

СОГЛАСОВАНО:
Председатель ППО МАДОУ д/с № 10
М.В. Матюханова
от «03» марта 2025 г.



УТВЕРЖДЕНО:
Приказом директора
МАДОУ д/с № 10
от «03» марта 2025 г. № 72 о/д



ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по распределению стимулирующих выплат и иных поощрительных выплат работникам в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 10 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением познавательно-речевого развития детей» города Ишима

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по распределению стимулирующих выплат и иных поощрительных выплат работникам в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 10 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением познавательно-речевого развития детей» города Ишима (далее – Положение) определяет общие требования к системе распределения стимулирующих выплат и иных поощрительных выплат работникам в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 10 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением познавательно-речевого развития детей» города Ишима (далее – образовательная организация).

1.2. Данное Положение разработано в соответствии с Постановлением администрации города Ишима от 22.01.2024 г. № 68 «О формировании фонда оплаты труда муниципальных образовательных организаций города Ишима, реализующих программы дошкольного образования» (с изменениями от 04.03.2024 № 306-од).

1.3. Данное Положение распространяет свое действие с 03.03.2025 г.

2. Задачи комиссии

по распределению стимулирующих выплат и иных поощрительных выплат работникам образовательной организации

2.1. Оценка профессиональной деятельности работников образовательной организации в соответствии с Показателями эффективности и результативности труда для основных категорий работников образовательной организации.

2.2. Работа, по мере необходимости, над совершенствованием показателей эффективности и результативности труда для основных категорий работников.

2.3. Изучение информации о творческой, научной, методической деятельности, изучение аналитического материала о качестве работ, выполненных работниками образовательной организации.

2.4. Оценка деятельности каждого сотрудника образовательной организации (за исключением руководителя).

2.5. Предоставление объективного, полного анализа работы сотрудников образовательной организации.

2.6. Установление выплат стимулирующего характера и иных поощрительных выплат с учетом Показателей эффективности и результативности труда для основных категорий работников образовательной организации.

2.7. Основными направлениями для осуществления стимулирующих и иных поощрительных выплат при разработке показателей эффективности и результативности труда для основных категорий работников образовательной организации являются:

- Соответствие образовательного процесса современным требованиям и ориентирам качества образования;
- здоровье и развитие детей;
- удовлетворенность родителей.

3. Состав Комиссии

3.1. Стимулирующие выплаты и иные поощрительные выплаты распределяются Комиссией по распределению стимулирующих выплат и иных поощрительных выплат работникам образовательной организации (далее – Комиссия).

3.2. Стимулирующие выплаты и иные поощрительные выплаты распределяются Комиссией по представлению руководителя образовательной организации.

3.3. Состав Комиссии избирается на заседании Управляющего совета в январе.

3.4. Из числа всех членов Управляющего совета в состав Комиссии входят:

- работники образовательной организации – 3 человека;
- представитель Управляющего совета образовательной организации из числа родительской общественности – 1 человек;
- представитель первичной профсоюзной организации образовательной организации - 1 человек.

3.5. Председатель комиссии:

- проводит заседания комиссии;
- распределяет обязанности между членами комиссии;
- несет ответственность за оформление и хранение критериев эффективности – работников.
- предварительно изучает документы и представляет их на заседании комиссии;

3.6. Основными обязанностями Секретаря являются:

- оказание содействия председателю комиссии в исполнении им его функций, в том числе в установлении повестки дня, даты и времени проведения заседания;
- решение всех организационных вопросов, связанных с подготовкой и проведением заседаний комиссии;
- обеспечение уведомления членов комиссии о дате, времени и месте заседаний, повестке дня;
- ведение протоколов заседаний комиссии.

3.7. Комиссия:

- рассматривает материалы по самоанализу деятельности работников в соответствии с утвержденными Показателями эффективности и результативности труда для основных категорий работников (Приложение 1) образовательной организации (за исключением руководителя);
- осуществляет анализ и оценку результатов профессиональной деятельности работников по утвержденным критериям и показателям,
- запрашивает дополнительную информацию о деятельности работника в пределах своей компетентности.

3.8. На основании решения Комиссии руководитель учреждения издает приказ о распределении стимулирующих выплат и иных поощрительных выплат работникам образовательной организации, а также обеспечивает гласность в вопросах определения подходов и критериев их установления.

3.9. Комиссия осуществляет проверку подходов к оценке стимулирующих выплат и иных поощрительных выплат по каждому работнику образовательной организации, подсчитывает количество набранных баллов каждым работником отдельно.

4. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда образовательной организации

4.1. Стимулирующая часть фонда оплаты труда образовательной организации (ФОТст) обеспечивает осуществление всем работникам образовательной организации (за исключением руководителя) стимулирующих выплат и иных поощрительных выплат, которые распределяются ежемесячно.

4.2. Размеры, порядок, условия и критерии осуществления стимулирующих выплат и иных поощрительных выплат, включая Показатели эффективности и результативности труда работников образовательной организации, определяются Положением о системе оплаты труда и распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников МАДОУ д/с № 10. Стимулирующие выплаты и иные поощрительные выплаты устанавливаются по результатам труда и оценки результативности деятельности всех работников по бальной системе.

4.3. Подсчёт баллов осуществляет Комиссия по представлению руководителя. На заседании Комиссии представляются итоги работы каждого работника, выраженные в суммарном количестве набранных баллов по показателям эффективности и результативности труда работников. Решение Комиссии оформляется протоколом, на основании которого издаётся приказ руководителя учреждения на стимулирование работников.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение является локальным актом образовательной организации, рассматривается на заседании Управляющего совета и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора образовательной организации.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.5.1. настоящего Положения.

5.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу