, внедрении, поддержании и постоянном улучшении СУОТ.
 - 3.13. Планирование направлено на определение необходимого перечня мероприятий по охране труда, проводимых в рамках функционирования процессов (процедур) СУОТ.
 - 3.14. В Плане мероприятий по охране труда Учреждения рекомендуется

указывать следующие примерные сведения:

- наименование мероприятий;
 - ожидаемый результат по каждому мероприятию;
 - сроки реализации по каждому мероприятию;
 - ответственные лица за реализацию мероприятий;
 - выделяемые ресурсы и источники финансирования мероприятий
- 3.15. При составлении Плана мероприятий по охране труда организации работодатель вправе руководствоваться примерным [перечнем](#) мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков (Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 29 октября 2021 № 771н)
- 3.16. Планирование мероприятий по охране труда учитывает изменения, которые влияют на функционирование СУОТ, включая:
- изменения в нормативных правовых актах, содержащих государственные нормативные требования охраны труда;
 - изменения в условиях труда работников;
 - Внедрение новых процессов или изменение существующих услуг и процессов, сопровождающихся изменением расположения рабочих мест и производственной среды (здания и сооружения, оборудование, технологические процессы, инструменты, материалы и сырье).
- 3.17. При планировании мероприятий по охране труда с целью достижения поставленных целей СУОТ наряду с государственными нормативными требованиями по охране труда рекомендуется учитывать имеющийся передовой опыт, финансовые, производственные (функциональные) возможности.
- 3.18. Цели в области охраны труда устанавливаются для достижения конкретных результатов, согласующихся с Политикой (стратегией) по охране труда.
- 3.19. Принятые цели по охране труда рекомендуется достигать путем реализации процедур и комплекса мероприятий, предусмотренных разделом 2 настоящего Примерного положения.
- 3.20. Цели рекомендуется формулировать с учетом необходимости регулярной оценки их достижения, в том числе, по возможности, на основе измеримых показателей.
- 3.21. Количество целей по охране труда в Учреждении рекомендуется определять с учетом специфики его производственной деятельности, размера (численности работников, структурных подразделений), показателей по условиям труда и профессиональным рискам, наличия несчастных случаев и профессиональных заболеваний.
- 3.22. При выборе целей в области охраны труда рекомендуется учитывать их характеристики, в том числе:
- возможность измерения (если практически осуществимо) или оценки их достижения;
 - возможность учета применимых норм, результатов оценки рисков, результатов консультаций с работниками;
- 3.23. При планировании достижения целей рекомендуется определять:
- необходимые ресурсы,
 - ответственных лиц,
 - сроки достижения целей (цели могут быть долгосрочными и краткосрочными)

- способы и показатели оценки уровня достижения целей,
 - Влияние поставленных целей в области охраны труда на работу в Учреждении
- 3.24. Директор Учреждения по необходимости, ежегодно пересматривает цели в области охраны труда, исходя из результатов оценки эффективности СУОТ.

4. Обеспечение функционирования СУОТ

- 4.1. При планировании и реализации мероприятий по охране труда с целью достижения поставленных целей СУОТ работодателю при соблюдении государственных нормативных требований охраны труда рекомендуется использовать передовой отечественный и зарубежный опыт работы по улучшению условий и охраны труда, свои финансовые, функциональные возможности, а также учитывать возможные требования со стороны внешних заинтересованных сторон.
- 4.2. Для обеспечения функционирования СУОТ директору Учреждения рекомендуется:
- определять необходимые компетенции работников, которые влияют или могут влиять на безопасность производственных процессов (включая положения профессиональных стандартов);
 - обеспечивать подготовку работников в области выявления опасностей при выполнении работ и реализации мер реагирования на их;
 - обеспечивать непрерывную подготовку и повышение квалификации работников в области охраны труда;
 - документировать информацию об обучении и повышении квалификации работников в области охраны труда.
- 4.3. Организация процесса обучения и проверки знаний требований охраны труда осуществляется работодателем в соответствии с нормами трудового законодательства.
- 4.4. Рекомендуется информировать работников в рамках СУОТ:
- о политике и целях в области охраны труда;
 - о системе стимулирования за соблюдение государственных нормативных требований охраны труда и об ответственности за их нарушение;
 - о результатах расследования несчастных случаев на производстве и микротравм (микроразрывов);
 - об опасностях и рисках на своих рабочих местах, а также разработанных в их отношении мерах управления.
- 4.5. Порядок информирования работников и порядок взаимодействия с работниками директору Учреждения рекомендуется установить с учетом специфики деятельности организации с учетом форм (способов) и рекомендаций по размещению работодателем информационных материалов в целях информирования работников об их трудовых правах, включая права на безопасные условия и охрану труда, и примерного перечня таких информационных материалов
- 4.6. При информировании работников допускается учитывать следующие формы доведения информации:
- включение соответствующих положений в трудовой договор работника;
 - ознакомление работника с результатами специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков;
 - проведения совещаний, круглых столов, семинаров, конференций, встреч и переговоров заинтересованных сторон;

- изготовления и распространения аудиовизуальной продукции - информационных бюллетеней, плакатов, иной печатной продукции, видео- и аудиоматериалов;
- использования информационных ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- размещения соответствующей информации в общедоступных местах;
- проведение инструктажей, размещение стендов с необходимой информацией.

5. Функционирование

- 5.1. Основными процессами по охране труда являются:
 - 5.1.1. специальная оценка условий труда (далее - СОУТ);
 - 5.1.2. оценка профессиональных рисков (далее - ОПР);
 - 5.1.3. проведение медицинских осмотров и освидетельствований работников;
 - 5.1.4. проведение обучения работников;
 - 5.1.5. обеспечение работников средствами индивидуальной защиты (далее - СИЗ);
 - 5.1.6. обеспечение безопасности работников при эксплуатации зданий и сооружений;
 - 5.1.7. обеспечение безопасности работников при эксплуатации оборудования;
 - 5.1.8. обеспечение безопасности работников при осуществлении технологических процессов;
 - 5.1.9. обеспечение безопасности работников при эксплуатации применяемых инструментов;
 - 5.1.10. обеспечение безопасности работников при применении сырья и материалов;
 - 5.1.11. обеспечение безопасности работников подрядных организаций;
 - 5.1.12. санитарно-бытовое обеспечение работников;
 - 5.1.12. выдача работникам молока или других равноценных пищевых продуктов;
 - 5.1.14. обеспечение работников лечебно-профилактическим питанием;
 - 5.1.15. обеспечение соответствующих режимов труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
 - 5.1.16. обеспечение социального страхования работников;
 - 5.1.17. взаимодействие с государственными надзорными органами, органами исполнительной власти и профсоюзного контроля;
 - 5.1.18. реагирование на аварийные ситуации;
 - 5.1.19. реагирование на несчастные случаи;
 - 5.1.20. реагирование на профессиональные заболевания.
- 5.2. Процессы СОУТ и ОПР являются базовыми процессами СУОТ организации. По результатам СОУТ и ОПР формируется и корректируется реализация других процессов СУОТ.
- 5.3. Процессы, представленные в подпунктах «5.1.3-5.1.5» настоящего Положения, представляют собой группу процессов, направленных на обеспечение допуска работника к самостоятельной работе.
- 5.4. Процессы, представленные в подпунктах «5.1.6. -5.1.11» настоящего Положения, представляют собой группу процессов, направленных на обеспечение безопасной производственной среды в рамках функционирования процессов в организации.
- 5.5. Процессы, представленные в подпунктах «5.1.6. -5.1.17» настоящего

Положения, представляют собой группу сопутствующих процессов по охране труда.

