

ПРИНЯТО  
на педагогическом совете  
(Протокол от 31.08.2017 № 2)



УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
МАДОУ д/с № 10  
от 01.09.2017 № 88 о/д

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ  
Муниципального автономного дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад № 10 общеразвивающего вида с  
приоритетным осуществлением познавательного-речевого развития  
детей» города Ишима**

1. **Общие положения**
- 1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 10 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением познавательного-речевого развития детей» города Ишима (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-03 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 10 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением познавательного-речевого развития детей» города Ишима (далее - Учреждение)
- 1.2. Педагогический совет - постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью Учреждения, организованного в целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов, вопросов организации воспитательно-образовательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта.
- 1.3. Деятельность педагогического совета основывается на принципах демократии, уважения и учёта интересов всех членов коллектива дошкольного образовательного учреждения.
- 1.4. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета, а также директор, заместитель директора, медицинский работник.
- 1.5. Решение, принятое педагогическим советом и не противоречащее законодательству Российской Федерации, Уставу Учреждения, является обязательным для исполнения всеми педагогами Учреждения. Отсутствие работника на педагогическом совете при обсуждении какого-либо вопроса не освобождает его от выполнения решений по данному вопросу.
- 1.6. Изменения и дополнения в Положение вносятся педагогическим советом и принимаются на его заседании.
- 1.7. Данное Положение действует до принятия нового.
2. **Задачи педагогического совета**
- 2.1. Задачами педагогического совета являются:

- разработка программы развития Учреждения
- ориентация педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения

### **3. Компетенции педагогического совета:**

- педагогический совет осуществляет следующие функции:
- обсуждает и утверждает планы работы Учреждения;
- утверждает образовательную программу, программу развития, основную общеобразовательную программу дошкольного образования;
- утверждает программы дополнительного образования детей;
- утверждает авторские программы;
- рассматривает вопросы состояния и итогов воспитательно-образовательной работы;
- вносит предложения по содержанию и организационным формам платных образовательных услуг;
- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- выносит предложения по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- рассматривает вопросы повышения квалификации педагогических работников Учреждения, их аттестации, а в необходимых случаях и вопросов о соответствии квалификации выполняемой ими работе;
- осуществляет и координирует взаимодействие с родителями, общественными организациями;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения;
- подводит итоги деятельности Учреждения за год (по годовому плану);
- контролирует выполнение ранее принятых решений;
- требует от всех членов педагогического коллектива единства принципов в реализации целей и задач деятельности;
- рекомендует членов педагогического коллектива к награждению;
- избирает комиссию по разрешению споров между участниками образовательного процесса.

### **4. Права педагогического совета**

#### **4.1. Педагогический совет имеет право:**

- создавать временные творческие объединения с приглашением

специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- требовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося осуществления образовательной деятельности, если его предложение поддержит более одной трети членов участвующих в заседании педагогического совета;
- предлагать директору Учреждения планы мероприятий по совершенствованию образовательной деятельности.

4.2. Каждый член педагогического совета имеет право:

- участвовать в обсуждении текущих вопросов повестки заседания педагогического совета;
- участвовать в голосовании по принятию решений педагогическим советом по тому или иному вопросу;
- выносить на обсуждение педагогического совета интересующие его вопросы и предложения, имеющие непосредственное отношение к образовательной деятельности и развитию Учреждения.

## **5. Организация управления педагогическим советом**

5.1. В педагогический совет входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением, директор, заместитель директора, медицинский работник.

Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает из своего состава секретаря на учебный год. Секретарь педагогического совета работает на общественных началах.

5.2. В необходимых случаях на заседание педагогического совета Учреждения приглашаются представители общественных организаций, взаимодействующих по вопросам образования, родители воспитанников, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета Учреждения. Лица, приглашённые на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Работой педагогического совета руководит председатель (заместитель директора учреждения, старший воспитатель).

- организует деятельность педагогического совета;
- информирует о времени, месте и повестке дня очередного заседания педагогического совета не позднее, чем за один месяц до дня его проведения. Повестка педагогического совета доводится до коллектива на информационном стенде;
- регистрирует поступающие в педагогический совет заявления, обращения, иные материалы;
- определяет повестку заседания педагогического совета;
- контролирует выполнения решений педагогического совета.

5.4. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

В течение учебного года проводится не менее 4-х заседаний в соответствии с планом работы Учреждения. В случае необходимости возможно проведение внеочередных заседаний. Наряду с общим педагогическим советом могут собираться малые педагогические советы для решения вопросов, касающихся только педагогов определенной группы. Формами проведения заседаний педагогического совета могут быть конференция, семинар, круглый стол, а также другие формы, наиболее соответствующие тематике рассматриваемых вопросов.

Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя, по решению педагогического совета Учреждения, по инициативе двух третей членов педагогического совета.

- 5.5. Заседание педагогического совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины его состава.
- 5.6. Педагогический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.
- 5.7. Ответственность за выполнение решений лежит на заместителе директора, старшем воспитателе Учреждения. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания. Результаты оглашаются на следующем заседании педагогического совета.

## **6. Взаимосвязь педагогического совета с другими органами самоуправления**

- 6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления Учреждения: Общим собранием работников Учреждения, Управляющим советом (через участие председателей педагогического совета в заседаниях):
- 6.2. Представляет на ознакомление Общему собранию работников и Управляющему совету материалы, разработанные на заседании педагогического совета.
- 6.3. Вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания работников и Управляющего совета Учреждения.

## **7. Ответственность педагогического совета**

- 7.1. Педагогический совет ответственен:
  - за выполнение плана работы;
  - за педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования своих выпускников, соответствие образования федеральным государственным образовательным стандартам;
  - утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение;
  - за развитие принципов общественно-государственного управления и самоуправления образовательной деятельностью;
  - за укрепление авторитета Учреждения;

- за соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
  - принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.
- 7.2. Каждый член педагогического совета обязан:
- посещать все заседания совета;
  - принимать активное участие в его работе;
  - своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения;
  - своевременно выполнять принятые решения.

#### **8. Делопроизводство педагогического совета**

- 8.1. Принимаемые решения фиксируются в протоколах заседания педагогического совета. О решениях, принятых педагогическим советом, ставятся в известность все участники образовательного процесса.
- В книге протоколов фиксируется:
- дата проведения заседания;
  - количество присутствующих (отсутствующих) членов педагогического совета;
  - Ф.И.О. должность приглашенных участников педагогического совета;
  - повестка дня;
  - ход обсуждения вопросов;
  - предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
  - решение;
  - протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета;
  - нумерация протокола ведётся от начала календарного года;
  - книга протоколов нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью. Хранится в делах Учреждения 10 лет и передается по акту при смене руководства.