

УТВЕРЖДЁН  
приказом директора  
МАДОУ д/с № 10  
от 29.08.2025 № 164/од

**ПЛАН РАБОТЫ  
муниципального автономного дошкольного  
образовательного учреждения  
«Детский сад № 10 общеразвивающего вида  
с приоритетным осуществлением познавательно-  
речевого развития детей» города Ишима  
на 2025–2026 учебный год**

ПРИНЯТ  
на заседании  
Управляющего совета  
протокол № 8 от «26» августа 2025

ПРИНЯТ  
на заседании  
Педагогического совета  
протокол № 3 от «28» августа 2025

## ОГЛАВЛЕНИЕ

|      |  |    |
|------|--|----|
| 1.   | Анализ работы Учреждения за 2024-2025 учебный год                                | 3  |
| 1.1. | Анализ обеспечения здоровья и здорового образа жизни                             | 4  |
| 1.2. | Анализ результатов реализации образовательной программы и годовых задач.         | 5  |
| 1.3. | Анализ результатов коррекционной работы.   | 9  |
| 1.4. | Анализ уровня готовности воспитанников подготовительных групп к обучению в школе | 10 |
| 1.5. | Анализ результатов профессионального развития педагогов.                         | 11 |
| 1.6. | Анализ системы взаимодействия с родителями (законными представителями).          | 12 |
| 1.7. | Анализ развивающей предметно-пространственной среды.                             | 13 |
| 1.8. | Анализ итогов административно-хозяйственной работы.                              | 16 |
| 2.   | Цели и задачи для реализации в 2024-2025 учебном году                            | 18 |
| 3.   | План работы на 2025 – 2026 учебный год   | 19 |

## 1. АНАЛИЗ РАБОТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ ЗА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

### Общие сведения об образовательной организации

|  |   |
|--|---|
| Наименование образовательной организации                 | Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 10 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением познавательно-речевого развития детей» города Ишима (МАДОУ д/с № 10) |
| Юридический адрес  | 627755, Российская Федерация, Тюменская область, г. Ишим, ул. Республики, 10.   |
| Фактический адрес  | 627755, Российская Федерация, Тюменская область, г. Ишим, ул. Красина, 38 (здание № 1);<br>627755, Российская Федерация, Тюменская область, г. Ишим, ул. Республики, 10 (здание № 2)                      |
| Телефон, факс  | 8 (34551) 7-39-00, 6-23-43, 7-26-09   |
| Директор   | Рыкова Елена Михайловна,<br>8 (34551) 7-39-00, 6-23-43,   |
| Заместитель директора (здание № 2 по ул. Республики, 10) | Лобода Наталья Васильевна,<br>8(34551) 7-26-09  |
| Старший воспитатель (здание № 1 по ул. Красина, 38)      | Лапудева Людмила Владимировна,<br>8(34551) 6-23-43  |
| Адрес электронной почты                                  | audc10@obl72.ru   |
| Учредитель   | Департамент по социальным вопросам администрации города Ишима   |
| Дата создания  | Здание № 1: 627755, Тюменская область, г. Ишим, ул. Красина, 38.<br>Здание № 2: 627755, Тюменская область, г. Ишим, ул. Республики, 10.   |
| Лицензия на осуществление образовательной деятельности   | Лицензия № 062 от 08.09.2017, серия 72 Л 01 № 0001985, выдана департаментом образования и науки Тюменской области, бессрочно  |
| Лицензия на осуществление медицинской деятельности       | Лицензия № ЛО-72-01-002795 от 24.05.2018, серия ЛО002967, выдана департаментом здравоохранения Тюменской области, бессрочно   |

Здания муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 10 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением познавательно-речевого развития детей» города Ишима (далее – Учреждение) построены по типовому проекту:

|   | Показатель |
|---|------------|
| проектная мощность  | 245        |
| общая площадь   | 2746       |
| используемых непосредственно для нужд образовательного процесса | 1706       |

#### Группы комплектуются по возрасту детей:

- первая младшая группа – от 1,5 до 3 лет;

- вторая младшая группа – от 3 до 4 лет;
- средняя группа – от 4 до 5 лет;
- старшая группа – от 5 до 6 лет;
- подготовительная к школе группа – от 6 до 7 лет.

В Учреждении функционируют 11 групп в режиме 10-часового пребывания, консультационно-методический пункт.

### **1.1. Анализ обеспечения здоровья и здорового образа жизни**

В Учреждении созданы оптимальные условия для укрепления и сохранения здоровья детей.

– Педагоги в системе используют различные здоровьесберегающие и здоровьесформирующие технологии: воздушно-двигательную гимнастику, дыхательную гимнастику А.Н. Стрельниковой, динамические паузы, гимнастику для глаз В.Ф. Базарного, пальчиковую гимнастику, физкультурные занятия, физкультурные праздники и досуги; закаливающие процедуры, оздоровительные игры, пропаганду ЗОЖ. В рамках организации закаливающих процедур после дневного сна в группах проводятся коррекционные упражнения для профилактики плоскостопия и осанки детей. В совместной деятельности педагогами используются игры на релаксацию, пальчиковые игры, гимнастические упражнения, игры на развитие внимания, координации в пространстве.

– В рамках санитарно – противоэпидемической и профилактической работы осуществляется осмотр детей на педикулёз и кожные заболевания, осмотр работников пищеблока, совместно с детской поликлиникой осуществляется обследование детей на гельминты, а также комплексное обследование детей. В учреждении ежедневно ведётся журнал о состоянии здоровья работников и журнал утреннего приёма детей. Осуществляется контроль за санитарно – гигиеническим состоянием пищеблока, технологией приготовления пищи, мытьём посуды, сроками реализации продуктов, товарным соседством. Оформляются информационные стенды, уголки здоровья по вопросам здоровья и гигиенического воспитания детей.

– В рамках годовой работы в Учреждении проведены мероприятия, направленные на формирование у детей двигательной активности, привычки к здоровому образу жизни: Дни здоровья, спортивные праздники и развлечения, спортивные игры и эстафеты. В Учреждении осуществляется взаимодействие с родителями воспитанников по вопросам сохранения и укрепления здоровья детей, иммунизации, безопасности детей и стремлению к ЗОЖ. Проводятся общие и групповые родительские собрания, оформлены информационные стенды. В октябре 2023 году 50 родителей (законных представителей) и 26 сотрудников Учреждения прошли обучение по санитарно-просветительской программе «Основы здорового питания для дошкольников».

– Для правильной организации питания воспитанников созданы необходимые условия. Рацион питания детей составляется на основе утвержденного примерного 10-дневного меню. При индивидуальной непереносимости отдельных продуктов (аллергия) производится замена на равноценные по составу продукты в соответствии с таблицей замены продуктов. В целях профилактики гиповитаминозов проводится «С» -

витаминизация 3-го блюда. Используется только йодированная соль. В целях профилактики авитаминоза и заболеваний щитовидной железы в питании детей присутствуют продукты, обогащённые микро - и макронутриентами. В процессе 4-х разового питания дети получают соки, фрукты и овощи. В Учреждении систематически проводится административный контроль за организацией питания. Большое внимание уделяется просветительской работе среди воспитанников и родителей по вопросам питания.

Анализ состояния здоровья воспитанников за три последних года показывает, что увеличилось количество детей с III и V группой здоровья.

#### Распределение воспитанников Учреждения по группам здоровья

| Группа здоровья | 2022-2023 уч.г. |       | 2023-2024 уч.г. |       | 2024-2025 уч.г. |      |
|-----------------|-----------------|-------|-----------------|-------|-----------------|------|
|                 | численность     | %     | численность     | %     | численность     | %    |
| Первая          | 203             | 60,41 | 289             | 65,99 | 210             | 61,9 |
| Вторая          | 124             | 36,36 | 127             | 28,8  | 104             | 30,6 |
| Третья          | 11              | 3,23  | 21              | 4,76  | 19              | 5,6  |
| Четвертая       | 0               | 0     | 2               | 0,45  | 0               | 0    |
| Пятая           | 3               | 0,88  | 2               | 0,45  | 6               | 1,7  |
| Всего детей     | 341             | 100   | 441             | 100   | 339             | 100  |

В Учреждении организован мониторинг здоровья детей. Проводится сравнительный анализ (ежемесячный, ежеквартальный, ежегодный) заболеваемости по группам

#### Анализ заболеваемости детей

| Показатели                              | 2023 | 2024 |
|---|------|------|
| Среднесписочный состав детей            | 365  | 363  |
| Пропущено по болезни                    | 800  | 780  |
| Количество дней, пропущенных 1 ребёнком | 2,2  | 2,0  |
| Количество случаев заболеваемости       | 192  | 170  |
| Индекс здоровья                         | 96,4 | 97,8 |

Вывод: среднесписочный состав уменьшился на 2 воспитанника, количество дней, пропущенных по болезни, незначительно уменьшилось и составляет 2,0, индекс здоровья увеличился на 1,4%.

Таким образом, осуществляемая в Учреждении система физкультурно-оздоровительной и профилактической работы с детьми дает положительные результаты.

#### 1.2. Анализ результатов реализации образовательной программы и годовых задач.

Цель работы Учреждения в 2024-2025 году - разностороннее развитие детей в период дошкольного детства с учетом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций.

Для достижения цели в Учреждении в течение года решались задачи:

- повышение профессиональной компетентности педагогов, направленной на формирование ранней профессиональной ориентации у детей дошкольного возраста;
- организация совместной работы Учреждения и родительского сообщества путем вовлечения родителей в процесс патриотического воспитания детей дошкольного возраста.