- 5.6. Процессы, представленные в подпунктах «5.1.18. -5.1.20» настоящего Положения, представляют собой группу процессов реагирования на ситуации.
- 5.7. Основными процессами и процедурами, устанавливающими порядок действий, направленных на обеспечение функционирования процессов и СУОТ в целом, являются:
- планирование мероприятий по охране труда;
 - выполнение мероприятий по охране труда;
 - контроль планирования и выполнения мероприятий по охране труда, анализ по результатам контроля;
 - формирование корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ;
 - управление документами СУОТ;
 - информирование работников и взаимодействие с ними;
 - распределение обязанностей для обеспечения функционирования СУОТ.
- 5.8. Реагирование на несчастные случаи (включая несчастные случаи при возникновении аварийной ситуации) направлено на достижение следующей основной цели СУОТ - проведения профилактических мероприятий по отработке действий работников при возникновении таких ситуаций, расследования причин их возникновения, а также их устранения.
- 5.9. Процесс реагирования на несчастные случаи включает в себя следующие подпроцессы:
- реагирование на несчастные случаи;
 - расследование несчастных случаев.
- 5.10. С целью своевременного определения причин возникновения несчастных случаев и профессиональных заболеваний, в том числе микроразрывов (микротравм), директор Учреждения обеспечивает проведение расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний, а также оформление отчетных документов.

6. Структура СУОТ и распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами

- 6.1. Организационно структура системы управления охраной труда в Учреждении является трехуровневой:
- Управление охраной труда на первом уровне в соответствии с имеющимися полномочиями осуществляют старший воспитатель, заместитель руководителя.
 - Управление охраной труда на втором уровне в соответствии с имеющимися полномочиями осуществляет заведующий хозяйством, специалист по охране труда.
 - Управление охраной труда на третьем уровне в соответствии с имеющимися полномочиями осуществляет комиссия по охране труда.
- 6.2. Участие работников Учреждения в управлении охраной труда обеспечивает:
- повышение ответственности каждого за результаты своей деятельности,
 - рост заинтересованности каждого в успехах дошкольного образовательного учреждения и своей причастности к решению общих задач,

- переход от разобщенных действий к солидарности и осозанным, работе в коллективе, сотрудничеству и социальному партнёрству,
 - мотивацию всех и каждого в отдельности к участию в постоянном улучшении деятельности дошкольного образовательного учреждения.
- 6.3. Обязанности заведующего хозяйством:
- 6.3.1. Организует работу по охране труда с работниками учреждения (с техническим персоналом) и обеспечивает на каждом рабочем месте здоровые и безопасные условия труда, профилактику производственного травматизма и профессиональных заболеваний (в соответствии с требованиями законодательства).
- 6.3.2. Обеспечивает безопасное состояние производственных объектов, исправность оборудования, приспособлений, инвентаря, транспортных, грузоподъемных и других технических средств.
- 6.3.3. Обеспечивает (в соответствии с приказом по учреждению) назначение ответственных за содержание в исправном состоянии технических средств, а также ответственных за безопасное производство работ. В течение дня осуществляет контроль за соблюдением работниками учреждения (техническим персоналом) требований охраны труда, за правильным применением средств коллективной и индивидуальной защиты.
- 6.3.4. Обеспечивает содержание зданий, сооружений и территории Учреждения в соответствии с требованиями безопасной эксплуатации и охраны труда.
- 6.3.5. Обеспечивает эксплуатацию, реконструкцию и ремонт санитарно-бытовых объектов и устройств.
- 6.3.6. Организует безопасное хранение, транспортировку и использование ядовитых, взрывоопасных, огнеопасных веществ и материалов.
- 6.3.7. Осуществляет материально - техническое обеспечение мероприятий соглашения по охране труда, коллективного договора и других локальных актов Учреждения.
- 6.3.8. Организует проведение обучения и инструктажей работников учреждения (технического персонала) по охране труда и пожарной безопасности.
- 6.3.9. Выполняет другие функциональные обязанности, возложенные на него директором Учреждения.
- 6.4. Обязанности заместителя директора, старшего воспитателя:
- 6.4.1. Организует работу по охране труда с работниками учреждения (педагогическим и учебно-вспомогательным персоналом) и обеспечивает на каждом рабочем месте безопасные условия труда, профилактику производственного травматизма и профессиональных заболеваний (в соответствии с требованиями законодательства).
- 6.4.2. В течение смены осуществляет контроль за соблюдением работниками учреждения) педагогическим и учебно - вспомогательным персоналом) требований охраны труда, за правильным применением средств коллективной и индивидуальной защиты.
- 6.4.3. Организует проведение обучения и инструктажей работников учреждения (педагогического и учебно-вспомогательного персонала) по охране труда и пожарной безопасности, оказанию первой помощи пострадавшим.
- 6.4.4. Организует первую помощь пострадавшему при несчастном случае, организует сопровождение медицинской сестрой в медицинское учреждение. Сообщает о несчастном случае директору учреждения.
- 6.4.5. Участвует в работе по организации специальной оценки условий труда.

- 6.4.6. Организует проведение административного контроля за состоянием условий и охраны труда работников (1 степень) – вопросы состояния охраны труда и контроль выполнения мероприятий коллективного договора с рассмотрением итогов на совещании при директоре.
- 6.4.7. Выполняет другие функциональные обязанности, возложенные на него директором Учреждения.
- 6.5. Уполномоченный по охране труда от профсоюза:
 - 6.5.1. Выполняет потребность и организует обеспечение работников учреждения спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты.
 - 6.5.2. Обеспечивает своевременное и правильное составление заявок на спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты.
 - 6.5.3. Осуществляет обеспечение работников учреждения сертифицированной спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами.
 - 6.5.4. Организует ремонт, стирку и химчистку средств индивидуальной защиты.
 - 6.5.5. Выполняет другие функциональные обязанности, возложенные на него директором Учреждения.
- 6.6. Функции директора учреждения:
 - 6.6.1. Осуществляет общее управление охраной труда в учреждении.
 - 6.6.2. Обеспечивает соблюдение действующего трудового законодательства, выполнение постановлений, распоряжений вышестоящих органов, нормативных (правовых) документов по вопросам охраны труда, предписаний органов государственного надзора и контроля, решений трудового коллектива, коллективного договора в части охраны труда.
 - 6.6.3. Организует работу по созданию и обеспечению условий работы в соответствии с действующим законодательстве о труде, межотраслевыми и ведомственными нормативными документами и иными локальными актами по охране труда и Уставом учреждения.
 - 6.6.4. Обеспечивает безопасную эксплуатацию зданий и сооружений, инженерно-технических коммуникаций, оборудования, принимает меры по приведению их в соответствие с действующими стандартами, правилами и нормами по охране труда. Своевременно организует осмотры и ремонт зданий (помещений).
 - 6.6.5. Утверждает должностные обязанности по обеспечению охраны труда и инструкции по охране труда для работников учреждения.
 - 6.6.6. Обеспечивает разработку и реализацию планов мероприятий по охране труда, целевых программ по охране труда.
 - 6.6.7. Принимает меры по внедрению предложений коллектива, направленных на дальнейшее улучшение и оздоровление условий работы.
 - 6.6.8. Выносит на обсуждение совещаний при директоре и собраний трудового коллектива вопросы организации работы по охране труда.
 - 6.6.9. Отчитывается на собраниях трудового коллектива о состоянии охраны труда, выполнении мероприятий по улучшению условий труда, а также принимаемых мерах по устранению выявленных недостатков,
 - 6.6.10. Обеспечивает финансирование мероприятий по охране труда, организует обеспечение работников учреждения спецодеждой, спецобувью и другими СИЗ в соответствии действующими типовыми нормами инструкциями, а также лиц проходящих производственную практику, проведении общественного полезной производительного труда и т.п.

