

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК

Л.В. Матюханова
протокол № 1 от 20.01.2023



УТВЕРЖДЕНО

Директор МАДОУ д/с № 10

Т.В. Герасименко
приказ № 29/од от 23.01.2023



Положение

**о комиссии по проверке знаний требований охраны труда
муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 10 общеразвивающего вида с приоритетным
осуществлением познавательно-речевого развития детей» города Ишима**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о комиссии по проверке знаний требований охраны труда (далее - Положение) муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 10 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением познавательно-речевого развития детей» города Ишима (далее - учреждение) разработано в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда» (далее – Постановление № 2464), Уставом учреждения.

1.2. Положение определяет задачи, функции, права и организационную работу комиссии по проверке знаний требований охраны труда (далее - комиссия).

1.3. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом учреждения, образованным в целях проведения проверки знаний требований охраны труда работников учреждения и направлена на определение качества знаний, усвоенных и приобретенных работником при инструктаже по охране труда и обучении по охране труда.

1.4. Комиссия создается приказом директора учреждения из числа работников, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в обучающей организации.

1.5. Комиссия по проверке знаний состоит из председателя, заместителя председателя (в необходимых случаях), секретаря и членов комиссии. Проверку знаний по охране труда комиссия может проводить в составе не менее трех человек.

1.6. Комиссия в своей работе руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами РФ, законами и иными нормативными правовыми актами Тюменской области об охране труда, коллективным договором, локальными нормативными правовыми актами учреждения.

2. ЗАДАЧИ КОМИССИИ

2.1. Организация и проведение проверки знаний работников учреждения по вопросам охраны труда;

2.2. Проведение проверки знаний требований охраны труда работников при приеме их на работу (назначении на должность) и переводе работников на другую работу.

2.3. Проведение очередной (раз в три года) и внеочередной проверки знаний требований охраны труда работников.

2.4. Комиссия в целях выполнения возложенных на нее задач:

- устанавливает время и место проведения проверки знаний требований охраны труда;

- осуществляет проверку знаний руководителей структурных подразделений и специалистов учреждения по вопросам охраны труда;

- вносит директору предложения о соответствии занимаемой должности лиц, не прошедших проверку знаний по вопросам охраны труда.

2.5. Результаты проверки знаний по охране труда оформляются протоколом. Протокол подписывается председателем и членами комиссии, принимавшими участие в ее работе.

3. ПРАВА КОМИССИИ

3.1. Запрашивать и получать от директора документы и информацию, необходимые для реализации возложенных на комиссию задач и функций.

3.2. Приглашать и заслушивать на заседаниях комиссии представителей учреждения, по вопросам, входящим в компетенцию комиссии.

3.3. Привлекать к деятельности комиссии организации и отдельных специалистов для проведения совещаний, разработки документов в рамках деятельности комиссии.

4. ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

4.1. Создание комиссии и утверждение ее состава осуществляется приказом директора учреждения.

4.2. Комиссия формируется в количестве не менее трех членов. В составе комиссии по проверке знаний требований охраны труда обязательно наличие специалиста по охране труда. В работе комиссии могут принимать участие представители первичной профсоюзной организации, директор учреждения.

4.3. Работники, включаемые в состав комиссий по проверке знания требований охраны труда, должны предварительно пройти обучение в организации или у индивидуального предпринимателя, оказывающих услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда:

- а) по программе обучения по оказанию первой помощи пострадавшим продолжительностью не менее 8 часов;

- б) по программе обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты;

- в) по программе обучения по общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной труда продолжительностью не менее 16 часов;

- г) по программе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источников опасности, идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков, продолжительностью не менее 16 часов.

4.4. Комиссию возглавляет председатель.

4.5. При невозможности кого-либо из членов комиссии участвовать в её работе допускается участие их заместителей или работников, исполняющих их обязанности, прошедших обучение и проверку знаний требований ОТ в установленном настоящим Положением порядке.