Для решения задач в течение года проводились различные формы работы с педагогами, воспитанниками и их родителями (законными представителями): круглые столы, методические интенсивы, мастер-классы, педагогические советы, тренинги, различного вида контроль, открытые просмотры, игры, акции и конкурсы. Результаты работы по данным направлениям:

- расширение спектра форм работы с семьей по вопросам патриотического воспитания и формирования ранней профессиональной ориентации детей дошкольного возраста;
- развитие у воспитанников старшего дошкольного возраста чувства патриотизма, любви к родному краю, к родной природе, культурному достоянию своего народа, своей нации;
- повышение компетентности педагогов в сфере организации ранней профессиональной ориентации у детей дошкольного возраста.

Анализируя проведенную работу по ранней профориентации детей дошкольного возраста, можно сделать вывод, что в Учреждении функционирует система формирования первичного представления о мире профессий и интереса к профессионально-трудовой деятельности у детей дошкольного возраста, педагоги имеют достаточную компетентность в области формирования ранней профессиональной ориентации.

В современных условиях проблема патриотического воспитания детей остается одной из самых актуальных. Вместе с тем, она обретает новые характеристики и новые подходы к её решению, в том числе - отношение к родителям как партнерам и вовлечение их в жизнь детского сада. Анализируя данное направление, был сделан вывод о необходимости продолжения совместной работы Учреждения и родительского сообщества в рамках патриотического воспитания детей дошкольного возраста.

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 г. № 1028 «Об утверждении Федеральной Образовательной Программы дошкольного образования», с 01.09.2023 Учреждение начало работать по образовательной программе дошкольного образования Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 10 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением познавательно-речевого развития детей» города Ишима (далее – Программа), разработанной на основе Федеральной Образовательной Программы дошкольного образования. Программа воспитания и календарный план воспитательной работы, реализуемый в Учреждении, являются частью Программы. Вместе с тем, учитываются пожелания родителей по введению мероприятий в календарный план

воспитательной работы Образовательной организации. Предложения родителей рассмотрены и включены в календарный план воспитательной работы.

В Учреждении инициативность рассматривается как проявление активной позиции в общении, деятельности, поведении, источником которой является сам ребёнок. Основные сферы инициативы ребенка рассматриваются в 5-и видах детской деятельности: в сюжетной игре, в игре с правилами, в продуктивной деятельности, в познавательно-исследовательской, в двигательной активности.

Прогрессивное развитие каждого вида инициативы в детской деятельности оценивается на основании предметно-содержательной направленности активности ребенка. Для каждого вида детской деятельности разработаны показатели, уровни и ключевые характеристики. В итоге проведения диагностики появляется целостная наглядная картина уровня развития каждого отдельного ребенка в определенной сфере инициативы и картина каждой группы по отношению к общепринятым возрастным нормативам.

| Вид инициативы  | 1 уровень - низкий<br>(типично в 3-4 г.) | 2 уровень - средний<br>(типично в 4-5 л.) | 3 уровень -<br>высокий (типично<br>в 6-7 л.) |
|---|--|---|--|
| Творческая инициатива<br>(наблюдение за СРИ)  | 30%                                      | 42%                                       | 28%  |
| Инициатива как<br>целеполагание и волевое<br>усилие (наблюдение за<br>продуктивной<br>деятельностью)  | 29%                                      | 41%                                       | 30%  |
| Коммуникативная<br>инициатива (наблюдение<br>за совместной<br>деятельностью –<br>продуктивной и игровой)                                    | 29%                                      | 45%                                       | 26%  |
| Познавательная<br>инициатива –<br>любопытность<br>(наблюдение за<br>познавательно-<br>исследовательской и<br>продуктивной<br>деятельностью) | 29%                                      | 41%                                       | 30%  |
| Двигательная инициатива<br>(наблюдение за<br>различными формами<br>двигательной активности)   | 28%                                      | 41%                                       | 31%  |
| <b>ИТОГО</b>  | <b>29%</b>                               | <b>42%</b>                                | <b>29%</b>                                   |

В мае 2025 года в диагностике приняли участие 277 воспитанников. По результатам диагностики было выявлено, что у основной части детей развитие детской инициативы (по одной или нескольким сферам) находится в существующем нормативном возрастном диапазоне.

Для удовлетворения потребностей родителей (законных представителей) воспитанников, на базе Учреждения функционируют дополнительные услуги.

#### Платные образовательные услуги

| № п/п                                 | Наименование услуги дополнительной образовательной услуги | Возраст детей |
|---------------------------------------|---|---------------|
| <b>Здание № 1, ул. Красина, 38</b>    |   |               |
| 1.                                    | Кружок обучения чтению «Читай-ка»                         | 5-7 лет       |
| 2.                                    | Хореографическая студия «Бусинки»                         | 3-7 лет       |
| 3.                                    | Шахматная студия «Юный шахматист»                         | 4-7 лет       |
| 5.                                    | Кружок «Ментальная арифметика»                            | 5-7 лет       |
| 6.                                    | Кружок «Лего <sup>2</sup> »                               | 4-7 лет       |
| 8.                                    | Кружок «Английский язык»                                  | 5-7 лет       |
| 10                                    | Спортивная секция «Обучение айкидо «Гакумон»              | 5-7 лет       |
| <b>Здание № 2, ул. Республики, 10</b> |   |               |
| 1.                                    | Кружок обучения чтению «Читай-ка»                         | 5-7 лет       |
| 2.                                    | Хореографическая студия «Бусинки»                         | 3-7 лет       |
| 3.                                    | Шахматная студия «Юный шахматист»                         | 4-7 лет       |
| 4.                                    | Кружок «Волшебный песок»                                  | 2-4 года      |
| 5                                     | Кружок «Лего <sup>2</sup> »                               | 4-7 лет       |
| 6.                                    | Логопедическая студия «Говоруша» (коррекция речи)         | 4-7 лет       |
| 7.                                    | Кружок «Ментальная арифметика»                            | 5-7 лет       |
| 8.                                    | Кружок «Английский язык»                                  | 5-7 лет       |
| 10                                    | Спортивная секция «Обучение айкидо «Гакумон»              | 5-7 лет       |

#### Бесплатные образовательные услуги

| № п/п                                   | Наименование услуги                         | Возраст детей |
|---|---|---------------|
| <b>Здание № 1 по ул. Красина,38</b>     |   |               |
| 1.                                      | Кружок «Волшебная палитра»                  | 2-3 года      |
| 2.                                      | Кружок «Решить проблему – нет проблем»      | 3-4 года      |
| 3.                                      | Кружок «Занимательные опыты и эксперименты» | 4-5 лет       |
| 4.                                      | Кружок «Играем вместе»                      | 6-7 лет       |
| 5.                                      | Кружок «Сказка»                             | 5-6 лет       |
| <b>Здание № 2 по ул. Республики, 10</b> |   |               |
| 1.                                      | Кружок «Веселые прищепки»                   | 3-4 года      |
| 2.                                      | Кружок «Магия математики»                   | 3-4 года      |
| 3.                                      | Кружок «Ладушки»                            | 2-3 года      |
| 4.                                      | Кружок «Конёк-Горбунок»                     | 6-7 лет       |
| 5.                                      | Кружок «Бумажные фантазии»                  | 5-7 лет       |
| 6.                                      | Кружок «Сундук эмоций»                      | 5-7 лет       |
| 7.                                      | Кружок «Фитнесс для малышей»                | 3-4 года      |
| 8.                                      | Кружок «Речевичок»                          | 4-6 лет       |
| 9.                                      | Кружок «Песочная страна»                    | 4-5 лет       |
| 10.                                     | Кружок «Фитнес»                             | 5-7 лет       |

Вывод: Анализ родительского опроса, проведенного в октябре 2024 года, показывает, что дополнительное образование в Учреждении реализуется активно, наблюдается незначительное увеличение посещаемости занятий в сравнении с 2023 годом. Планируется во втором

полугодии 2025 года расширить спектр программ дополнительного образования по технической и естественнонаучной направленности.

### 1.3. Анализ результатов коррекционной работы.

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.11.2022 № 1022 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (зарегистрирован 27.01.2023 № 72149) с 01.09.2023 Образовательная организация начала работать по Адаптированной образовательной программе дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи, Адаптированной образовательной программе дошкольного образования для детей с расстройством аутистического спектра, Адаптированной образовательной программе дошкольного образования для детей с задержкой психического развития, Адаптированной образовательной программе дошкольного образования для детей с нарушениями опорно-двигательного аппарата, разработанных на основе федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья.

В 2024-2025 учебном году в Учреждении проведено 5 плановых и 6 внеплановых заседаний психолого-педагогического консилиума. Количество детей, состоящих на учете консилиума в течение года составило 19 человек.

#### Количество детей с ОВЗ и детей-инвалидов

Всего детей с ограниченными возможностями здоровья в Учреждении - 18 чел.

Из них:

- с тяжелыми нарушениями речи - 9 чел.;
- с задержкой психического развития - 5 чел.;
- с интеллектуальными нарушениями - 0 чел.;
- с нарушениями зрения - 0 чел.;
- с нарушениями слуха - 0 чел.;
- с поведенческими отклонениями - 0 чел.;
- с РАС - 2 чел.;
- соматически ослабленные (часто болеющие) - 0 чел.;
- с нарушениями опорно – двигательного аппарата (НОДА) - 1 чел.;
- сочетанные (сложные) нарушения (интеллектуальные нарушениями и НОДА, задержка психического развития и зрение и другое сочетание) - 1 чел.

Всего детей инвалидов - 10 чел., в группе кратковременного пребывания (ГКП) - 0 чел., в консультативно – методическом пункте (КМП) - 0 чел.

Адаптированные образовательные программы реализованы в полном объеме, коррекционная работа проводилась с использованием наглядных, практических и словесных методов обучения и воспитания с учетом

психофизического состояния детей, с использованием дидактического материала.