- 6.6.11. Осуществляет поощрение работников учреждения за активную работу по созданию обеспечения здоровых и безопасных условий труда;
- 6.6.12. Осуществляет привлечение к дисциплинарной ответственности лиц виновных нарушений законодательства о труде правил и норм по охране труда,
- 6.6.13. Проводит профилактическую работу по предупреждению травматизма и снижению заболеваемости работников, лиц, проходящих производственную практику;
- 6.6.14. Контролирует своевременное проведение предварительных при приёме на работу и периодически медицинских осмотров работников
- 6.6.15. Обеспечивает выполнение требования действующих нормативных документов по охране труда, предписаний органов управления государственным надзора и технической инспекции труда;
- 6.6.16. Обеспечивает необходимые условия проведения своевременно объективного расследования несчастных случаев на производстве соответствии действующим законодательством;
- 6.6.17. Утверждает по согласованию с профессиональным союзом и другим представителями инструкцией по охране труда,
- 6.6.18. Организует проведение водного инструктажа по охране труда с вновь поступившими на работу лицами инструктаж и стажировку на рабочем месте работникам учреждения,
- 6.6.19. Планирует в установленном порядке обучения по охране труда работников учреждения,
- 6.6.20. Обеспечивает нагрузку работающих с учётом их психофизических возможностей организует оптимальные режимы труда и отдыха;
- 6.6.21. Останавливает производственную деятельность при наличии угроз для здоровья работников задействованных в ней,
- 6.6.22. Обеспечивает оплату больничных листов нетрудоспособности и доплату лицам работающим неблагоприятных условиях труда;
- 6.6.23. Несёт персональную ответственность за обеспечение здоровых и безопасных условий труда учреждения,
- 6.6. Ответственный по охране труда:
 - 6.1. специалист по охране труда подчиняется непосредственно директору учреждения,
 - 6.2. специалист по охране труда осуществляет свою деятельность во взаимодействии с комиссией по охране труда,
 - 6.3. Ответственный по охране труда в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами соглашениями отраслевым коллективным договором, соглашением по охране труда, другими локальными правовыми актами учреждения,
 - 6.4. Основным задачами ответственным по охране труда являются:
 - организация работы по обеспечению выполнения работниками требований охраны труда:
 - контроль за соблюдение работниками законов и иных нормативных правовых актов об охране труда, коллективного договора, соглашения по охране труда, других локальных нормативных правовых актов Учреждения;
 - организация профилактической работы по предупреждении производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами а также

- работы по улучшению условий труда;
 - обеспечение работы кабинета уголка охраны труда, оснащение его необходимыми пособиями, средствами обучения и т. п.
 - разработка новых и пересмотр устаревших инструкций по охране труда,
 - контроль за выдачей работникам, подвергающимся воздействию вредных и или опасных факторов, а также на работах, связанных с загрязнёнными или выполняемыми в неблагоприятных температурных условиях, спецодежды, спецобуви и других необходимых средств индивидуальной защиты,
 - контроль за своевременным обеспечением работающих смывающими средствами в соответствии с установленными нормами,
 - контроль за своевременным проведением специальной оценки условий труда, паспортизации санитарно-технического состояния условий труда, разработкой и выполнением по их результатам мероприятий по приведению условий и охраны труда в соответствии с нормативными требованиями,
 - изучение и распространение передового опыта по охране труда, пропаганда вопросов охраны труда,
- 6.5. Для выполнения поставленных задач на ответственного по охране труда возлагаются следующие функции:
- учёт и анализ состояние и причин производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных вредными факторами;
 - оказание помощи подразделениям в организации и проведение измерений параметров опасных и вредных факторов, в оценке травма безопасности оборудования, приспособлений,
 - организация, методическое руководство специальной оценкой условий труда и контроль за её проведением,
 - проведение проверок, обследование технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов, приспособлений, средств индивидуальной защиты работников, состояния санитарно-технических устройств, работы вентиляционных систем на соответствие требованиям охраны труда;
 - разработка программ по улучшению условий и охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний, заболеваний, обусловленных производственными факторами, оказание организационно-методической помощи по выполнению запланированных мероприятий;
 - участие в составлении разделов коллективного договора, касающихся условий и охраны труда;
 - участие в работе по составлению списков должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, а также должностей, имеющих право на льготы и компенсации за работу во вредных или опасных условиях труда;
 - участие в работе комиссии по расследованию несчастных случаев;
 - оформление и хранение документов, касающихся требований охраны труда, в соответствии с установленными сроками;
 - участие в подготовке документов для назначения выплат по страхованию в связи с несчастными случаями на производстве или

- профессиональными заболеваниями;
- составление отчетности по охране и условиям труда по формам, установленным Госкомстатом России;
 - разработка программ обучения по охране труда;
 - проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми лицами, поступающими на работу, командированными, проходящими производственную практику;
 - контроль за обеспечением и правильным применением средств индивидуальной и коллективной защиты;
 - организация своевременного обучения по охране труда работников учреждения, участие в работе комиссии по проверке знаний требований охраны труда;
 - обеспечение должностных лиц, структурных подразделений учреждения локальными нормативными правовыми актами, наглядными пособиями и учебными материалами по охране труда;
 - организация совещаний по охране труда;
 - доведение до сведения работников действующих законов и иных нормативных правовых актов об охране труда Российской Федерации, коллективного договора, соглашения по охране труда учреждения;
 - контроль за выполнением мероприятий, предусмотренных программами, планами по улучшению условия охраны труда, разделом коллективного договора, касающимся вопросов охраны труда, соглашением по охране труда, а также принятие мер по устранению причин, вызвавших несчастный случай на производстве, выполнением предписаний органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, других мероприятий по созданию безопасных условий труда;
 - контроль за своевременным проведением соответствующими службами необходимых испытаний и технических освидетельствований оборудования, машин и механизмов;
 - контроль за организацией хранения, выдачи, стирки, химической чистки, сушки обеззараживания и ремонта специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной и коллективной защиты;
 - контроль за правильным расходованием средств, выделенных на выделенных на мероприятия по выполнению улучшений условий охраны труда;
 - контроль за использованием труда женщин и лиц моложе 18 лет в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - рассмотрение писем, заявлений, жалоб работников, касающихся вопросов условий и охраны труда, подготовка предложений директору учреждения по устранению выявленных недостатков.
- 6.7. Комиссия по охране труда:
- 6.7.1. Комиссия по охране труда (далее Комиссия) является составной частью СУОТ.
- 6.7.2. Работа комиссии строится на принципах социального партнерства.
- 6.7.3. Комиссия взаимодействует с государственными органами управления охраной труда, органами федеральной инспекции труда, другими государственными органами надзора и контроля.
- 6.7.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации правовыми актами

учреждения.

