



УТВЕРЖДЕН  
приказом директора  
МДОУ д/с № 10  
от 06.10.2017 № 102 о/д

**План мероприятий по реализации антикоррупционной политики  
в МДОУ д/с № 10 на 2017 год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
<b>I. Подготовительные меры</b>			
1.1.	Определить ответственных лиц за реализацию антикоррупционной деятельности в учреждении	январь, 2017	Директор
1.2.	Разработать (внести изменения) и утвердить антикоррупционную политику учреждения	январь, 2017	Директор
1.3.	Разработать и утвердить план мероприятий по реализации антикоррупционной политики в учреждении	январь, 2017	Директор
1.4.	Своевременно обновлять содержание раздела «Антикоррупционная политика» на официальном сайте учреждения	постоянно	Заместитель директора
1.5.	Довести до работников учреждения положения антикоррупционной политики в учреждении	по мере внесения изменений	Заместитель директора Старший воспитатель
1.6.	Сформировать пакет документов необходимый для проведения работы по предупреждению коррупционных правонарушений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации	постоянно	Директор
1.7.	Размещать телефоны и электронные адреса для возможности подачи жалоб и обращений граждан на действия (бездействия) администрации, педагогического и иного персонала учреждения	постоянно	Заместитель директора
<b>II. Формирование механизмов общественного антикоррупционного контроля</b>			
2.1.	Проводить антикоррупционную экспертизу жалоб и обращений граждан на действия (бездействия) администрации, педагогического и иного персонала учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организация их проверки	постоянно	Директор, ответственные лица
2.2.	Внедрить в практику учреждения систематические отчёты ответственных лиц о результатах антикоррупционной деятельности совещаниях, заседаниях	ежеквартально	Директор, ответственные лица

	Управляющего совета		
2.3.	Использовать телефоны «горячей линии» или прямые телефонные линии с директором учреждения, председателем Управляющего совета в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями	постоянно	Директор
2.4.	Осуществлять усиленный контроль за рассмотрением жалоб и заявлений граждан, содержащих факты злоупотребления служебным положением, вымогательства, взяток и другой информации коррупционной направленности в отношении руководящих и педагогических кадров	постоянно	Директор, ответственные лица
<b>III. Обеспечение прозрачности деятельности учреждения</b>			
3.1.	Обновление информации на стенде и официальном сайте учреждения	постоянно	Заместитель директора Старший воспитатель
3.2.	Соблюдать установленный график приема граждан	постоянно	Директор
<b>IV. Создание эффективного контроля за распределением и расходованием бюджетных средств</b>			
4.1.	Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности.	постоянно	Главный бухгалтер
4.2.	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд учреждения требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ (ред. от "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2015)	постоянно	Главный бухгалтер, специалист по закупкам
4.3.	Целевое использование бюджетных и внебюджетных средств.	постоянно	Директор, главный бухгалтер
<b>V. Антикоррупционные мероприятия по формированию антикоррупционного мировоззрения</b>			
5.1.	Проведение цикла мероприятий, направленных на разъяснение и внедрение норм корпоративной этики	постоянно	Директор, ответственные лица
5.2.	Совершенствование принципов подбора и оптимизации использования кадров в учреждении	постоянно	Директор

5.3.	Проведение оценки должностных обязанностей руководящих и педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	постоянно	Директор
5.4.	Усиление персональной ответственности администрации учреждения и педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма	постоянно	Директор
5.5.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	постоянно	Директор
5.6.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников в учреждении	постоянно	Директор
5.7.	Организация и проведение 9 декабря мероприятий, посвящённых Международному дню борьбы с коррупцией	ежегодно	Ответственные лица
<b>VI. Информационная и издательская деятельность</b>			
6.1.	Обеспечение свободного доступа граждан к информации о деятельности учреждения через СМИ, в том числе Интернет.	постоянно	Ответственные лица
6.2.	Изучение вопроса о проведении социологического исследования с привлечением работников учреждения по антикоррупционной политике	декабрь, 2017	Ответственные лица
6.3.	Мониторинг публикаций и выступлений в СМИ по вопросам изменений в законодательстве в сфере противодействия коррупции	постоянно	Директор, ответственные лица
<b>VII. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов</b>			
7.1.	Использование нормативно-правовой базы по профилактике коррупционных проявлений, регулирующей проведение антикоррупционной экспертизы правовых локальных актов учреждения и их проектов	постоянно	Ответственные лица
7.2.	Принятие организационно-практических мер по совершенствованию организации и проведения антикоррупционной экспертизы нормативных локальных актов и их проектов	в течение года	Директор
<b>VIII. Предоставление отчётной информации</b>			

8.1.	Предоставление отчётной информации по исполнению плана финансово-хозяйственной деятельности учреждением Учредителю и на портале bus.gov.ru	ежеквартально	Директор, главный бухгалтер
8.2.	Размещение отчёта о результатах самообследования учреждения на официальном сайте учреждения в сети Интернет	август, 2017	Заместитель директора