В рамках организации логопедической работы в МАДОУ д/с № 10 в 2024-2025 учебном году проведены мероприятия:

- организована работа учителей-логопедов с детьми ОВЗ и инвалидами, у которых в заключениях ПМПК рекомендована работа по коррекции речи.
- составлен график работы учителей-логопедов, ежемесячно по результатам работы составляется речевой профиль воспитанников старших и подготовительных групп;
- логопедическая работа проводилась по следующим направлениям: накопление и актуализация словаря, уточнение лексико-грамматических категорий, развитие фонематических представлений, коррекция нарушений звукопроизношения, развитие связной речи;
- в старших, подготовительных группах созданы речевые центры, в которых содержатся такие игры как «Логопедические кубики», «Волшебная шкатулка», «Чистоговорки в картинках», обучающие игры «Согласные. Звонкие и глухие», направленные на правильное произношение свистящих и шипящих звуков, созданы картотеки дыхательных гимнастик;
- учителя - логопеды проводили консультации с родителями (законными представителями) старших и подготовительных групп, с воспитателями, работающими на данных группах, на тему: «Развитие речевого дыхания у ребёнка», «Автоматизация звуков в домашних условиях», «Как поставить ребёнку трудные звуки» и др.;
- организовано проведение бесплатных образовательных услуг коррекционной направленности во второй половине дня с воспитанниками старшего дошкольного возраста;
- организована платная образовательная услуга логопедическая студия, данную услугу в течение года посещало 12 воспитанников.

Анализируя результаты диагностики учителей-логопедов можно сделать вывод, что положительная динамика прослеживается у 98% воспитанников. Волнообразная – у воспитанников с сопутствующими диагнозами.

#### **1.4. Анализ уровня готовности воспитанников подготовительных групп к обучению в школе**

В рамках договора о преемственности между Учреждением и МАОУ СОШ № 12, 4 в учреждениях в течение года были реализованы совместные мероприятия согласно плана межведомственного взаимодействия. Целью совместной деятельности сторон являлось всестороннее развитие детей, позволяющее им в дальнейшем успешно овладевать школьными программами. В 2025 из Учреждения выпущился для поступления в общеобразовательные организации города 71 ребенок. По результатам проведенной диагностики в мае 2025 было выявлено, что 100% выпускников имеют высокий уровень развития детской инициативы. Таким образом, можно сделать вывод о высоком уровне подготовленности выпускников детского сада к обучению в первых классах общеобразовательных школ города.

#### **1.5. Анализ результатов профессионального развития педагогов.**

Численность педагогических работников в Учреждении -20.

Квалификационная категория педагогических работников

| Высшая квалификационная категория | Первая квалификационная категория | Без категории | Соответствие занимаемой должности |
|-----------------------------------|-----------------------------------|---------------|-----------------------------------|
| 12                                | 1                                 | 5             | 2                                 |

## Распределение педагогических работников по стажу работы

| Всего | Общий стаж |               |                |                 |                 |               | Всего | Педагогический стаж |               |                |                 |                 |               |
|-------|------------|---------------|----------------|-----------------|-----------------|---------------|-------|---------------------|---------------|----------------|-----------------|-----------------|---------------|
|       | до 3 лет   | от 3 до 5 лет | от 5 до 10 лет | от 10 до 15 лет | от 15 до 20 лет | от 20 и более |       | до 3 лет            | от 3 до 5 лет | от 5 до 10 лет | от 10 до 15 лет | от 15 до 20 лет | от 20 и более |
| 20    | 1          | 0             | 5              | 6               | 3               | 5             | 20    | 5                   | 0             | 7              | 3               | 3               | 2             |

В 2024-2025 учебном году педагогические работники прошли аттестацию и получили:

- соответствие занимаемой должности «воспитатель» – 2 педагога,
- первую квалификационную категорию – 1 педагог,
- высшую квалификационную категорию – 3 педагога.

Курсы повышения квалификации на тему: «Курсы «Направления и условия реализации федеральной образовательной программы дошкольного образования», 36 ч.» прошли 7 педагогических работников Образовательной организации.

Таким образом, образовательный уровень, стаж и квалификация педагогов являются достаточными для квалифицированного обеспечения образовательного процесса в Учреждении.

Каждый педагог работает над определенной проблемой-темой самообразования. Опыт педагогов, полученный в рамках самообразования, представлен в рамках методической работы Учреждения, в рамках городских мастер-классов, реализован при создании условий для образовательной деятельности воспитанников (предметно-развивающая среда, методическое сопровождение образовательной деятельности, наглядные пособия). Также опыт представлен на всероссийских конкурсах профессионального мастерства и отмечен Дипломами, Сертификатами и Грамотами.

### Сведения об участии в конкурсах педагогов

|          | Количество педагогов-участников конкурсов разных уровней |             |           |               | Количество победителей-призеров конкурсов разных уровней (с указанием мест) |             |           |               | % призеров и победителей от общего количества участников конкурсов |
|----------|--|-------------|-----------|---------------|---|-------------|-----------|---------------|--|
|          | Всего  | Уровень     |           |               | Всего   | Уровень     |           |               |  |
|          |  | Федеральный | Областной | Муниципальный |   | Федеральный | Областной | Муниципальный |  |
| 1        | 12   | 2           | 2         | 8             | 4   | 0           | 1         | 3             | 33%  |
| Здание 1 | 19   | 7           | 5         | 7             | 12  | 3           | 4         | 5             | 64%  |
| Здание 2 | 31   | 9           | 7         | 15            | 16  | 3           | 5         | 8             | 51%  |
| Всего    | 12   | 2           | 2         | 8             | 4   | 0           | 1         | 3             | 33%  |

### Сведения об участии в конкурсах воспитанников

|  | Количество воспитанников-участников конкурсов разных уровней | Количество победителей-призеров конкурсов разных уровней | % призеров и победителей |
|--|--|--|--------------------------|
|  |  |  |                          |

|          |       |             |           |               | (с указанием мест) |             |           |               | от общего количества участников конкурсов |
|----------|-------|-------------|-----------|---------------|--------------------|-------------|-----------|---------------|---|
|          | Всего | Уровень     |           |               | Всего              | Уровень     |           |               |   |
|          |       | Федеральный | Областной | Муниципальный |                    | Федеральный | Областной | Муниципальный |   |
| 1        | 2     | 3           | 4         | 5             | 6                  | 7           | 8         | 9             | 10  |
| Здание 1 | 75    | 18          | 15        | 42            | 27                 | 10          | 1         | 16            | 36%                                       |
| Здание 2 | 93    | 16          | 23        | 54            | 43                 | 13          | 9         | 21            | 44%                                       |
| Всего    | 168   | 34          | 38        | 96            | 70                 | 23          | 10        | 27            | 40%                                       |

### Сведения об участии в конкурсах педагогов и воспитанников за 2023,2024 гг.

| Год  | Всего участников | Федеральный уровень участников/ победителей | Областной уровень участников/ победителей | Муниципальный уровень участников/ победителей |
|------|------------------|---|---|---|
| 2023 | 163              | 51/9  | 24/1                                      | 96/30   |
| 2024 | 180              | 36/23                                       | 40/11                                     | 104/30  |

**Вывод:** По сравнению с 2023 годом в 2024 году количество участия в конкурсах различного уровня увеличилось, количество призеров также увеличилось. Процент призеров и победителей от общего количества участников конкурса в 2024 году равен 35%.

Данные о квалификационном уровне, об участии педагогов в конкурсах различного уровня свидетельствуют о работоспособности коллектива, его потенциальных возможностях к творческой деятельности и обеспечении высокого качества дошкольного образования.

#### 1.6. Анализ системы взаимодействия с родителями (законными представителями).

Программа воспитания и календарный план воспитательной работы, реализуемый в Учреждении, являются частью Программы. Вместе с тем, учитываются пожелания родителей по введению мероприятий в календарный план воспитательной работы Учреждения. Предложения родителей рассмотрены и включены в календарный план воспитательной работы.

Также проведен анализ состава семей и количества детей в них, чтобы обосновать выбор стратегии воспитательной работы.

#### Характеристика семей по составу

| Состав семьи | Количество семей | Процент от общего количества семей воспитанников |
|--------------|------------------|--|
|              |                  |  |

|                      |     |      |
|----------------------|-----|------|
| Полная               | 283 | 84%  |
| Неполная с матерью   | 48  | 14%  |
| Неполная с отцом     | 2   | 1%   |
| Оформлено опекунство | 3   | 1,5% |

### Характеристика семей по количеству детей

| Количество детей в семье | Количество семей | Процент от общего количества семей воспитанников |
|--------------------------|------------------|--|
| Один ребенок             | 61               | 18%  |
| Два ребенка              | 143              | 43%  |
| Три ребенка и более      | 132              | 39%  |

В 2024-2025 учебном году родительские собрания и консультации проводились в соответствии с утвержденными планами работы с родителями. На них рассматривались вопросы организации образовательной деятельности детей, иммунизации, здоровья и безопасности детей на улицах нашего города, вопросы личной безопасности детей, антитеррористической безопасности. В групповых родительских уголках размещались консультативные материалы по всем разделам образовательной программы, «уголки здоровья», информация о долгосрочных и краткосрочных проектах, реализуемых в группе, кроме того, присутствовало ежедневное информирование родителей о деятельности детей в течение дня. Для отслеживания «обратной связи» взаимодействия родителям предлагались тематические анкеты, опросники и т.д.

В течение года с родителями (законными представителями) воспитанников проводились инструктажи по вопросам безопасности детей на улицах города, в природе, на воде, в быту, пожарной и дорожной безопасности, профилактике выпадения детей из окон и др. Данные вопросы являются актуальными. Анализируя ситуацию, можно сделать вывод, что необходимо совершенствовать методы и подходы к воспитанию у детей навыков здорового образа жизни и безопасного поведения в рамках взаимодействия семьи и ДОУ.