6.7.5. Задачами комиссии являются:

- Разработка на основе предложений членов комиссии программ совместных действий директора учреждения, профсоюзного комитета по обеспечению требования охраны труда, производственного травматизма, профессиональных заболеваний
- Организация проведения проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах соответствующих предложений директору по решению проблем охраны труда на основе анализа состояния условий и охраны труда, производственного травматизма и профессиональные заболеваемости
- Информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах соответствующим риске повреждение здоровья и о полагающихся работникам компенсациях на работу во вредных опасных условиях труда, так индивидуальной защиты.

6.7.6. Функциями комиссии являются:

- рассмотрение предложений работодателя, работников, профессионального Союза для выработки рекомендаций направленных на улучшение условий и охраны труда работников,
- участие в проведении обследований состояния условий и охраны труда в учреждении, рассмотрение их результатов и выработки рекомендаций работодателю по устранению выявленных нарушений,
- информирование работников учреждения о проводимых мероприятиях по улучшению условий и охраны труда, профилактики производственного травматизма, профессиональных заболеваний,
- доведение до сведения работников учреждения результатов специальной оценки условий труда,
- содействие в организации проведения предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров и соблюдения медицинских рекомендаций при трудоустройстве,
- участие в рассмотрении вопросов финансирования мероприятий по охране труда обязательного социального страхования от несчастных случаев и профессиональных заболеваний,
- подготовка и представление директору предложений по совершенствованию работ по охране труда и сохранению здоровья работников,
- рассмотрение проектов локальных нормативных правовых актов по охране труда и подготовка предложений по ним директору, профсоюзному выборному органу.

6.8. Работники Учреждения:

6.8.1. обязаны использовать безопасные методы проведения работ;

6.8.2. соблюдают требования охраны труда, установленные законами и иными

нормативными правовыми актами, настоящим Положением, правильно применяют средства индивидуальной защиты, выполняют другие обязанности, предусмотренные действующим законодательством;

- 6.8.3. проходят обучение безопасным методом выполнения работ, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда,
- 6.8.4. Обязаны извещать директора или заместителя директора, старшую медицинскую сестру учреждения о ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, произошедшем в учреждении, или об ухудшении состояния его здоровья.
- 6.8.5. проходят обязательные медицинские осмотры;
- 6.8.6. активно участвуют в деятельности учреждения по обеспечению охраны труда.

7. Подготовка и обучение персонала по охране труда

7.1. Обучение и проверка знаний требований охраны труда.

- 7.1.1. Обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда всех работников осуществляют с целью обеспечения профилактических мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

Ответственность за организацию и своевременность обучения по охране труда и проверку знаний требований охраны труда работников организаций несет работодатель в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

- 7.1.2. Обучение по охране труда предусматривает:

- вводный инструктаж;
- инструктаж на рабочем месте: первичный, повторный, внеплановый, целевой;
- обучение работников рабочих профессий;
- обучение руководителей специалистов, а также обучения иных отдельных категорий, застрахованных в рамках системы обязательно страхования социального страхования.

7.1.3. Все принимаемые на работу лица, а также командированные в учреждении работники проходят в установленном порядке вводный инструктаж.

7.1.4. Вводный инструктаж по охране труда проводят в программе, разработанной на основании законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации с учётом специфики деятельности учреждения.

7.1.5. Первичный, повторный, внеплановой и целевой инструктажи на рабочем месте проводит должностное лицо, прошедшее в установленном порядке обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда.

7.1.6. Поведении инструктажей по охране труда включает в себя ознакомление работников с имеющимся опасными или вредными производственными факторами, изучения требования охраны труда, содержащихся в локальных нормативных актах учреждения, инструкциях по охране труда, технической, эксплуатационной документации.

7.1.7. Инструктаж по охране труда завершается устной проверкой приобретенных работником знаний и навыков безопасных приемов работы лицом, проводившим инструктаж.

7.1.8. Проведение всех видов инструктажей регистрируют в соответствующих журналах проведения инструктажей с указанием подписей, инструктируемого и инструктирующего, а также даты проведения инструктажа.

7.1.9. Первичный инструктаж на рабочем месте проводят до начала самостоятельной работы:

- со всеми вновь принятыми работниками;
- с работниками, переведёнными в установленном порядке из другого структурного подразделения, либо работниками, которым поручаются выполнение новой для них работы.

7.1.10. Первичный инструктаж на рабочем месте проводят ответственное лицо, назначенное приказом директора по программам, разработанным и утверждённым в установленном порядке в соответствии с требованиями законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, локальных нормативных актах организации, инструкций по охране труда, технической и эксплуатационной документации.

7.1.11. Работников, не связанных с эксплуатацией, обслуживанием, испытанием, наладкой и ремонтом оборудования, использованием электрифицированного или нового инструмента, хранением и применением сырья и материалов, допускается освобождать от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте. Перечень профессий и должностей работников, освобождённых от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте, утверждает директор.

7.1.12. Повторный инструктаж проходят все работники не реже одного раза в 6 месяцев по программам, разработанным для проведения первичного инструктажа на рабочем месте.

7.1.13. Внеплановый инструктаж проводят:

- при введении в действие новых или изменении законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, а также инструкций по охране труда;
- при изменении технологических процессов, замене или модернизации оборудования, приспособлений и других факторов, влияющих на безопасность труда;
- при нарушении работниками требования охраны труда если эти нарушения создали реальную угрозу наступления тяжелых последствий (несчастный случай, авария и т.п.);
- по требованию должностных лиц органов государственного надзора и контроля;
- по решению директора.

7.1.14. Целевой инструктаж проводят при выполнении разовых работ, ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и работ на которых оформляют наряд-допуск, разрешения или другие специальные документы, а также при проведении массовых мероприятий.

7.2. Стажировка на рабочем месте.

7.2.1. Перед допуском к самостоятельной работе, все работники, кроме должностей освобождённых от проведения первичного инструктажа на рабочем месте проходят стажировку на рабочем месте.

7.2.2. Продолжительность стажировки устанавливается в зависимости от характера работы (специальности, должности) и может составлять от 2 до 14 смен.

7.2.3. Стажировка завершается проверкой знаний по охране труда обретенных навыков безопасных способов работы. Результат стажировки фиксируется в

журнале регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте.

7.3. Обучение руководителей и специалистов.

7.3.1. Руководители и специалисты учреждения проходят специальное обучение по охране труда в объёме должностных обязанностей при поступлении на работу в течение первого месяца, далее - по мере необходимости, но не реже одного раза в 3 года.

7.3.2. Вновь назначенных на должность руководителей и специалистов учреждения допускают к самостоятельной деятельности после их ознакомления с должностными обязанностями, в том числе по охране труда, с действующими в учреждении локальными нормативными актами, регламентирующими порядок организации работ по охране труда.

7.3.3. Обучение по охране труда специализированных учебных организациях проходят:

- директор;
- специалисты ДООУ, в соответствии с приказом директора.

