

ДЕПАРТАМЕНТ ПО СОЦИАЛЬНЫМ ВОПРОСАМ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА ДЕТСКИЙ САД № 23»
ГОРОДА ИШИМА
(МАДОУ ЦРР д/с № 23)

ПРОТОКОЛ

заседания Управляющего совета

«28» ноября 2016 г.

№ 11

Заседание Управляющего совета МАДОУ ЦРР д/с № 23 созвано директором МАДОУ ЦРР д/с № 23 в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом директора МАДОУ ЦРР д/с № 23 от 06.02.2012 № 35 о/д «Об утверждении состава Управляющего совета»

Председатель: Вилемсон Марина Валерьевна, представитель от родителей МАДОУ ЦРР д/с № 23

Секретарь: Рыкова Елена Михайловна, представитель работников МАДОУ ЦРР д/с № 23, заместитель директора

Присутствовали:

Члены Управляющего совета:

1. Попкова Светлана Павловна - начальник отдела дошкольного и начального общего образования – представитель от Учредителя;
2. Пашкова Вера Поликарповна – директор МАДОУ ЦРР д/с № 23;
3. Кошина Ольга Ивановна – представитель работников МАДОУ ЦРР д/с № 23, воспитатель;
4. Матюханова Любовь Викторовна – представитель работников МАДОУ ЦРР д/с № 23, воспитатель;
5. Эрзина Ирина Сергеевна – представитель работников МАДОУ ЦРР д/с № 23, главный бухгалтер;
6. Горбатова Людмила Петровна - представитель работников МАДОУ ЦРР д/с № 23, воспитатель;
7. Лазукина Наталья Сергеевна - представитель родителей МАДОУ ЦРР д/с № 23;
8. Талалаева Татьяна Алексеевна - представитель родителей МАДОУ ЦРР д/с № 23;
9. Шахлина Мария Александровна - представитель от родителей МАДОУ ЦРР д/с № 23
10. Богданова Юлия Николаевна – представитель от родителей - МАДОУ ЦРР д/с № 23

Повестка дня:

1. О профилактике жестокого обращения с воспитанниками.

2. Распределение стимулирующего фонда за ноябрь месяц.

1. О профилактике жестокого обращения с воспитанниками.

СЛУШАЛИ:

1.1. По данному вопросу выступила Пашкова Вера Поликарповна, директор МАДОУ ЦРР д/с № 23. Она сказала, что сейчас много внимания уделяется вопросам жестокого обращения с воспитанниками, данная проблема рассматривается на родительских собраниях, совещаниях при директоре, педагогических советах. Большая работа по данному направлению осуществляется со специалистами центра «Согласие». Ежегодно центр «Согласие» проводит анкетирование среди родителей, с целью выявления фактов жестокого обращения с детьми.

Особое внимание Вера Поликарповна обратила на признаки жестокого обращения с детьми, при наличии которых необходимо незамедлительно проинформировать правоохранительные органы: следы побоев, истязаний, другого физического воздействия (за совершение таких действий установлена уголовная ответственность, предусмотренная статьями главы 16 УК РФ), следы сексуального насилия (ответственность за эти действия предусмотрена главой 18 УК РФ), запущенное состояние детей (педикулез, дистрофия и т.д.), отсутствие нормальных условий существования ребенка: антисанитарное состояние жилья, несоблюдение элементарных правил гигиены, отсутствие в доме спальных мест, постельных принадлежностей, одежды, пищи и иных предметов, соответствующих возрастным потребностям детей и необходимых для ухода за ними, систематическое пьянство родителей, драки в присутствии ребенка, лишение его сна, ребенка выгоняют из дома и др. (ст. 156 УК РФ «Неисполнение обязанностей по воспитанию несовершеннолетнего»).

Далее она указала на то, что если сотрудникам учреждения, либо родителям становится известен хотя бы один из перечисленных признаков жестокого обращения с несовершеннолетними детьми, то они обязаны направить служебную записку руководителю учреждения о выявленном случае жестокого обращения с ребенком. Руководитель же немедленно сообщает об этом по телефону (а затем в течение одного дня направляет

письменную информацию) в органы опеки и попечительства для проведения обследования условий жизни и воспитания ребенка.

РЕШЕНИЕ:

1.1. Членам Управляющего совета совместно с администрацией детского сада активизировать работу по взаимодействию с ведомствами профилактики по вопросам жестокого обращения с детьми.

2. Распределение стимулирующего фонда за ноябрь 2016 г.

СЛУШАЛИ:

2.1. Пашкова Вера Поликарповна, директор МАДОУ ЦРР д/с № 23 предложила рассмотреть премирование работников учреждения по основным показателям в соответствии с Положением о системе оплаты труда и стимулировании работников МАДОУ ЦРР д/с № 23 за ноябрь 2016 года на основании оценочных листов (приложение № 2) и заполнить сводную ведомость количества баллов, по каждому работнику с учетом фактически отработанных дней (приложение № 1).