С целью выявления степени удовлетворенности родителей качеством услуг, предоставляемых Учреждением, в 2024-2025 учебном году проводилось ежегодное анкетирование родителей. Результаты анкетирования показывают, что 100 % родителей удовлетворены качеством всех предоставляемых услуг в детском саду.

#### 1.7. Анализ развивающей предметно-пространственной среды.

Все помещения соответствуют санитарным и гигиеническим нормам, требованиям пожарной, антитеррористической и электробезопасности, требованиям охраны труда воспитанников и работников. Площадь на одного

воспитанника соответствует санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, требованиям пожарной безопасности, нормам охраны труда.

|   |   |
|---|---|
| Сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов          | Муниципальное автономное дошкольное образовательное Учреждение «Детский сад №10 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением познавательного-речевого развития детей» города Ишима имеет 2 здания для воспитания и образования детей дошкольного возраста (здание № 1 по ул. Красина, 38, здание № 2 по ул. Республики, 10).   |
| Сведения о наличии объектов проведения практических занятий | <p>Здание № 1 по ул. Красина, 38 - кирпичное, двухэтажное, двери- металлопластик, окна пластиковые. Функционирует 4 группы, помещение для проведения платных образовательных услуг, имеется музыкальный зал, медицинский блок, пищеблок, прачечная. На территории расположены 5 прогулочных игровых площадок, 1 спортивная площадка.</p> <p>Здание № 2 по ул. Республики, 10- кирпичное, двухэтажное, двери двери- металлопластик,, окна пластиковые. Функционирует 7 групп, имеется музыкальный зал, медицинский блок, прачечная. На территории расположены 7 прогулочных игровых площадок.</p> <p>Мебель в детском саду соответствует росту и возрасту детей. Игрушки обеспечивают максимальный для данного возраста развивающий эффект. Пространство групп организовано в виде хорошо разграниченных зон («центры», «уголки»), которые регулярно пополняются дидактическими пособиями, развивающими материалами (книги, игрушки, материалы для творчества, развивающее оборудование и пр.). Все предметы доступны. Принцип универсальности предметно-игровой среды позволяет педагогам изменить, трансформировать игровую среду, в соответствии с замыслом детей. Созданные модули игрового пространства (напольные игровые маркеры) позволяют высвободить площадь, обеспечить детей оборудованием, побуждающим к двигательной игровой деятельности (преобразование в корабль, автобус, спортивное оборудование и др.)</p> |
| Сведения о доступности и оснащении Учреждения детей с ОВЗ   | <p>Здание № 1 по ул. Красина, 38:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Пандус -1</li> <li>- Поручни - 1</li> <li>- Предупредительные полосы - 3 (крыльцо, лестницы внутри здания)</li> <li>- Кнопки вызова персонала - 3</li> <li>- Знак «Желтый круг» - 14</li> <li>- Тактильные таблички со шрифтом Брайля</li> <li>- Индукционные петли (стационарная и переносная)</li> </ul> <p>Здание № 2 по ул. Республики, 10:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Пандус -1</li> <li>- Поручни - 1</li> <li>- Предупредительные полосы- 3 (крыльцо, лестницы внутри здания)</li> </ul>  |

|  |   |
|--|---|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Знак «Желтый круг» - 3</li> <li>– Кнопки вызова персонала – 1</li> <li>– Тактильные таблички со шрифтом Брайля</li> <li>– Индукционные петли (стационарная и переносная)</li> </ul>  |
| Сведения о наличии библиотек                     | Детская библиотека имеется в каждой возрастной группе Учреждения. В методических кабинетах функционирует библиотека методической и детской литературы.  |
| Сведения о наличии объектов спорта               | Учреждение имеет: 2 музыкальных зала, оборудованных спортивным оборудованием; 1 спортивную площадку (здание № 1 по ул. Красина, 38); 12 игровых детских площадок.   |
| Сведения о наличии средств обучения и воспитания | <p>Физическое развитие</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Помещения: музыкальный зал, прогулочные участки, физкультурные центры в группах.</li> <li>– Физкультурное оборудование: шведская стенка, лавки гимнастические, мишени для метания, конусы и подставки для сооружения спортивных снарядов, коврики для гимнастики, силовые мячи, набор обручей разного размера, гимнастические палки, мешочки с наполнителем, мячи для метания, косички для гимнастики, канат, скакалки, мячи разной величины, коврики для гимнастики.</li> <li>– Картотеки подвижных игр, физкультминуток, мнемотаблицы.</li> <li>– Мягкие модули.</li> <li>– Атрибуты к подвижным играм.</li> <li>– Магнитофоны, музыкальные центры.</li> <li>– Методическая литература.</li> <li>– Информационные стенды, плакаты.</li> </ul> <p>Познавательное развитие</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Помещения: в группах центры познавательного развития.</li> <li>– Развивающие игры.</li> <li>– Центры экологии: мини-лаборатории.</li> <li>– Наглядные пособия.</li> <li>– Видеотека.</li> <li>– Коллекции пуговиц, семян; гербарий, муляжи и т. д.</li> <li>– Познавательная литература.</li> <li>– Настольно-печатные игры.</li> <li>– Демонстрационный и раздаточный материал.</li> <li>– Магнитно-маркерная доска.</li> <li>– Мобили.</li> <li>– Календари природы.</li> <li>– Интерактивные игрушки.</li> <li>– Природный материал.</li> <li>– Методическая литература.</li> </ul> <p>Социально-коммуникативное развитие</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Помещения: игровые центры.</li> <li>– Игрушки, соответствующие возрастным и индивидуальным особенностям ребенка.</li> </ul> |

|   |   |
|---|---|
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Настольно-печатные игры.</li> <li>– Атрибуты для театрализованных игр.</li> <li>– Уголки ряженья.</li> <li>– Настольные и напольные ширмы.</li> <li>– Мягкие модули.</li> <li>– Интерактивные игрушки.</li> <li>– Картотеки.</li> </ul> <p>Художественно-эстетическое развитие</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Помещения: музыкальный зал, центры в группах.</li> <li>– Панно.</li> <li>– Магнитофоны.</li> <li>– Детские музыкальные инструменты.</li> <li>– Фонотека.</li> <li>– Демонстрационные пособия.</li> <li>– Изоматериал, бросовый материал.</li> <li>– Ширмы.</li> <li>– Различные виды театра, реквизит, элементы декораций.</li> <li>– Мольберты.</li> <li>– Природный и бросовый материал.</li> <li>– Магнитно-маркерная доска.</li> <li>– Методическая литература.</li> </ul> <p>Речевое развитие</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Помещения: центры речевого развития в группах.</li> <li>– Иллюстративный материал.</li> <li>– Настольно-печатные игры.</li> <li>– Схемы, модели.</li> <li>– Мнемотаблицы.</li> <li>– Коллажи для составления рассказов.</li> <li>– Альбомы для словотворчества.</li> <li>– Картотеки (загадки, потешки, пословицы и поговорки, артикуляционные гимнастики, портреты писателей и т.д.).</li> <li>– Пособия для развития дыхания.</li> <li>– Интерактивное панно и игрушки.</li> <li>– Методическая литература.</li> </ul> |
| Сведения о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям | Образовательная организация имеет доступ к сети Internet. Размещение информации производится регулярно на официальном сайте и госпубликах Учреждения, что позволяет своевременно довести ее до сведения родителей (законных представителей) воспитанников и общественности. В Учреждении имеются все необходимые технические и информационно-коммуникативные средства обучения: компьютеры, принтеры, фотоаппараты, магнитофоны, музыкальные центры, мультимедийные проекторы.  |

Данные условия обеспечивают полноценное проживание ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка к жизни в

современном обществе, к обучению в школе, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника.

Материально-техническая база и организация развивающей предметно-пространственной среды Учреждения способствует решению поставленных воспитательно-образовательных задач. Оборудование используется рационально, ведется учёт материальных ценностей, назначены ответственные лица за сохранность имущества. Вопросы по материально-техническому обеспечению рассматриваются на административных совещаниях, совещаниях по охране труда.

### **1.8. Анализ итогов административно-хозяйственной работы.**

В течение года в Учреждении проведена работа по укреплению, сохранению материально-технической базы. Определены перспективы ее развития, улучшения условий труда работников. Проведена 100 % аттестация рабочих мест.

В течение года в Учреждение приобретено:

- телевизор (1 шт.);
- ноутбук (2 шт.)

При подготовке к новому учебному году проведены следующие виды ремонтных работ:

- косметический ремонт групповых помещений (ул. Красина, 38);
- косметический ремонт входной группы (ул. Республики, 10).

Таким образом, необходимые ремонтные работы и административно-хозяйственное обеспечение Учреждения осуществлялись своевременно.

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ В 2024-2025 УЧЕБНОМ ГОДУ**

### 2.1. Цель работы:

разностороннее развитие детей в период дошкольного детства с учетом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций.

### 2.2. Задачи:

1. Совершенствование методов и подходов к воспитанию у детей навыков здорового образа жизни и безопасного поведения в рамках взаимодействия семьи и ДООУ.

2. Продолжить совместную работу ДООУ и родительского сообщества путем вовлечения родителей в процесс патриотического воспитания детей дошкольного возраста.