7.4. занятия с воспитанниками учреждения по вопросам безопасности

7.4.1. Занятия с воспитанниками детского сада проводятся воспитателями, а также приглашёнными со стороны специалистами в самых разнообразных формах. Проверку усвоенных знаний осуществляют путём устного опроса обучаемых и практических занятий с ними.

7.4.2. Детей дошкольного возраста знакомят с новыми безопасного поведения при проведении различных мероприятий а также с безопасными приёмами труда по самообслуживанию в процессе занятий, игр и других видов детской деятельности.

7.4.3. С воспитанниками проводят занятия по основным правилам безопасного поведения дорожного движения, пожарной безопасности, угрозам терроризма, электробезопасности и т.д.

7.5. Проверка знаний требования охраны труда

7.5.1 Проверку теоретических знаний требования охраны труда и практических навыков безопасной работы работников прочих профессий проводят непосредственные руководители работ в объёме знаний требований и правил инструкций по охране труда, а при необходимости знаний дополнительных специальных требований безопасности труда и охраны труда.

7.5.2. Директор и специалисты учреждения проходят очередную проверку знаний требований охраны труда не реже одного раза в 3 года.

7.5.3. Внеочередную проверку знаний требований охраны труда персонал учреждения, независимо от срока проведения предыдущей проверки проводят:

- при введении новых или внесении изменений и дополнений действующее законодательные и иные нормативные правовые акты, содержащие требования охраны труда. При этом осуществляют проверку знаний только законодательных нормативных правовых актов;
- при вводе в эксплуатацию оборудования и изменения в технологических процессов, требующих дополнительных знаний по охране труда работников. В этом случае осуществляют проверку знаний требования охраны труда, связанных

с соответствующими изменениями

- при назначении или переводе работников на другую работу, если новые обязанности требуют дополнительных знаний по охране труда;
- по требованию должностных лиц федеральной инспекции труда, других органов государственного надзора и контроля, а также федеральных органов исполнительной власти и региональных органов исполнительной власти в области охраны труда, при установлении нарушений требований охраны труда и недостаточных знаний требований безопасности и охраны труда;
- после аварий и несчастных случаев, а также при выявлении неоднократных нарушений работниками требований нормативных правовых актов по охране труда;
- при перерыве в работе в данной должности более 1 года.

7.5.4. Объём и порядок процедуры внеочередной проверки знаний требований охраны труда определяет сторона, инициирующая её проведение.

7.5.5. Для проведения проверки знаний и требований охраны труда работников приказом директора создаётся комиссия по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее трёх человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в установленном порядке.

7.5.6. В состав комиссии по проверке знаний требований охраны труда входят:

- заведующий хозяйством;
- заместитель директора, старший воспитатель;
- представитель профсоюзного комитета.

7.5.7. Результаты проверки знаний требований охраны труда работников оформляются протоколом.

7.5.8. Работник, не прошедший проверки знаний требований охраны труда при обучении, обязан после этого пройти повторную проверку знаний в течение не позднее 1 месяца.

8. Управление документами СУОТ

8.1. Документация система управления охраной труда в учреждении включает:

- правила внутреннего трудового распорядка;
- коллективный договор;
- приказы директора по личному составу и личные дела работников;
- приказ об организации охраны труда и возложение ответственности должностных лиц;
- протокол собрания профсоюзного комитета по выборам уполномоченных лиц по охране труда;
- протоколы проверки знаний по охране труда работников ДОУ;
- материалы по проведению специальной оценки условий труда;
- протоколы проверки сопротивления изоляции электросети заземление оборудования;
- соглашение администрации и профсоюзного комитета по охране труда
- инструкции по охране труда;
- журнал учёта выдачи инструкций по охране труда;
- журнал учёта микроповреждений микротравм работников;
- программа вводного инструктажа по охране труда;
- программа первичных инструктажей по охране труда на рабочем месте;
- программа обучения по охране труда;
- журнал регистрации вводного инструктажа по охране труда;

- список работников учреждения, подлежащих периодическим медицинским осмотрам, с указанием вредных работ вредных и опасных производственных факторов, воздействие на работников;
- перечень профессий и должностей работников, требующих присвоения I квалификационной группы по электробезопасности;
- личные карточки учета и выдачи специальной одежды, обуви и средств индивидуальной защиты;
- журнал регистрации несчастных случаев с воспитанниками;
- другие документы по охране труда.

8.2. Копии документов учитывают и располагают в местах, доступных для ознакомления с ними работников учреждения. Отмененные документы изымаются из обращения с принятием мер, исключающих их непреднамеренное использование в дальнейшем.

8.3. Работники имеют право доступа к документам, относящимся к их производственной деятельности и здоровью.

9. Передача и обмен информацией об охране труда

9.1. Обеспечение сбора, обработки передачи, обмена, использование информации по охране труда, а также своевременное внесение необходимых изменений позволяет проводить её анализ и принимать решение по улучшению охраны труда в учреждении.

9.2. Процедуры при информационного обеспечения по охране труда учреждения содержит:

- получения и рассмотрения и внутренних сообщений, связанных с охраной труда, их документального оформления, а также подготовки и выдачи ответов на них;
- обеспечения внутренней передачи и обмена информацией по охране труда между соответствующими уровнями и функциональными структурами учреждения.
- получения, гарантированного рассмотрения и подготовки ответов на запросы, идеи и предложения работников, а также их представители по охране труда.

9.3. Лица, ответственные за разработку и утверждение документов СУОТ, определены в учреждении на всех уровнях управления. Директором также установлен порядок разработки, согласование, утверждение и пересмотра документов СУОТ, сроки их хранения.

9.4. В качестве особого вида документов СУОТ, которые не подлежат пересмотру, актуализации, обновлению и изменению, являются контрольно-учётные документы СУОТ (записи) включая:

- акты и иные записи данных, вытекающие из осуществления СУОТ;
- журналы учёта и акты записи данных об авариях, несчастных случаях, профессиональных заболеваниях;
- записи данных о воздействиях вредных опасных факторов производственной среды и трудового процесса на работников и наблюдений за условиями труда и за состоянием здоровья работников;
- результаты контроля функционирования СУОТ.

9.5. Информирование и оповещение при несчастных случаях являются обязательным и осуществляется в соответствии с требованиями порядка расследования несчастных случаев с работниками и воспитанниками дошкольного образовательного учреждения.

10. Анализ эффективности работы оценка результатов деятельности

10.1. Директор учреждения через определённые промежутки времени должен проводить анализ эффективности действующих мероприятий и оценку результатов по выполнению политики системы управления охраной труда и реализации намеченных целей и задач.

10.2. Процесс анализа эффективности СУОТ должен предусматривать:

- периодичность его проведения;
- сбор необходимой информации, порядок и форма её предоставления;
- документированное оформление анализа и его результатов;

10.3. Анализ эффективности СУОТ должен учитывать информацию:

- о причинах нарушений, несчастных случаев с работниками, воспитанниками, профессиональных заболеваний, инцидентов аварий в учреждении;
- результаты расследования несчастных случаев с работниками и профессиональных заболеваний, аварий и инцидентов, наблюдение результатов деятельности и проверок;
- о снижении, устранении рисков, реализации целей и мероприятий по управлению рисками;
- аудитов функционирования СУОТ;
- о корректирующих и предупреждающих действиях, выполненных после предыдущего анализа;
- противопожарных тревогах;
- о количестве обученных работников дошкольного образовательного учреждения в отчётном году, данные общие заболеваемости в организации за год число человек-дней (ЧДН) нетрудоспособности у потерпевших с утратой трудоспособности на один рабочий день и более (включая умерших), временная нетрудоспособность которых закончилась в отчётном году;
- о затратах на охрану труда и затратах в связи с несчастными случаями с работниками учреждения и профессиональными заболеваниями;
- рекомендации от работников по улучшению условий труда, другую информацию.

