

СОГЛАСОВАНО  
на заседании Управляющего совета  
Протокол от 22.12.2014 № 12

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
от 23.01.2015 № 28 о/д

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке работы  
по предотвращению конфликта интересов  
и при возникновении конфликта интересов  
педагогического работника при осуществлении  
им профессиональной деятельности**

**в Муниципальном автономном  
дошкольном образовательном учреждении  
«Центр развития ребенка детский сад № 23»  
города Ишима**

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке работы по предотвращению конфликта интересов и при возникновении конфликта интересов педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Центр развития ребенка детский сад № 23» города Ишима (далее по тексту – Учреждение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- иными действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

1.2. Положение о порядке работы по предотвращению конфликта интересов и при возникновении конфликта интересов педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности в Учреждении (далее – Положение) определяет порядок работы по предотвращению конфликта интересов и при возникновении конфликта интересов педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности.

## **II. Основные понятия**

2.1. *Участники образовательных отношений* - воспитанники, родители (законные представители) воспитанников, педагогические работники и их представители, организации и учреждения осуществляющие образовательную деятельность.

2.2. *Конфликт интересов педагогического работника* - ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами воспитанника, родителей (законных представителей) воспитанников.

2.3. *Под личной заинтересованностью педагогического работника*, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей, понимается возможность получения педагогическим работником при исполнении должностных (служебных) обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

## **III. Условия, при которых возникает или может возникнуть конфликт интересов педагогического работника**

3.1. В Учреждении выделяют:

3.1.1. условия (ситуации), при которых всегда возникает конфликт интересов педагогического работника;

3.1.2. условия (ситуации), при которых может возникнуть конфликт интересов педагогического работника.

3.2.К условиям (ситуациям), при которых всегда возникает конфликт интересов педагогического работника, относятся следующие:

3.2.1. педагогический работник ведёт бесплатные и платные занятия у одних и тех же воспитанников;

3.2.2. педагогический работник занимается репетиторством с воспитанниками, которых он обучает;

3.2.3. педагогический работник является членом жюри конкурсных мероприятий с участием своих воспитанников;

3.2.4. использование с личной заинтересованностью возможностей родителей (законных представителей) воспитанников и иных участников образовательных отношений;

3.2.5. получение педагогическим работником подарков и иных услуг от родителей (законных представителей) воспитанников;

3.2.6. нарушение иных установленных запретов и ограничений для педагогических работников Учреждения.

3.3.К условиям (ситуациям), при которых может возникнуть конфликт интересов педагогического работника, относятся следующие:

3.3.1. участие педагогического работника в наборе (приёме) воспитанников;

3.3.2. сбор финансовых средств на нужды группы, Учреждения;

3.3.3. участие педагогического работника в установлении, определении форм и способов поощрений для своих воспитанников;

3.3.4. иные условия (ситуации), при которых может возникнуть конфликт интересов педагогического работника.

#### **IV. Ограничения, налагаемые на педагогических работников**

##### **Учреждения при осуществлении ими профессиональной деятельности**

4.1. В целях предотвращения возникновения (появления) условий (ситуаций), при которых всегда возникает конфликт интересов педагогического работника в Учреждении, устанавливаются ограничения, налагаемые на педагогических работников Учреждения при осуществлении ими профессиональной деятельности.

4.2. На педагогических работников Учреждения при осуществлении ими профессиональной деятельности налагаются следующие ограничения:

4.2.1. запрет на ведение бесплатных и платных занятий у одних и тех же воспитанников;

4.2.2. запрет на занятия репетиторством с воспитанниками, которых он обучает;

4.2.3. запрет на членство в жюри конкурсных мероприятий с участием своих воспитанников за исключением случаев и порядка, предусмотренных и (или) согласованных коллегиальным органом управления, предусмотренным уставом Учреждения;

4.2.4. запрет на использование с личной заинтересованностью возможностей родителей (законных представителей) воспитанников и иных участников образовательных отношений;

4.2.5. запрет на получение педагогическим работником подарков и иных услуг от родителей (законных представителей) воспитанников за исключением случаев и порядка, предусмотренных и (или) согласованных коллегиальным органом управления, предусмотренным уставом Учреждения.

4.3. Педагогические работники Учреждения обязаны соблюдать установленные п. 4.2. настоящего раздела ограничения и иные ограничения и запреты, установленные локальными нормативными актами Учреждения.

## **V. Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов педагогических работников при осуществлении ими профессиональной деятельности**

5.1.Случаи возникновения у педагогического работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, предотвращаются и (или) урегулируются в целях недопущения причинения вреда законным интересам иных участников образовательных отношений.

5.2.С целью предотвращения возможного конфликта интересов педагогического работника в Учреждении реализуются следующие мероприятия:

5.2.1. при принятии решений, локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Учреждения, учитывается мнение Управляющего совета и Профсоюзного комитета Учреждения;

5.2.2. обеспечивается прозрачность, подконтрольность и подотчётность реализации всех принимаемых решений, в исполнении которых задействованы педагогические работники и иные участники образовательных отношений;

5.2.3. обеспечивается информационная открытость Учреждения в соответствии с требованиями действующего законодательства;

5.2.4. осуществляется чёткая регламентация деятельности педагогических работников внутренними локальными нормативными актами Учреждения;

5.2.5. осуществляются иные мероприятия, направленные на предотвращение возможного конфликта интересов педагогического работника.