### 3. ПЛАН РАБОТЫ НА 2025 – 2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

| <b>СЕНТЯБРЬ</b>  |  |  |  |
|--|--|--|--|
| <b>Вид деятельности</b>                                  | <b>Содержание</b>  |  | <b>Ответственный</b>                           |
| <b>1. Организационно-управленческая деятельность</b>     |  |  |  |
| Заседание<br>Управляющего Совета                         | 1. О выполнении ремонтных работ в летний период.<br>2. О проведении оздоровительных мероприятий, анализ здоровья воспитанников за I полугодие<br>3. О распределении стимулирующего фонда за сентябрь<br>4. О представлении на премирование административно-управленческого и педагогического персонала из средств централизованного фонда  |  | Директор<br>Председатель УС                    |
| Заседание<br>Наблюдательного Совета                      | -  |  | -  |
| Совещание при директоре                                  | 1. Анализ проведения летней оздоровительной кампании-2024.<br>2. О результатах проверки готовности к работе в осенне-зимний период 2025-2026 годов.<br>3. Об организации питания детей в группах (итоги текущего контроля).<br>4. О санитарном состоянии помещений Учреждения (итоги оперативного контроля).<br>5. О проведении мероприятий по профилактике ОРВИ и гриппа, новой коронавирусной инфекции и внебольничной пневмонии |  | Директор                                       |
| <b>2. Организационно-методическая деятельность</b>       |  |  |  |
| Педагогический совет:                                    | -  |  | -  |
| Педагогический час                                       | «Современные подходы к патриотическому воспитанию дошкольников»  |  | Зам. директора,<br>Ст. воспитатель             |
| Методический всеобуч                                     | «Планируем работу по-новому»   |  | Ст. воспитатель                                |
| Открытые просмотры                                       | Занятия по речевому развитию   |  | Воспитатели<br>подготовительных групп          |
| Взаимопосещение по параллелям                            | Гимнастика после сна   |  | Воспитатели                                    |
| Творческие конкурсы, соревнования, тематические выставки | Конкурс творческих работ воспитанников «Осенние фантазии»  |  | Воспитатели                                    |
| Знаменательные события                                   | День знаний<br>День воспитателя и всех дошкольных работников   |  | Воспитатели<br>Муз.руководители                |
| Организация ПОУ  | – Утверждение дополнительных общеразвивающих программ<br>– Составление графиков работы руководителей ПОУ<br>– Контроль наличия документов у руководителей ПОУ<br>– Заключение договоров с родителями(законными представителями) на зачисление детей на ПОУ   |  | Директор,<br>зам директора,<br>Ст. воспитатель |
| <b>3. Контрольно-аналитическая деятельность</b>          |  |  |  |
| <b>Вид контроля</b>                                      | <b>Тема контроля</b>   |  | <b>Группы</b>                                  |
|  |  |  | <b>Ответственный</b>                           |

|   |  |     |                              |
|---|--|-----|------------------------------|
| Текущий   | - Наличие документов по учету и списанию основных средств  | все | Директор                     |
|   | - Режим проветривания;<br>- Маркировка посуды, санитарное состояние посуды, сохранность посуды;<br>- Соблюдение санитарно – гигиенических требований при раздаче пищи<br>- Соответствие условий приема пищи возрастным и гигиеническим требованиям | все | Ст.мед.сестры                |
|   | - состояние территории, безопасность на участках, исправность ограждения, отсутствие травмоопасных объектов на участках<br>- выполнение мероприятий по комплексной безопасности  | все | Завхоз                       |
|   | - визуальный осмотр помещений на соответствие ПБ   | все | Зав. хозяйством              |
| Оперативный   | 1. Санитарное состояние помещений Учреждения   | все | Ст.мед. сестры               |
| Контроль по АБ                                      | Вопросы в соответствии со справкой   | все | Комиссия по АБ               |
| <b>4. Безопасное пребывание воспитанников в ДОУ</b> |  |     |                              |
| Профилактическая работа по комплексной безопасности | - Акция «Внимание! Дети!» в рамках Месячника по безопасности дорожного движения»: мероприятия с детьми по дорожной безопасности  |     | Зам директора<br>Воспитатели |
| Здоровье  | Памятки: «Здоровое питание наших детей», «Профилактика ОКИ»  |     | Ст.мед. сестры               |
| <b>5. Работа с родителями</b>                       |  |     |                              |
| КМП   | Еженедельно, по пятницам, согласно плана   |     | Ответственные                |
| Родительское собрание                               | Групповые родительские собрания  |     | Воспитатели                  |

| <b>ОКТАБРЬ</b>                                       |  |               |
|--|--|---------------|
| Вид деятельности                                     | Содержание   | Ответственный |
| <b>1. Организационно-управленческая деятельность</b> |  |               |
| Заседание Управляющего Совета                        | 1. О результатах комплектования воспитанников на 2025-2026 учебный год<br>2. Об оказании дополнительных платных услуг<br>3. О распределении стимулирующего фонда за октябрь<br>4. О представлении на премирование административно-управленческого и педагогического персонала из средств централизованного фонда                                       | Директор      |
| Заседание Наблюдательного Совета                     | 1. Рассмотрение отчёта о выполнении муниципального задания за 9 месяцев 2025 г.<br>2. Рассмотрение отчёта об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности за 9 месяцев 2025 г.  | Гл. бухгалтер |
| Совещание при директоре                              | 1. Анализ заболеваемости детей за 3 квартал и 9 месяцев 2025 года.<br>2. Об организации питания детей на группах (итоги оперативного контроля на группах).<br>3. Об организации работы по профилактике жестокого обращения с детьми (аналитическая справка).<br>4. О состоянии работы по обеспечению безопасности детей (итоги оперативного контроля). | Директор      |

|  |  |               |   |
|--|--|---------------|---|
|  | 6. О санитарном состоянии помещений Учреждения (итоги оперативного контроля).  |               |   |
| <b>7. Организационно-методическая деятельность</b>       |  |               |   |
| Педагогический час                                       | «Современные подходы в работе с детьми по изучению основ безопасности жизнедеятельности, формированию здорового образа жизни в условиях ДООУ и семьи»  |               | Ст.воспитатель  |
| Творческие конкурсы, соревнования, тематические выставки | Конкурс стенгазет ко Дню пожилого человека   |               | Воспитатели   |
| Открытые просмотры                                       | Проведение «утреннего круга»   |               | Воспитатели старших групп   |
| Взаимопосещение по параллелям                            | Утренняя гимнастика  |               | Воспитатели   |
| Знаменательные события/мероприятия                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Международный день пожилых людей</li> <li>– Всемирный день защиты животных</li> <li>– Праздник Осени</li> <li>– День отца в России</li> </ul>   |               | Муз.руководители  |
| <b>5. Контрольно-аналитическая деятельность</b>          |  |               |   |
| <b>Вид контроля</b>                                      | <b>Тема контроля</b>   | <b>Группы</b> | <b>Ответственный</b>  |
| Текущий  | - Соблюдение режима дня  | все           | Ст.мед. сестры  |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Состояние территории, теневых навесов, безопасность на участках, исправность ограждения, отсутствие травмоопасных объектов</li> <li>- Выполнение мероприятий по комплексной безопасности</li> <li>- Выполнение мероприятий по профилактике травматизма</li> </ul> | все           | Зав. хозяйством   |
| Оперативный  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Уровень организации работы по профилактике жестокого обращения с воспитанниками, работы с «Семьями риска».</li> <li>- санитарное состояние помещений Учреждения.</li> <li>- организация питания детей на группах .</li> </ul>                                     | все           | Ст. воспитатель (аналитическая справка)<br>Ст.мед. сестры<br>Ст.мед. сестры |
| Контроль ПОУ   | - Наличие договоров ПОУ  |               | Зам. директора  |
| Контроль по АБ   | Вопросы в соответствии со справкой   | все           | Комиссия по АБ  |
| <b>6. Безопасное пребывание воспитанников в ДООУ</b>     |  |               |   |
| Профилактическая работа по комплексной безопасности      | «Месячник личной безопасности»<br>- памятки для родителей «Один дома»<br>- мероприятия для детей, игры-ситуации и тд.  |               | Зам директора<br>Ст.воспитатель   |
| Здоровье   | Консультация: «Профилактические прививки – это важно!»<br>Буклеты «Профилактика кариеса», «Как сохранить здоровое зрение»  |               | Ст.мед. сестры  |
| <b>7. Работа с родителями</b>                            |  |               |   |
| КМП  | Еженедельно, по пятницам, согласно плана   |               | Ответственные   |
| Родительское собрание                                    | Общее родительское собрание по вопросам обеспечения безопасной жизнедеятельности   |               | Зам директора   |

|  |   |                                   |
|--|---|-----------------------------------|
|  | детей дошкольного возраста.   |                                   |
| Размещение информации на информационных стендах, на официальном сайте и госпубликах Учреждения | Памятка «Профилактика жестокого обращения с несовершеннолетними»  | Ст. воспитатель                   |
| <b>НОЯБРЬ</b>  |   |                                   |
| <b>Вид деятельности</b>  | <b>Содержание</b>   | <b>Ответственный</b>              |
| <b>1. Организационно-управленческая деятельность</b>   |   |                                   |
| Заседание Управляющего Совета  | 1. О профилактике жестокого обращения с воспитанниками, о работе с детьми, состоящими в ОБД, о работе с неблагополучными семьями<br>2. О распределении стимулирующего фонда за ноябрь<br>3. О представлении на премирование административно-управленческого и педагогического персонала из средств централизованного фонда  | Директор                          |
| Заседание Наблюдательного Совета   | -   | -                                 |
| Совещание при директоре  | 1. Об организации питания детей в группах (мониторинг количества отходов на группах) (итоги оперативного контроля).<br>2. О санитарном состоянии помещений Учреждения (итоги оперативного контроля).<br>3. О формировании эстетических навыков приема пищи. Культура поведения за столом (итоги оперативного контроля).<br>4. О проведении профилактических мероприятий в детском саду по предупреждению заболеваемости ОРВИ и гриппа, новой коронавирусной инфекции (итоги оперативного контроля).<br>5. Использование педагогами современных технологий формирования ЗОЖ (итоги тематического контроля) | Директор                          |
| <b>2. Организационно-методическая деятельность</b>   |   |                                   |
| Педагогический совет   | «Формирование гражданских и патриотических ценностей у детей дошкольного возраста в свете ФОП ДО и ФГОС ДО»   | Зам. директора<br>Ст. воспитатель |
| Консультация   | Методические рекомендации по познавательноречевому развитию детей   | Ст. воспитатель                   |
| Педагогический час   | -   | -                                 |
| Открытые просмотры   | Занятие по физическому развитию   | Воспитатели средних групп         |
| Взаимопосещение по параллелям  | Сюжетно-ролевые игры  | Воспитатели                       |
| Творческие конкурсы, соревнования, тематические выставки                                       | Фотовыставка «Моя мама-лучшая на свете...»  | Воспитатели                       |
| Знаменательные события   | «День народного единства» (подвижные игры народов мира)<br>- Тематические беседы, посвященные Дню прав человека,<br>- Праздник «День матери»  | Муз. руководители                 |
| <b>3. Контрольно-аналитическая деятельность</b>  |   |                                   |