10.4. Результаты анализа эффективности функционирования СУОТ администрацией учреждения должны быть документально оформлены и в установленном порядке доведены до сведения лиц, ответственных за конкретные элементы СУОТ, для принятия надлежащих мер, так же комиссии по охране труда, работников и их представителей.

10.5. Результаты анализа СУОТ используются для проведения необходимых изменений в политике, о целях и задачах в управлении охраной труда.

10.6. Директор учреждения по результатам анализа СУОТ принимает решения, направленные на её совершенствование и повышение результативности, в частности:

- определяет потребность в ресурсах;
- проводит пересмотр основных направлений деятельности дошкольного образовательного учреждения и целей, планов в области охраны труда;
- осуществляет перераспределение ответственности и полномочий;
- пересмотр и корректировку документов, в соответствии с которыми осуществляется система управления охраной труда;
- разрабатывает мероприятия по улучшению условий и охраны труда и т.д.

10.7. По результатам анализа со стороны директора даётся общая оценка результативности функционирования СУОТ, разрабатываются мероприятия, направленные на улучшение деятельности при повышении эффективности СУОТ, а также при необходимости осуществляются изменения целей и политики в

области охраны труда.

10.8. Результаты анализа эффективности функционирования СУОТ директором должны быть документально оформлены и в установленном порядке доведены до сведения лиц, ответственных за конкретные элементы СУОТ, для принятия надлежащих мер, также комитета (комиссии) по охране труда, работников и их представителей.

11. Улучшение функционирования СУОТ

В целях улучшения функционирования СУОТ в ДОУ определяются и реализуются мероприятия (действия), направленные на улучшение функционирования СУОТ, контроля реализации процедур и исполнения мероприятий по охране труда, а также результатов расследования процедуры и исполнения мероприятий по охране труда, а также результатов расследований аварий (инцидентов), несчастных случаев, повреждений микротравм профессиональных заболеваний, результатов контрольно-надзорных мероприятий органов государственной власти, предложений, поступивших от работников и или их уполномоченных представителей, а также иных заинтересованных сторон.

11.1. Процесс формирования корректирующих действий по совершенствованию функционированию СУОТ является одним из этапов функционирования СУОТ и направлен на разработку мероприятий по повышению эффективности и результативности как отдельных процессов (процедур) СУОТ так и СУОТ в целом.

11.2. Порядок формирования корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ директору рекомендуется определить с учётом специфики и его деятельности. В локальном акте о создании своей СУОТ.

11.3. С целью организации планирования улучшения функционирования СУОТ директору рекомендуется установить и фиксировать порядок разработки корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ.

11.4. Корректирующие действия разрабатывать в том числе на основе результатов выполнения мероприятий по охране труда, анализа по результатам контроля, выполнения мероприятий, разработанных по результатам расследований аварии (инцидентов), микроповреждений (микротравм), несчастных случаев, профессиональных заболеваний, выполнение мероприятий по устранению предписаний контрольного надзорных органов государственной власти, предложений, поступивших от работника и (или) их уполномоченных представителей а также иных заинтересованных сторон.

11.5. Процесс формирования корректирующих действий по совершенствованию функционирования направлен на повышение эффективности и результативности СУОТ путём:

- улучшение показателей деятельности учреждения в области охраны труда;
- поддержки участия работников в реализации мероприятий по постоянному улучшению условий охраны труда;
- доведение до сведения о работников информации о соответствующих результатах деятельности учреждения по постоянному улучшению условий охраны труда.

11.6. Процессы СУОТ связаны между собой, поэтому их не рекомендуется рассматривать.

12. Заключительные положения

12.1. Настоящее Положение о системе управления охраной труда (СУОТ)

является локальным нормативным актом Учреждения, утверждается (вводится в действие) приказом директора Учреждения с учётом мнения выборного профсоюзного органа и (или) иного уполномоченного работниками представительного органа.

- 12.2. При изменении действующего законодательства настоящее Положение подлежит пересмотру.
- 12.3. Во всем остальном, не предусмотренным настоящим положением должностные лица учреждения обязаны руководствоваться действующим законодательством в сфере охраны труда.
- 12.4. С настоящим положением должны быть ознакомлены все работники учреждения при приёме на работу.

**ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОПАСНОСТЕЙ, ИХ
ПРИЧИН (ИСТОЧНИКОВ),
А ТАКЖЕ МЕР УПРАВЛЕНИЯ/КОНТРОЛЯ РИСКОВ В РАМКАХ СУОТ**

№ п/п	Опасность	ID	Опасное событие		Меры управления/контроля профессиональных рисков
1	Персональный компьютер	1.1.	Опасность психических нагрузок, стрессов	1.1.1	Соблюдение режима труда и отдыха
				1.1.2.	Установление регламентированных перерывов в работе
		1.2.	Опасность поражения током вследствие контакта с токопроводящими частями, которые находятся под напряжением из-за неисправного состояния (косвенное прикосновение) до 1000 В	1.2.1	Контроль целостности изоляции проводов и исправности электроустановочных изделий
				1.2.2	Наличие защитного заземления
		1.3.	Опасность перенапряжения зрительного анализатора	1.3.1	Регулирование параметров световой среды
				1.3.2	Освещение не создает бликов на поверхности экрана
				1.3.3.	Окно должно иметь регулируемые жалюзи
				1.3.4.	Монитор должен быть сориентирован с учетом расположения источников прямого и отраженного света

2	Эвакуация при пожаре	2.1.	Опасность вдыхания дыма, паров вредных газов и пыли при пожаре	2.1.1.	Проведение тренировок по эвакуации
				2.1.2.	Использование систем сигнализации, оповещения, управления эвакуацией, дымоудаления, автоматического пожаротушения.
				2.1.3.	Оснащение первичными средствами пожаротушения
				2.1.4.	Использование средств спасения
3	Территория, помещения учреждения	3.1.	Опасность насилия от третьих лиц	3.1.1.	Наличие системы видеонаблюдения
				3.1.2.	Организация пропускного режима
		3.2.	Опасность удара из-за падения снега или сосулек с крыши	3.2.1.	Проведение регулярной уборки снега и сосулек с крыш
		3.3.	Опасность падения из-за потери равновесия при подскользывании, при передвижении по скользким поверхностям или мокрым полам	3.3.1.	Проведение регулярной уборки
				3.3.2.	Использование реагентов, песка
				3.3.3.	Использование противоскользких покрытий
				3.3.4.	Использование специальной обуви
				3.3.5.	Продукты и отходы, упавшие на пол, сразу удаляются
		3.4.	Опасность наезда на человека	3.4.1.	Использование специальной одежды со светоотражающими элементами
		3.5.	Опасность укуса животным	3.5.1.	Соблюдение требований охраны труда

