



СОГЛАСОВАНО:

Председатель ПК

Л. В. Матюханова

09 января 2018 г.



УТВЕРЖДЕНО:

приказом директора

МАДОУ д/с № 10 от

09 января 2018 г. № 13 о/д

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке питания работников

муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 10 общеразвивающего вида с приоритетным
осуществлением познавательного-речевого развития детей» города Ишима
(МАДОУ д/с № 10)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение о порядке питания работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 10 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением познавательного-речевого развития детей» города Ишима (далее—Учреждение) разработано в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13, Устава Учреждения, Правил внутреннего трудового распорядка и Коллективного договора Учреждения.
2. Настоящее Положение разработано с целью создания оптимальных условий для работы, устанавливает порядок организации питания для работников Учреждения.
3. Работники Учреждения имеют право на получение одноразового питания в день (обеда). Обед работников состоит из первого блюда, хлеба и третьего блюда.
4. Питание работников производится из общего с детьми котла (без права выноса).
5. Норма питания работников определяется соответственно норме (обеда) детей дошкольных групп.
6. Администрация Учреждения обеспечивает педагогическим работникам возможность приёма пищи одновременно с воспитанниками. Время для питания других работников устанавливается Правилами внутреннего трудового распорядка, Коллективным договором, Трудовым договором и не должно быть менее 30 минут.
7. Работник детского сада, который планирует питаться в Учреждении должен написать заявление на имя директора Учреждения, заявить о своём намерении старшей медицинской сестре, чтобы его поставили на получение рациона питания и взымалась плата по факту питания работников.
8. Работники оплачивают стоимость сырьевого набора продуктов по себестоимости.
9. Учет питания работников осуществляется ежедневно.
10. Оплата начисляется согласно табелю питания работников Учреждения. Оплата производится путём перечисления денежных средств по квитанции на расчетный счёт Учреждения.

11. Бухгалтерия ведёт учёт расхода продуктов и получения денег на питание работников учреждения.

12. Снятие с питания работников, не желающих питаться в Учреждении, осуществляется на основании личного заявления на имя директора.

13. Ответственность за строгое соблюдение порядка организации питания работников несет директор Учреждения.

14. Соблюдение порядка питания работников, установленное настоящим Положением, контролируется инспектирующими органами при проверке организации питания и финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

Пункт 14 настоящего Положения муниципального образовательного учреждения «Детский сад № 10 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением познавательно-речевого развития детей» города Ишимья (МАОУ д/с № 10)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение о порядке питания работников муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 10 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением познавательно-речевого развития детей» города Ишимья (далее - Учреждение) разработано в соответствии с СанПиН 2.1.3.049-13, Устава Учреждения, Правил внутреннего трудового распорядка и Коллективного договора Учреждения.

2. Настоящее Положение разработано с целью создания оптимальных условий для работы, устанавливает порядок организации питания для работников Учреждения.

3. Работники Учреждения имеют право на получение одноразового питания в день (обеда). Обед работников состоит из первого блюда, хлеба и третьего блюда.

4. Питание работников производится на объекте с датчик котла (без права выноса).

5. Нормы питания работников определяются соответственно нормами (обеда) детей дошкольных групп.

6. Администрация Учреждения обеспечивает педагогическим работникам возможность приема пищи одновременно с воспитанниками. Время для питания других работников устанавливается Правилами внутреннего трудового распорядка, Коллективным договором, Трудовым договором и не должно быть менее 30 минут.

7. Работник детского сада, который планирует питаться в Учреждении должен написать заявление на имя директора Учреждения, заявить о своём намерении старшей медицинской сестре, чтобы его поставили на получение рациона питания и взымалась плата по факту питания работников.

8. Работники оплачивают стоимость сырьевого набора продуктов по себестоимости.

9. Учет питания работников осуществляется вхолодную.

10. Оплата начисляется согласно таблице питания работников Учреждения. Оплата производится путём перечисления денежных средств по квитанции на расчетный счёт Учреждения.