5.3. Педагогические работники Учреждения обязаны принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов при осуществлении ими профессиональной деятельности.

5.4. С целью предотвращения конфликта интересов все педагогические работники обеспечивают выполнение соответствующих дополнений в должностные инструкции педагогических работников по предотвращению конфликта интересов при осуществлении ими профессиональной деятельности.

5.5. В случае возникновения конфликта интересов педагогический работник незамедлительно обязан проинформировать об этом в письменной форме руководителя Учреждения.

Данное обязательство отражается в дополнении к должностной инструкции педагогического работника о соблюдении ограничений при осуществлении им профессиональной деятельности.

5.6. Руководитель Учреждения в трёхдневный срок со дня, когда ему стало известно о конфликте интересов педагогического работника, обязан вынести данный вопрос на рассмотрение комиссии Учреждения по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

## **VI. Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений**

6.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее Комиссия) избирается в количестве 6-ти человек сроком на один год.

6.2. В состав Комиссии входят 3 представителя родителей (законных представителей) воспитанников, 3 представителя от педагогических работников Учреждения.

6.3. Председателя Комиссии выбирают из числа членов Комиссии большинством голосов путем открытого голосования в рамках проведения первого заседания Комиссии.

6.4. Состав Комиссии утверждается приказом директора по согласованию с Управляющим советом Учреждения.

6.5. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

6.5.1. на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;

6.5.2. по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;

6.5.3. в случае отчисления (выбытия) из Учреждения воспитанника, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, увольнения работника – члена Комиссии.

6.6. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательных отношений в соответствии с пп. 6.2.-6.3. настоящего Положения.

6.7. Комиссия собирается по мере необходимости.

Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 7 календарных дней с момента поступления такого обращения.

6.8. Обращение подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, а также лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

6.9. Решение Комиссии принимается большинством голосов и фиксируется в протоколе заседания Комиссии.

Комиссия самостоятельно определяет сроки принятия решения в зависимости от времени, необходимого для детального рассмотрения конфликта, в том числе для изучения документов, сбора информации и проверки ее достоверности.

6.10. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии.

Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

6.11. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений.

Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

6.12. Председатель Комиссии в своих действиях независим, если это не противоречит Уставу Учреждения, законодательству РФ.

Председатель имеет право обратиться за помощью к директору Учреждения для разрешения особо острых конфликтов.

6.13. Председатель и члены Комиссии не имеют права разглашать информацию, поступающую к ним.

Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений.

6.14. До принятия решения Комиссии руководитель Учреждения в соответствии с действующим законодательством принимает все необходимые меры по недопущению возможных негативных последствий возникшего конфликта интересов для участников образовательных отношений.

6.15. Руководитель Учреждения, когда ему стало известно о возникновении у педагогического работника личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению конфликта интересов, в порядке, установленном законодательством.

6.16. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

6.17. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.18. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав.

На лиц, допустивших нарушение прав воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, а также работников Учреждения, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

6.19. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения Учреждением, в том числе

вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения Учреждения (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

6.20. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

6.21. Комиссия имеет право:

6.21.1. принимать к рассмотрению обращение (жалобу, заявление, предложение) любого участника образовательных отношений при несогласии с решением или действием члена администрации Учреждения, педагога;

6.21.2. принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;

6.21.3. запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса от администрации Учреждения;

6.21.4. рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;

6.21.5. рекомендовать изменения в локальных актах Учреждения с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений.

6.28. Члены Комиссии обязаны:

6.28.1. присутствовать на всех заседаниях комиссии;

6.28.2. принимать активное участие в рассмотрении поданных обращений в письменной форме;

6.28.3. принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии ее членов в полном составе);

6.28.4. принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения обращения;

6.28.5. давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

6.29. Документация Комиссии выделяется в отдельное делопроизводство.

6.30. Заседания Комиссии оформляются протоколом.

6.31. Протоколы заседаний Комиссии хранятся в документах Учреждения три года.

## **VII. Ответственность**

7.1. Ответственным лицом в Учреждении за организацию работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов педагогических работников при осуществлении ими профессиональной деятельности является руководитель Учреждения.

7.2. Ответственное лицо за организацию работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов педагогических работников:

7.2.1. утверждает Положение о порядке работы в Учреждении по предотвращению конфликта интересов и при возникновении конфликта интересов педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности;

7.2.2. утверждает иные локальные нормативные акты по вопросам соблюдения ограничений, налагаемых на педагогических работников при осуществлении ими профессиональной деятельности;

7.2.3. утверждает соответствующие дополнения в должностные инструкции педагогических работников;

7.2.4. организует информирование педагогических работников о налагаемых ограничениях при осуществлении ими профессиональной деятельности;

7.2.5. при возникновении конфликта интересов педагогического работника организует рассмотрение соответствующих вопросов на комиссии Учреждения по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

7.2.6. организует контроль за состоянием работы в Учреждении по предотвращению и урегулированию конфликта интересов педагогических работников при осуществлении ими профессиональной деятельности.

7.3. Все педагогические работники Учреждения несут ответственность за соблюдение настоящего Положения в соответствии с законодательством Российской Федерации.