По премированию педагогического персонала Вера Поликарповна отметила, что воспитателям выставлено:

1. Воспитателю Рычковой Е.Н. выставлено 8 баллов т.к. по показателю «Организация и проведение мероприятий, обеспечивающих активное взаимодействие с родителями (проведение не менее 1-2 эффективных коллективных форм работы с родителями, проведение индивидуальной работы с семьей)» выставлен 0 баллов.
2. Воспитателю Горбатовой Л.П., выставлено 8 баллов т.к. по показателю «Выполнение процента посещаемости» выставлено 0 баллов.
3. Музыкальному руководителю Семеновой М.Н. выставлено 7 баллов, т.к. по показателю «Реализация программ дополнительного образования Реализация программ дополнительного образования (доля детей, охваченных программами дополнительного образования)» выставлено 0 баллов.
4. Воспитателю Нестеровой К.Б., Парминовой Н.В., Матюхановой Л.В., Петелиной Н.А., Степановой Е.А., Сырьева Л.К., Кошиной О.И. выставлено 9 баллов т.к. по показателю «Расширение спектра вариативности

предоставления услуг дошкольного образования в соответствии с запросом населения (семейные группы, на дому, КМП, ИГКП, работа с семьёй на микроучастке»» выставлено 0 баллов.

По премированию УВП Вера Поликарповна, отметила, что все работники получили максимальное количество баллов, так как все показатели премирования выполнены (приложение № 2).

По премированию МОП Вера Поликарповна, отметила, что все работники получили максимальное количество баллов, так как все показатели премирования выполнены (приложение № 2).

Пашкова Вера Поликарповна, директор предложила заполнить представление на премирование директора и работников учреждения из средств централизованного фонда стимулирования по итогам работы за ноябрь 2016 г. В соответствии с Положением о распределении централизованного фонда стимулирования труда руководителей и работников дошкольных образовательных учреждений (Приложение №3).

ВЫСТУПИЛИ:

4.1. Горбатова Людмила Петровна, воспитатель, отметила, что на период отпуска заведующей хозяйством Лобановой С.В. обязанности заведующего хозяйством выполняла Окунева С.Ю. старшая медицинская сестра, предложила за выполнение обязанностей заведующей хозяйством премировать Окуневу С.Ю. из расчета 7 баллов за фактически отработанное время.

4.2. Шахлина Мария Александровна ознакомила присутствующих с итоговыми баллами и зачитала сводную ведомость количества баллов, набранных работниками МАДОУ ЦРР д/с № 23 в ноябрь 2016 г. Она предложила утвердить сводную ведомостью в количестве 209 баллов, набранных работниками МАДОУ ЦРР д/с № 23 в ноябрь 2016 г. (приложение 1).

4.3. Эрзина Ирина Сергеевна доложила, что общая сумма стимулирующего фонда оплаты труда составила 146300 рублей, за фактически отработанное время 136766 рублей, общее количество баллов – 209, стоимость 1 балла – 700 рублей.

ГОЛОСОВАЛИ:

«ЗА» - 12 человек

«ПРОТИВ» - нет

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - нет

РЕШИНИЕ:

4.1. Утвердить сводную ведомость количества баллов набранных работниками за ноябрь 2016 г. по премированию.

4.2. Предложить директору, Пашковой Веры Поликарповны, премировать всех работников по итогам работы за ноябрь 2016 года в соответствии со сводной ведомостью количества баллов, набранных работниками МАДОУ ЦРР д/с № 23 в ноябре 2016 г за фактически отработанное время (приложение 1).

4.3. Утвердить общую сумму стимулирующего фонда оплаты труда в размере 146300 рублей, за фактически отработанное время 136766 рублей, общее количество баллов – 209, стоимость 1 балла – 700 рублей.

4.4. Утвердить представление директора, Пашковой Веры Поликарповны, на премирования работников за счет средств из централизованного фонда стимулирования по итогам работы за ноябрь 2016 г. (приложение 3) материалы по премированию работников направить на комиссию по премированию в отдел образования департамента по социальным вопросам.

Председатель
Управляющего совета

Вилемсон

М.В. Вилемсон

Секретарь

Рыкова

Е.М. Рыкова

14. Лобанова С. В.	заведующая хозяйством	7	21
15. Окучева С. Ю.	делопроизводитель	7	21
16. Васелкова И. Ю.	бухгалтер	7	21
17. Мокеева Н. А.	помощник воспитателя	8	21
18. Карташкова Н. В.	помощник воспитателя	8	21
19. Грицук И. Н.	помощник воспитателя	8	21
20. Ложкина Ю. В.	помощник воспитателя	8	21
22. Мицукова И. В.	помощник воспитателя	8	21