|  |   |     |                                       |
|--|---|-----|---------------------------------------|
| Текущий  | Состояние территории, безопасность на участках, исправность ограждения, отсутствие травмоопасных объектов<br>Выполнение мероприятий по электробезопасности  | все | Зав.хозяйством                        |
|  | Соблюдение работниками правил техники безопасности, норм ОТ   |     | Комиссия по ОТ                        |
| Оперативный  | - Выполнение профилактических мероприятий по предупреждению заболеваемости ОРВИ и гриппом.<br>- Санитарное состояние помещений Учреждения.<br>- Организация питания детей на группах<br>- Выполнение норм отходов на группах после приема пищи<br>- Формировании КГН приема пищи. | все | Ст. мед.сестры<br><br>Ст. воспитатель |
| Тематический   | Использование педагогами современных технологий формирования ЗОЖ  |     |                                       |
| Контроль ПОУ   | - Посещение занятий ПОУ   | все | Зам. директора<br>Ст. воспитатель     |
| Контроль по АБ   | Вопросы в соответствии со справкой  | все | Комиссия по АБ                        |
| <b>4. Безопасное пребывание воспитанников в ДОУ</b>  |   |     |                                       |
| Профилактическая работа по комплексной безопасности  | «Месячник по электробезопасности»<br>- Анализ состояния электропроводки и электроприборов (справка)<br>- Мероприятия с детьми   |     | Зав.хозяйством<br><br>Воспитатели     |
| Здоровье   | Памятка: «Профилактика гриппа и ОРВИ»<br>Буклет «Предупреждение детского травматизма»   |     | Ст. мед.сестры                        |
| <b>5. Работа с родителями</b>  |   |     |                                       |
| КМП  | Еженедельно, по пятницам, согласно плана  |     | Ответственные                         |
| Размещение информации на информационных стендах, на официальном сайте и госпубликах Учреждения | Памятки для родителей по электробезопасности, безопасности на водных объектах   |     | Педагоги групп                        |

| <b>ДЕКАБРЬ</b>                                       |  |                   |
|--|--|-------------------|
| Вид деятельности                                     | Содержание   | Ответственный     |
| <b>1. Организационно-управленческая деятельность</b> |  |                   |
| Заседание Управляющего Совета                        | 1.Об организации безопасного проведения во время новогодних праздников и рождественских каникул<br>2.О результатах антикоррупционной деятельности в Учреждении за 2025 год<br>3.О распределении стимулирующего фонда за декабрь<br>4. О представлении на премирование административно-управленческого и педагогического персонала из средств централизованного фонда | Директор          |
| Заседание Наблюдательного Совета                     | 1.Рассмотрение отчёта о проведении инвентаризации имущества.<br>2.Рассмотрение проекта плана финансово-  | Главный бухгалтер |

|  |  |     |  |
|--|--|-----|--|
|  | хозяйственной деятельности на 2026 г. и плановый период 2027-2028 гг.  |     |  |
| Совещание при директоре                                  | 1. О соблюдении графика выдачи пищи с пищеблока (итоги контроля).<br>2. О санитарном состоянии помещений Учреждения (итоги оперативного контроля).<br>3. О соблюдении требований ОТ, антитеррористической и пожарной безопасности в преддверии новогодних (итоги оперативного контроля). |     | Директор                                       |
| <b>2. Организационно-методическая деятельность</b>       |  |     |  |
| Педагогический совет                                     | -  |     | -  |
| Семинар-практикум  | «Формирование культуры здорового и безопасного образа жизни у детей дошкольного возраста через использование разнообразных форм, методов и приемов»  |     | Зам. директора<br>Ст. воспитатель              |
| Собрание трудового коллектива                            | 1. О выполнении Коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом.<br>2. О выполнении соглашения по ОТ за 2025 год.<br>3. О результатах финансово-хозяйственной деятельности ДОО за 2025 год.   |     | Директор                                       |
| Методическая сессия                                      | Ярмарка педагогических идей  |     | Педагоги старшего и подготовительного возраста |
| Открытые просмотры                                       | Занятие по художественно-эстетическому развитию  |     | Воспитатели первых, вторых младших групп       |
| Взаимопосещение по параллелям                            | Организация театрализованной деятельности  |     | Воспитатели                                    |
| Творческие конкурсы, соревнования, тематические выставки | - Оформление группы к Новогодним праздникам<br>- Оформление выставки поделок «Новогодний калейдоскоп»  |     | Ст. воспитатель                                |
| Знаменательные события                                   | - Тематическое мероприятие «День героев России»<br>- Новогодние праздники  |     | Воспитатели<br>Муз. руководители               |
| <b>3. Контрольно-аналитическая деятельность</b>          |  |     |  |
| Текущий  | Состояние территории, безопасность на участках, исправность ограждения, отсутствие травмоопасных объектов<br>Выполнение мероприятий по электробезопасности   | все | Зав.хозяйством                                 |
|  | Соблюдение графика выдачи пищи с пищеблока   | все | Мед. работники                                 |
| Контроль ПБ  | - Соответствие музыкальных залов требованиям ПБ  | все | Зав.хозяйством                                 |
| Оперативный  | Санитарное состояние помещений Учреждения.<br>- Организация питания детей на группах<br>- Дидактических игры, направленных на формирование ЗОЖ и безопасного поведения.  | все | Ст.мед.сестры                                  |
|  |  |     | Ст. воспитатель                                |
| Контроль ПОУ   | - Посещение занятий ПОУ  | все | Зам. директора<br>Ст. воспитатель              |
| Контроль по АБ   | Вопросы в соответствии со справкой   | все | Комиссия по АБ                                 |

| <b>4. Безопасное пребывание воспитанников в ДОУ</b>  |   |                |
|--|---|----------------|
| Профилактическая работа по комплексной безопасности  | Акция «Безопасные каникулы»   | Воспитатели    |
| Здоровье   | Памятки: «Закаливание в домашних условиях», «Профилактика ОРВИ и гриппа, новой коронавирусной инфекции, внебольничной пневмонии»      | Ст. мед.сестры |
| <b>5. Работа с родителями</b>  |   |                |
| КМП  | Еженедельно, по пятницам, согласно плана  | Ответственные  |
| Размещение информации на информационных стендах, на официальном сайте и госпубликах Учреждения | Памятки, буклеты «Безопасность ребенка дома», «Пожарная безопасность», «Безопасность на дороге», «Антитеррористическая безопасность». | Воспитатели    |
| Родительские собрания  | Групповые родительские собрания   | Воспитатели    |

| <b>ЯНВАРЬ</b>  |   |                                   |
|--|---|-----------------------------------|
| <b>Вид деятельности</b>                              | <b>Содержание</b>   | <b>Ответственный</b>              |
| <b>1. Организационно-управленческая деятельность</b> |   |                                   |
| Заседание Управляющего Совета                        | 1. Об утверждении плана работы Управляющего совета на 2025 год<br>2. О выполнении программы развития Учреждения.<br>3. О распределении стимулирующего фонда за январь<br>О представлении на премирование административно-управленческого и педагогического персонала из средств централизованного фонда   | Директор                          |
| Заседание Наблюдательного Совета                     | 1. Выборы председателя и секретаря Наблюдательного совета.<br>2. Утверждение плана заседаний Наблюдательного совета на 2026 г.<br>3. Рассмотрение отчёта о выполнении муниципального задания за 12 месяцев 2025 г.<br>4. Согласование годовой бухгалтерской отчётности за 2025 г.   | Секретарь НС<br>Главный бухгалтер |
| Совещание при директоре                              | 1. Об организации питания (соблюдение норм питания, выход готового блюда (обед) (итоги оперативного контроля).<br>2. О санитарном состоянии помещений Учреждения (итоги оперативного контроля).<br>3. О проведении мероприятий по профилактике ОРВИ и гриппа, новой коронавирусной инфекции, внебольничной пневмонии (итоги оперативного контроля).<br>4. О финансовых отчетах за год.<br>Об оформлении наглядной информации для родителей (итоги оперативного контроля). | Директор                          |
| <b>2. Организационно-методическая деятельность</b>   |   |                                   |
| Педагогический совет                                 | -   | -                                 |
| Семинар-практикум                                    | «Играя, развиваем речь»   | Ст. воспитатель                   |
| Методическая сессия                                  | -   | -                                 |
| Открытые просмотры                                   | Участники конкурса «Педагог года-2026»  | Участники конкурса                |