		3.6.	Опасность укуса насекомого	3.6.1.	Использование специальной одежды
				3.6.2.	Использование защитных кремов
		3.7.	Опасность заболевания из-за воздействия пониженной температуры	3.7.1.	Установление перерывов для обогрева
				3.7.2.	Использование специальной одежды
				3.7.3.	Использование защитных кремов
				3.8.	Опасность перегрева из-за воздействия повышенной температуры воздуха
3.8.2.	Установление регламентированных перерывов в работе				
3.8.3.	Использование специальной одежды				
4	Транспортное средство	4.1.	Опасность наезда человека	4.1.1.	Разделение потоков движения пешеходов и транспорта
				4.2.1.	Нанесение дорожной разметки
				4.3.1.	Применение средств организации движения
5	Коридор, лестница между этажами, кабинет, музыкальный зал	5.1.	Опасность падения из-за потери равновесия при спотыкании	5.1.1.	Наличие ровного пола без дефектов напольного покрытия
				5.1.2.	Достаточная освещенность
				5.1.3.	Наличие поручней на лестнице
				5.1.4.	Ступени не должны иметь дефектов
				5.1.5.	Использование противоскользящих материалов
				5.1.6.	Отсутствие в проходах свободно лежащих проводов к рабочим местам
		5.2.	Опасность удара из-за падения случайных предметов	5.2.1.	Запрещение временного складирования предметов в шкафах и в проходах к рабочим местам

		5.3.	Столкновение с неподвижным предметом или элементом конструкции, оказавшимся на пути следования	5.3.1	Ширина коридора не менее 1,2 м (с учетом открытых дверей)
6	Офисное кресло(стул), стол	6.1.	Опасность физических перегрузок при неудобной рабочей позе	6.1.1.	Наличие возможности регулировки высоты и угла наклона
				6.1.2.	Подбор высоты рабочей поверхности с учетом эргономической особенности работника
7	Работа с детьми	7.1.	Опасность психических нагрузок, стрессов	7.1.1.	Соблюдение режима труда и отдыха
				7.1.2.	Установление регламентированных перерывов в работе
		7.2.	Опасность нагрузки на голосовой аппарат	7.2.1.	Соблюдение режима труда и отдыха
				7.2.2.	Установление регламентированных перерывов в работе
8	Музыкальный зал	8.1.	Опасность физических перегрузок при перемещении работника в пространстве, обусловленных технологическим процессом в течении рабочей смены	8.1.1.	Соблюдение режима труда и отдыха
				8.1.2.	Установление регламентированных перерывов в работе
9	Занятия физкультурой	9.1.	Опасность травмирования во время проведения тренировки	9.1.1.	Допущение лиц к занятиям спортом, прошедшим соответствующую квалификацию и не имеющим медицинских противопоказаний
10	Склад	10.1.	Опасность обрушения наземных конструкций	10.1.1.	Стеллажи должны иметь информационные таблички с указанием допустимой массы.

				10.1.2.	Проведение регулярных технических осмотров
		10.2.	Опасность заваливания складироваемыми грузами	10.2.1.	Соблюдение требований к высоте штабеля и вертикальности укладки грузов
				10.2.2.	Беспечение наличия мест для прохода (проезда транспорта)
11	Грузы	11.1.	Опасность порезав результате воздействия острого режущего инструмента	11.1.1.	Использование защитных перчаток
				11.1.2.	Использование безопасных ножей
		11.2.	Опасность падения на ноги тяжелого предмета	11.2.1.	Соблюдение норм переноса тяжестей
				11.2.2.	Регламентирование перерывов для отдыха
				11.2.3.	Использование защитной обуви
		11.3.	Опасность физических перегрузок при чрезмерных физических усилиях при перемещении предметов и деталей	11.3.1.	Соблюдение норм переноса тяжестей
				11.3.2.	Регламентирование перерывов для отдыха
				11.3.3.	Использование тележек для перемещения тяжелых грузов
		11.4.	Опасность порезав результате воздействия острых кромок и заусенцев	11.4.1.	Использование защитных перчаток
		11.5.	Опасность обрушения наземных конструкций	11.5.1.	Стеллажи должны иметь информационные таблички с указанием допустимой массы.
				11.5.2.	Проведение регулярных технических осмотров
		11.6.	Опасность заваливания складироваемыми грузами	11.6.1.	Соблюдение требований к высоте штабеля и вертикальности

					укладки грузов
				11.6.2.	Обеспечение наличия мест для прохода (проезда транспорта)
12	Ликвидация возгорания	12.1.	Опасность воздействия открытого пламени	12.1.1.	Наличие первичных средств пожаротушения
		12.2.	Опасность от вдыхания дыма, паров вредных газов и пыли	12.2.1.	Проведение тренировок по эвакуации
				12.2.2.	Использование систем сигнализации, оповещения, управления эвакуацией, дымоудаления, автоматического пожаротушения.
				12.2.3.	Оснащение первичными средствами пожаротушения
				12.2.4.	Использование средств спасения
13	Отходы	13.1.	Опасность порезав результате воздействия острых кромок и заусенцев	13.1.1.	Использование защитных перчаток
14	Уборочный инвентарь	14.1.	Опасность укола из-за натекания на неподвижную колющую поверхность (острие)	14.1.1.	Использование защитных перчаток
15	Длительное наблюдение	15.1.	Опасность психических нагрузок, стрессов	15.1.1.	Соблюдение режима труда и отдыха
				15.1.2.	Регламентирование перерывов в работе
16	Слесарный инструмент	16.1.	Опасность попадания в глаза стружки, мелких осколков	16.1.1.	Использование СИЗ глаз и лица
		16.2.	Опасность порезав результате воздействия острого режущего инструмента	16.2.1.	Использование защитных перчаток
		16.3.	Опасность физических	16.3.1.	Соблюдение режима труда и отдыха

			перегрузок при статических нагрузках	16.3.2.	Регламентирование перерывов в работе
17	Моющие средства, средства для стирки одежды	17.1.	Опасность поражения кожи из-за попадания вредных веществ	17.1.1.	Использование защитных перчаток
			Опасность воздействия воздушных взвесей вредных химических веществ	17.2.1.	Использование сертифицированных моющих средств
				17.2.2	Запрет на смешивание чистящих веществ со средствами, имеющими в своем составе хлор
18	Лестницы,стремянки	18.1.	Опасность падения с высоты	18.1.1.	Визуальный контроль исправности лестниц (стремянки)
				18.1.2	Периодическая проверка (испытание) лестниц (стремянки)
19	Ручной электроинструмент	19.1.	Опасность порезав результате воздействия движущихся режущих частей механизмов, машин	19.1.1.	Установление защитных кожухов
				19.1.2.	Использование защитных перчаток
		19.2.	Опасность воздействия движущегося абразивного элемента	19.2.1.	Установление защитных кожухов
				19.2.2.	Использование защитных перчаток
		19.3.	Опасность воздействия локальной вибрации	19.3.1.	Ограничение времени работы с инструментом
				19.3.2.	Использование инструмента с виброгасителями (насадками)
				19.3.3.	Техническое обслуживание и ремонт инструмента
				19.3.4.	Использование защитных антивибрационных перчаток
		19.4.	Опасность поражения током вследствие	19.4.1.	Прохождение обучения по электробезопасности