4.6. Председатель комиссии:

- осуществляет руководство работой комиссии;
- планирует работу комиссии, определяет дату, время и место проведения заседания комиссии;
- утверждает повестку дня заседания комиссии и председательствует на заседаниях комиссии;
- подписывает протокол заседания комиссии;
- осуществляет иные полномочия в целях реализации основных задач и функций комиссии.

4.7. Секретарь комиссии:

- готовит рабочие материалы для заседаний комиссии (билеты, протоколы заседаний комиссии);
- взаимодействует с членами комиссии, лицами, приглашенными на заседание комиссии, по вопросам организации и проведения заседания комиссии, извещает их о дате, времени, месте и повестке дня очередного заседания комиссии (не позднее чем за пять рабочих дней до даты заседания комиссии);
- ведет и оформляет протоколы заседаний комиссии;
- осуществляет иные организационные функции, необходимые для обеспечения деятельности комиссии.

4.8. Решения комиссии:

- принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии (в случае равного распределения числа голосов голос председательствующего является решающим);
- оформляются протоколом заседания комиссии по проверке знания требований охраны труда работников.

4.9. В комиссии проверка знаний требований по вопросам оказания первой помощи пострадавшим, по вопросам использования (применения) средств индивидуальной защиты, по вопросам охраны труда проводится в виде экзамена по экзаменационным билетам, содержащим вопросы, составленные в объеме нормативных правовых актов по ОТ, обеспечение и соблюдение требований которых входит в обязанности работника с учетом их должностных обязанностей, характера производственной деятельности.

4.10. По решению членов комиссии проверка знаний требований по вопросам оказания первой помощи пострадавшим, по вопросам использования (применения) средств индивидуальной защиты, по вопросам охраны труда может проводиться методом устного собеседования по вопросам экзаменационных билетов.

4.11. Результаты проверки знания требований охраны труда работников после завершения обучения требованиям охраны труда, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим, обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты оформляются протоколом проверки знания требований охраны труда. Допускается оформление единого протокола проверки знания требований охраны труда работников в случае, если обучение по оказанию первой помощи пострадавшим и обучение по использованию

(применению) средств индивидуальной защиты проводятся в рамках обучения требованиям охраны труда. Протокол проверки знания требований охраны труда работников может быть оформлен на бумажном носителе или в электронном виде и является свидетельством того, что работник прошел соответствующее обучение по охране труда работников.

4.12. В протоколе проверки знания требований охраны труда указывается следующая информация:

а) полное наименование подразделения, проводившего обучение по охране труда;

б) дата и номер приказа директора о создании комиссии по проверке знания требований охраны труда;

в) фамилия, имя, отчество председателя, заместителя председателя (при наличии) и членов комиссии по проверке знания требований охраны труда;

г) наименование и продолжительность программы обучения по охране труда;

д) фамилия, имя, отчество, профессия (должность), место работы работника, прошедшего проверку знания требований охраны труда;

е) результат проверки знания требований охраны труда (оценка результата проверки «удовлетворительно» или «неудовлетворительно»);

ж) дата проверки знания требований охраны труда;

з) регистрационный номер записи о прохождении проверки знания требований охраны труда в реестре обученных по охране труда лиц;

и) подпись работника, прошедшего проверку знания требований охраны труда.

4.13. Протокол проверки знания требований охраны труда работников подписывается председателем (заместителем председателя) и членами комиссии по проверке знания требований охраны труда. Допускается возможность ведения протокола проверки знания требований охраны труда работников в электронном виде с использованием электронной подписи или любого другого способа, позволяющего идентифицировать личность работника, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.14. По запросу работника ему выдается протокол проверки знания требований охраны труда на бумажном носителе.

4.15. Работник, показавший в рамках проверки знания требований охраны труда неудовлетворительные знания, не допускается к самостоятельному выполнению трудовых обязанностей и направляется в течение 30 календарных дней со дня проведения проверки знания требований охраны труда повторно на проверку знания требований охраны труда.