|   |  |  |
|---|--|--|
| Взаимопосещение по параллелям   | Организация деятельности на прогулке   | Воспитатели                              |
| Творческие конкурсы, соревнования, тематические выставки                                      | - Выставка «Это моя коллекция..»<br>- Виртуальная фотовыставка «Как мы дружим с ЗОЖ»   | Воспитатели                              |
| Знаменательные события  | -Рождественские посиделки<br>-Тематические беседы, посвященные Дню изобретения автомобиля  | Воспитатели                              |
| <b>3. Контрольно-аналитическая деятельность</b>   |  |  |
| Текущий   | Состояние территории, безопасность на участках, исправность ограждения, отсутствие травмоопасных объектов<br>Выполнение мероприятий по электробезопасности   | все<br>Зав.хозяйством                    |
| Оперативный   | -Санитарное состояние помещений Учреждения.<br>- Организация питания детей (соблюдение норм питания, выход готового блюда (обед)<br>- Профилактике ОРВИ и гриппа, новой коронавирусной инфекции, внебольничной пневмонии | все<br>Ст.мед.сестры                     |
| Контроль ПОУ  | - Посещение занятий ПОУ  | все<br>Зам. директора<br>Ст. воспитатель |
| Контроль по АБ  | Вопросы в соответствии со справкой   | все<br>Комиссия по АБ                    |
| <b>4. Безопасное пребывание воспитанников в ДОУ</b>   |  |  |
| Профилактическая работа по комплексной безопасности   | Памятки, буклеты в рамках Месячника безопасности в быту  | Зам директора,<br>Воспитатели            |
| Здоровье  | Памятки: «Профилактика ПАВ»<br>«Профилактика гриппа, ОРВИ и гриппа, новой коронавирусной инфекции, внебольничной пневмонии»  | Ст.мед.сестры                            |
| <b>5. Работа с родителями</b>   |  |  |
| Семейная газета   | «Семейный отдых на воздухе»  | Методисты                                |
| Размещение информации на информационных стендах, на официальном сайте и госадресах Учреждения | Памятки, буклеты «Безопасность ребенка дома», «Пожарная безопасность», «Безопасность на дороге», «Антитеррористическая безопасность».  | Воспитатели                              |
| КМП   | Еженедельно, по пятницам, согласно плана   | Ответственные                            |

| <b>ФЕВРАЛЬ</b>                                       |   |               |
|--|---|---------------|
| Вид деятельности                                     | Содержание  | Ответственный |
| <b>1. Организационно-управленческая деятельность</b> |   |               |
| Заседание Управляющего Совета                        | 1. О согласовании Отчета о самообследовании<br>2. Об итогах контроля организации питания в Учреждении<br>3. О распределении стимулирующего фонда за февраль<br>4.О представлении на премирование административно-управленческого и педагогического персонала из средств централизованного фонда | Директор      |
| Заседание  | -   | -             |

|  |   |     |                                       |
|--|---|-----|---------------------------------------|
| Наблюдательного Совета                                   |   |     |                                       |
| Совещание при директоре                                  | 1. Об организации питания (снятие остатков продуктов питания) (итоги оперативного контроля).<br>2. О санитарном состоянии помещений Учреждения (итоги оперативного контроля).<br>3. О профилактике и предупреждению детского травматизма (итоги оперативного контроля).<br>4. Об организации работы по речевому развитию детей (итоги оперативного контроля). |     | Директор                              |
| <b>2. Организационно-методическая деятельность</b>       |   |     |                                       |
| Педагогический совет                                     | Методы и подходы к воспитанию у детей навыков здорового образа жизни и безопасного поведения в рамках взаимодействия семьи и ДООУ.  |     | Зам. директора<br>Ст. воспитатель     |
| Методический интенсив                                    | -   |     | -                                     |
| Семинар  | «Это у меня получается»   |     | Молодые педагоги                      |
| Открытые просмотры                                       | Занятия по речевому развитию  |     | Воспитатели<br>подготовительных групп |
| Взаимопосещение по параллелям                            | Организация закаливающих процедур   |     | Воспитатели                           |
| Творческие конкурсы, соревнования, тематические выставки | «На окошке огород-на весну поворот»   |     | Воспитатели<br>Муз. руководители      |
| Знаменательные события                                   | - Развлекательное мероприятие «День науки»<br>- День защитников Отечества<br>- «Масленичные гуляния»  |     | Воспитатели<br>Муз. руководители      |
| <b>3. Контрольно-аналитическая деятельность</b>          |   |     |                                       |
| Текущий  | Состояние территории, безопасность на участках, исправность ограждения, отсутствие травмоопасных объектов<br>Выполнение мероприятий по электробезопасности  | все | Зав.хозяйством                        |
| Тематический   | «Организация сюжетно-ролевой игры»  | все | Ст. воспитатель                       |
| Оперативный  | - Санитарное состояние помещений Учреждения.<br>- Организация питания детей (соблюдение норм питания, выход готового блюда (обед)<br>- Организация деятельности по речевому развитию детей  | все | Ст.мед.сестры<br><br>Ст. воспитатель  |
| Контроль по АБ   | Вопросы в соответствии со справкой  | все | Комиссия по АБ                        |
| Контроль ПОУ   | - Посещение занятий ПОУ   | все | Зам. директора<br>Ст. воспитатель     |
| <b>4. Безопасное пребывание воспитанников в ДООУ</b>     |   |     |                                       |
| Профилактическая работа по комплексной безопасности      | Месячник информационной безопасности  |     | Методисты                             |
| Здоровье   | Памятки, буклеты «Профилактика инфекционных заболеваний», «Формирование у ребенка стремления к ЗОЖ»   |     | Ст.мед.сестры                         |
| <b>5. Работа с родителями</b>                            |   |     |                                       |
| КМП  | Еженедельно, по пятницам, согласно плана  |     | Ответственные                         |
| Размещение информации на                                 | Памятки, буклеты «Безопасность ребенка дома», «Пожарная безопасность», «Безопасность на   |     | Воспитатели                           |

|   |   |             |
|---|---|-------------|
| информационных стендах, на официальном сайте и госпубликах Учреждения | дороге», «Антитеррористическая безопасность». |             |
| Совместные мероприятия  | Участие в праздничных мероприятиях            | Воспитатели |

| <b>МАРТ</b>  |   |     |  |
|--|---|-----|--|
| <b>Вид деятельности</b>                                  | <b>Содержание</b>   |     | <b>Ответственный</b>                                       |
| <b>1. Организационно-управленческая деятельность</b>     |   |     |  |
| Заседание Управляющего Совета                            | 1. Об организации оздоровительных и закаливающих мероприятий в Учреждении<br>2. О результатах углубленного медицинского обследования воспитанников<br>3. О распределении стимулирующего фонда за март<br>4. О представлении на премирование административно-управленческого и педагогического персонала из средств централизованного фонда  |     | Директор   |
| Заседание Наблюдательного Совета                         | -   |     | -  |
| Совещание при директоре                                  | 1. Об организации питания детей на группах (итоги оперативного контроля).<br>2. О санитарном состоянии помещений Учреждения (итоги оперативного контроля).<br>3. Об организации дополнительных услуг в Учреждении (итоги оперативного контроля).<br>4. О проведении Дня открытых дверей<br>5. Организация развивающей среды для самостоятельной деятельности воспитанников (итоги тематического контроля) |     | Директор   |
| <b>2. Организационно-методическая деятельность</b>       |   |     |  |
| Педагогический совет                                     | -   |     | -  |
| Методический интенсив                                    | -   |     | -  |
| Методическая сессия                                      | -   |     | -  |
| Открытые просмотры                                       | Занятия по познавательному развитию   |     | Воспитатели средних, вторых младших и первых младших групп |
| Взаимопосещение по параллелям                            | Организация «Утреннего круга»   |     | Воспитатели  |
| Творческие конкурсы, соревнования, тематические выставки | - Фотовыставка «Профессия быть женщиной...»<br>- Виртуальная выставка фоторассказов «Семейные ценности и традиции»<br>- Конкурс чтецов, посвященные Всемирному Дню поэзии   |     | Воспитатели<br>Муз. руководители                           |
| Знаменательные события                                   | Международный женский день<br>- Экологическое мероприятие, посвященное Дню Земли<br>- Познавательное мероприятие, посвященное Дню Воды<br>- День воссоединения Крыма с Россией<br>- Развлекательное мероприятие «Театральные подмостки» в рамках Дня театра   |     | Воспитатели<br>Муз. руководители                           |
| <b>3. Контрольно-аналитическая деятельность</b>          |   |     |  |
| Текущий  | Состояние территории, безопасность на участках, исправность ограждения, отсутствие травмоопасных объектов   | все | Зав.хозяйством   |

|  |  |                                     |                                     |
|--|--|-------------------------------------|-------------------------------------|
|  | Выполнение мероприятий по электробезопасности  |                                     |                                     |
| Оперативный  | - Санитарное состояние помещений Учреждения.<br>- Организация питания детей (соблюдение норм питания, выход готового блюда (обед)<br>- Организация деятельности дополнительных услуг | все                                 | Ст.мед.сестры<br><br>Зам. директора |
| Тематический   | Организация развивающей среды для самостоятельной деятельности воспитанников   | Средние , старшие, подготовительные | Зам. директора<br>Ст. воспитатель   |
| Контроль по АБ   | Вопросы в соответствии со справкой   | все                                 | Комиссия по АБ                      |
| <b>4. Безопасное пребывание воспитанников в ДОУ</b>  |  |                                     |                                     |
| Профилактическая работа по комплексной безопасности  | Мероприятия в рамках месячника антитеррористической безопасности   |                                     | Зам директора<br>Воспитатели        |
| Здоровье   | Памятки «Профилактика педикулеза», «Профилактика ОКИ».   |                                     | Мед. работники                      |
| <b>5. Работа с родителями</b>  |  |                                     |                                     |
| Совместное мероприятие   | Участие в праздничных мероприятиях   |                                     | Воспитатели                         |
| КМП  | Еженедельно, по пятницам, согласно плана   |                                     | Ответственные                       |
| Размещение информации на информационных стендах, на официальном сайте и госпабликах Учреждения | Памятки, буклеты «Безопасность ребенка дома», «Пожарная безопасность», «Безопасность на дороге», «Антитеррористическая безопасность».  |                                     | Воспитатели                         |
| Родительское собрание  | Групповые родительские собрания  |                                     | Воспитатели                         |