			контакта с токопроводящими частями, которые находятся под напряжением из-за неисправного состояния (косвенное прикосновение) до 1000 В		исвоение группы по электробезопасности)
				19.4.2.	Учет переносимых, передвижных приемников электрического тока
				19.4.3.	Проведение замеров сопротивления
				19.4.4.	Установка защитного заземления
				19.4.5.	Использование оборудования с двойной изоляцией
				19.4.6.	Использование СИЗ
				19.4.7.	Монтаж электросетей в соответствии с требованиями ПУЭ
		19.5.	Опасность затягивания в подвижные части машин и механизмов	19.5.1.	Использование защитных ограждений, кожухов
				19.5.2.	Наличие системы аварийной остановки на оборудовании
				19.5.3.	Использование специальной одежды
20	Оборудование	20.1.	Опасность падения с высоты	20.1.1	Площадки для осмотра и обслуживания оборудования должны иметь сплошное ограждение высотой более 1,1 м. Вход должен быть закрыт калиткой
				20.1.2	В конструкции не должен использоваться металлический пруток
				20.1.3	Лестницы не должны иметь круглых ступеней
		20.2.	Опасность удара вращающимися и движущимися частями оборудования	20.2.1	Техническое обслуживание и ремонт оборудования
				20.2.2.	Использование защитных ограждений и экранов
		20.3.	Опасность укола	20.3.1.	Использование

			из-за натывания на неподвижную колющую поверхность (острие)		сигнальной разметки
				20.3.2.	Достаточная освещенность
				20.3.3.	Использование защитных ограждений
				20.3.4.	Использование специальной одежды и защитных перчаток
		20.4.	Опасность повышенного уровня и других неблагоприятных характеристик шума	20.4.1.	Ограничение времени нахождения работника с источником шума
				20.4.2.	Увеличение расстояния от источника шума
				20.4.3.	низация «тихих» зон
				20.4.4.	Проведение изоляции источника шума
				20.4.5.	Использование малозумных инструментов
				20.4.6.	Техническое обслуживание и смазка машин и оборудования
				20.4.7.	Применение шумопоглощающих материалов
				20.4.8.	Использование СИЗ
		20.5.	Опасность повреждения органов дыхания частицами пыли	20.5.1.	Регулярное ТО оборудования
				20.5.2.	Использование СИЗ
		20.6.	Опасность ожога из-за контакта с поверхностью, имеющей высокую температуру	20.6.1.	Использование термоизолирующих материалов
				20.6.2.	Использование знаков безопасности и информационных табличек
				20.6.3.	Использование защитных ограждений, экранов
				20.6.4.	Использование СИЗ
21	Грузоподъемное	21.1.	Опасность удара	21.1.1.	Запрет нахождения

	оборудование		из-за падения перемещаемого груза		работника над перемещаемым грузом
				21.1.2.	Соблюдение правил проведения работ
				21.1.3.	Своевременная отбраковка неисправных строп и грузозахватных приспособлений
				21.1.4.	Проведение технического освидетельствования погрузочных средств
				21.1.5.	Ограждение места проведения работ
				21.1.6.	Использование СИЗ
22	Действия работников	22.1.	Опасность насилия от враждебно настроенных работников	22.1.1.	разработка процедурна действия потенциально конфликтных ситуаций
				22.1.2.	Установить камеры видеонаблюдения
23	Электрооборудование	23.1.	Опасность поражения током вследствие контакта с токопроводящими частями, которые находятся под напряжением из-за неисправного состояния (косвенное прикосновение) до 1000 В	23.1.1.	Прохождение обучения по электробезопасности (присвоение группы по электробезопасности)
				23.1.2.	Учет переносимых, передвижных приемников электрического тока
				23.1.3.	Проведение замеров сопротивления
				23.1.4.	Установка защитного заземления
				23.1.5.	Использование оборудования с двойной изоляцией
				23.1.6.	Использование СИЗ
				23.1.7.	Монтаж электросетей в соответствии с требованиями ПУЭ
		23.2.	Опасность поражения током вследствие возникновения электрической дуги	23.2.1.	Проведение регулярного осмотра и технического обслуживания электроустановок
				23.2.2.	Использование СИЗ

		23.3.	Опасность поражения током вследствие контакта с токопроводящими частями, которые находятся под напряжением из-за неисправного состояния (косвенное прикосновение) более 1000 В	23.3.1.	Проведение обучения по электробезопасности (присвоение группы по электробезопасности)
				23.3.2.	Учет переносимых, передвижных приемников электрического тока
				23.3.3.	Проведение замеров сопротивления
				23.3.4.	Установка защитного заземления
				23.3.5.	Использование оборудования с двойной изоляцией
				23.3.6.	Использование СИЗ
				23.3.7.	Монтаж электросетей в соответствии с требованиями ПУЭ
				23.3.8.	Исключение посторонних в электроустановки
				23.3.9.	Закрытие на ключ ЭШ, ТП, РУ
		23.4.	Опасность воздействия электрического тока при контакте токоведущими частями, которые находятся под напряжением до 1000 В	23.4.1.	Проведение обучения по электробезопасности (присвоение группы по электробезопасности)
				23.4.2.	Оформление работ нарядом, распоряжением
				23.4.3.	Надзор при проведении работ
				23.4.5.	Оформление перерывов в работе
				23.4.6.	Вывешивание запрещающих и предупреждающих плакатов
				23.4.7.	Проверка отсутствия напряжения
				23.4.8.	Ограждение рабочего места
				23.4.9.	Закрытие на ключ электрощитовой и РУ
				23.4.10.	Использование СИЗ

24	Блезнетворные микроорганизмы	24.1.	Опасность заражения вследствие инфекции	24.1.1.	Регулярная санитарная обработка
25	Производственное оборудование	25.1.	Опасность поражения током вследствие контакта с токопроводящими частями, которые находятся под напряжением из-за неисправного состояния (косвенное прикосновение) до 1000 В	25.1.1.	Прохождение обучения по электробезопасности (присвоение группы по электробезопасности)
				25.1.2.	Учет переносимых, передвижных приемников электрического тока
				25.1.3.	Проведение замеров сопротивления
				25.1.4.	Установка защитного заземления
				25.1.5.	Использование оборудования с двойной изоляцией
				25.1.6.	Использование СИЗ
				25.1.7.	Монтаж электросетей в соответствии с требованиями ПУЭ
		25.2.	Опасность, связанная с деградацией отравленной пищи	25.2.1.	Контроль качества поступающей продукции
				25.2.2.	Микробиологический анализ
				25.2.3.	Наличие холодильников для хранения продуктов
		25.3.	Опасность физических перегрузок при неудобной рабочей позе	25.3.1.	Соблюдение режима труда и отдыха с регламентированным перерывами в работе
		25.4.	Опасность физических перегрузок при чрезмерных физических усилиях при перемещении предметов и деталей	25.4.1.	Соблюдение норм переноса тяжестей
				25.4.2.	Регламентирование перерывы в работе
		25.5.	Опасность перегрева из-за	25.5.1.	Оборудование помещения

			воздействия повышенной температуры воздуха		системами вентиляции и кондиционирования воздуха
		25.6.	Опасность ожога из- за контакта с поверхностью, имеющей высокую температуру	25.6.1.	Использование средств защиты