| <b>АПРЕЛЬ</b>  |  |                      |
|--|--|----------------------|
| <b>Вид деятельности</b>                              | <b>Содержание</b>  | <b>Ответственный</b> |
| <b>1. Организационно-управленческая деятельность</b> |  |                      |
| Заседание Управляющего Совета                        | 1.Об организации летней оздоровительной кампании-2025<br>2.О распределении стимулирующего фонда за апрель<br>3. О представлении на премирование административно-управленческого и педагогического персонала из средств централизованного фонда   | Директор             |
| Заседание Наблюдательного Совета                     | 1. Рассмотрение отчёта о выполнении муниципального задания за I квартал 2026 г.<br>2. Рассмотрение отчёта об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности за I квартал 2026 г.<br>Рассмотрение отчёта о расходовании финансовых средств, полученных от платных услуг за I квартал 2026 г. | Главный бухгалтер    |
| Совещание при директоре                              | 1. О ведении педагогической документации (итоги оперативного контроля).<br>2. Состояние игрового оборудования, МАФов в групповых помещениях, на прогулочных участках   | Директор             |

|  |  |                                    |  |
|--|--|------------------------------------|--|
|  | (итоги оперативного контроля).<br>3. О выполнении мероприятий по профилактике педикулеза, чесотки (итоги текущего контроля).<br>4. Об организации питания детей на группах (итоги оперативного контроля).<br>5. О санитарном состоянии помещений Учреждения (итоги оперативного контроля). |                                    |  |
| <b>2. Организационно-методическая деятельность</b>                                 |  |                                    |  |
| Педагогический совет   | -  |                                    | -  |
| Методический интенсив  | -  |                                    | -  |
| Консультация   | «Формы и методы работы с родителями по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста»  |                                    | Зам. директора                                     |
| Открытые просмотры   | Занятия по социально-коммуникативному развитию   |                                    | Воспитатели старших групп                          |
| Взаимопосещение по параллелям  | Фомирование КГН  |                                    | Воспитатели  |
| Творческие конкурсы, соревнования, тематические выставки                           | Семейный конкурс, посвященный Дню космонавтики «Мама, папа, я – творим космические чудеса!»  |                                    | Воспитатели<br>Муз. руководители                   |
| Знаменательные события   | - Праздник «День смеха»<br>- Спортивное мероприятие, посвященное Дню космонавтики<br>- Весенние праздники  |                                    | Воспитатели<br>Муз. руководители                   |
| <b>3. Контрольно-аналитическая деятельность</b>                                    |  |                                    |  |
| Текущий  | Состояние территории, безопасность на участках, исправность ограждения, отсутствие травмоопасных объектов<br>Выполнение мероприятий по электробезопасности   | все                                | Зав.хозяйством                                     |
|  | Выполнение мероприятий по профилактике педикулеза, чесотки   |                                    | Ст.мед.сестры                                      |
| Оперативный  | - Санитарное состояние помещений Учреждения.<br>- Организация питания детей  | все                                | Ст.мед.сестры<br>Зам. директора<br>Ст. воспитатель |
| Тематический   | «Работа с семьей по нравственно-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста»   | средние, старшие, подготовительные | Ст. воспитатель                                    |
| Контроль по АБ   | Вопросы в соответствии со справкой   | все                                | Комиссия по АБ                                     |
| <b>4. Безопасное пребывание воспитанников в ДОУ</b>                                |  |                                    |  |
| Профилактическая работа по комплексной безопасности                                | - Памятки «Пожарная безопасность в быту, в лесу», «Поведение на открытых водоемах»,  |                                    | Воспитатели  |
| Здоровье   | - Памятки «Осторожно: клещи», «Профилактика ОКИ»   |                                    | Ст. мед. сестры                                    |
| <b>5. Работа с родителями</b>  |  |                                    |  |
| Совместное мероприятие   | Акция по благоустройству и озеленению территории Учреждения  |                                    | Воспитатели  |
| КМП  | Еженедельно, по пятницам, согласно плана   |                                    | Ответственные                                      |
| Размещение информации на информационных стендах, на официальном сайте и госабликах | Акция по профилактике выпадения детей из окон (памятки, буклеты и пр.)   |                                    | Зам. директора<br>Ст.воспитатель                   |

|  |   |                                  |  |
|--|---|----------------------------------|--|
| Учреждения   |   |                                  |  |
| <b>МАЙ</b>   |   |                                  |  |
| <b>Вид деятельности</b>                                  | <b>Содержание</b>   | <b>Ответственный</b>             |  |
| <b>1. Организационно-управленческая деятельность</b>     |   |                                  |  |
| Заседание<br>Управляющего Совета                         | 1. О результатах освоения ООП ДО воспитанников Учреждения<br>2. О распределении стимулирующего фонда за май<br>3. О представлении на премирование административно-управленческого и педагогического персонала из средств централизованного фонда  | Директор                         |  |
| Заседание<br>Наблюдательного Совета                      | -   | -                                |  |
| Совещание при<br>директоре                               | 1. Состояние работы по организации питания детей на группах (итоги оперативного контроля).<br>2. О санитарном состоянии помещений Учреждения (итоги оперативного контроля).<br>3. Об организации деятельности детей во время прогулки (итоги оперативного контроля).<br>4. О соблюдении требований ОТ, антитеррористической и пожарной безопасности в преддверии ЛОК (итоги текущего контроля).<br>5. Организация работы по подготовке к ЛОК. | Директор                         |  |
| <b>2. Организационно-методическая деятельность</b>       |   |                                  |  |
| Педагогический совет                                     | Итоги работы Учреждения за 2025-2026 уч.г.  | Зам. директора<br>Ст.воспитатель |  |
| Семинар  | «Оптимизация педагогической работы с детьми в летний период»  | Ст.воспитатель                   |  |
| Открытые просмотры                                       | Праздничные мероприятия в рамках Дня Победы (формирование гражданственно-патриотических чувств)   | Воспитатели                      |  |
| Взаимопосещение по параллелям                            | Организация двигательной активности   | Воспитатели                      |  |
| Творческие конкурсы, соревнования, тематические выставки | Акция «Открытка ветерану»<br>Стенгазета «Я горжусь!..»  | Воспитатели                      |  |
| Знаменательные события                                   | -День Победы<br>-Выпускной бал  | Воспитатели<br>Муз. руководители |  |
| <b>3. Контрольно-аналитическая деятельность</b>          |   |                                  |  |
| Текущий  | Состояние территории, безопасность на участках, исправность ограждения, отсутствие травмоопасных объектов<br>Выполнение мероприятий по электробезопасности. соблюдении требований ОТ, антитеррористической и пожарной безопасности в преддверии ЛОК   | все                              | Зав.хозяйством                                     |
|  | Выполнение мероприятий по профилактике педикулеза, чесотки  |                                  | Ст.мед.сестры                                      |
| Оперативный  | – Санитарное состояние помещений Учреждения.<br>– Организация питания детей<br>– Организация деятельности детей во время прогулок   | все                              | Ст.мед.сестры<br>Зам. директора<br>Ст. воспитатель |
|  | «Оформление центра патриотического воспитания в группе»   | Средние,<br>старш                | Зам. директора<br>Ст. воспитатель                  |

|  |  |                                 |   |
|--|--|---------------------------------|---|
|  |  | ие,<br>подгот<br>овите<br>льные |   |
| Контроль по АБ   | Вопросы в соответствии со справкой   | все                             | Комиссия по АБ  |
| <b>4. Безопасное пребывание воспитанников в ДОУ</b>  |  |                                 |   |
| Профилактическая работа по комплексной безопасности  | Акция «Безопасное лето», «Профилактика травматизма»  |                                 | Зам директора, методисты, педагоги групп, специалисты |
| Здоровье   | Консультации «Профилактика энтеровирусной инфекции», «Профилактика педикулеза»                             |                                 | Ст.мед.сестры   |
| <b>5. Работа с родителями</b>  |  |                                 |   |
| Консультации   | Индивидуальные консультации «Как не омрачить летний отдых»   |                                 | Педагоги групп, специалисты                           |
| Родительское собрание  | - Групповые родительские собрания<br>- Общее собрание для родителей детей, поступающих в Учреждение        |                                 | Воспитатели<br>Директор                               |
| Совместные мероприятия   | Участие в праздничных мероприятиях<br>Фотогазета «Это год был самым...»                                    |                                 | Воспитатели   |
| КМП  | Еженедельно, по пятницам, согласно плана   |                                 | Ответственные   |
| Размещение информации на информационных стендах, на официальном сайте и госпабликах Учреждения | Акция «Открытое окно-опасность для ребенка» (профилактика выпадения детей из окон (памятки, буклеты и пр.) |                                 | Зам. директора<br>Ст.воспитатель                      |

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД №10 ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА С  
ПРИОРИТЕТНЫМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ПОЗНАВАТЕЛЬНО-РЕЧЕВОГО  
РАЗВИТИЯ ДЕТЕЙ" ГОРОДА ИШИМА**, Рыкова Елена Михайловна, Директор

17.09.25 14:13 (MSK)

Сертификат FE857DBE27847E16E23F718E8C07BF1E