

**ДЕПАРТАМЕНТ ПО СОЦИАЛЬНЫМ ВОПРОСАМ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА ДЕТСКИЙ САД № 23»
ГОРОДА ИШИМА
(МАДОУ ЦРР д/с № 23)**

ПРОТОКОЛ

заседания Управляющего совета

«27» октября 2016 г.

№ 10

Заседание Управляющего совета МАДОУ ЦРР д/с № 23 созвано директором МАДОУ ЦРР д/с № 23 в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом директора МАДОУ ЦРР д/с № 23 от 06.02.2012 № 35 о/д «Об утверждении состава Управляющего совета»

Председатель: Вилемсон Марина Валерьевна, представитель от родителей МАДОУ ЦРР д/с № 23

Секретарь: Рыкова Елена Михайловна, представитель работников МАДОУ ЦРР д/с № 23, заместитель директора

Присутствовали:

Члены Управляющего совета:

1. Попкова Светлана Павловна - начальник отдела дошкольного и начального общего образования – представитель от Учредителя;
2. Пашкова Вера Поликарповна – директор МАДОУ ЦРР д/с № 23;
3. Кошина Ольга Ивановна – представитель работников МАДОУ ЦРР д/с № 23, воспитатель;
4. Матюханова Любовь Викторовна – представитель работников МАДОУ ЦРР д/с № 23, воспитатель;
5. Эрзина Ирина Сергеевна – представитель работников МАДОУ ЦРР д/с № 23, главный бухгалтер;
6. Горбатова Людмила Петровна - представитель работников МАДОУ ЦРР д/с № 23, воспитатель;
7. Лазукина Наталья Сергеевна - представитель родителей МАДОУ ЦРР д/с № 23;
8. Талалаева Татьяна Алексеевна - представитель родителей МАДОУ ЦРР д/с № 23;
9. Шахлина Мария Александровна - представитель от родителей МАДОУ ЦРР д/с № 23
10. Богданова Юлия Николаевна – представитель от родителей - МАДОУ ЦРР д/с № 23

Повестка дня:

1. О результатах комплектования воспитанников на 2016-2017 учебный год.

2. Согласование материалов в СМИ о деятельности управляющего совета, информации для размещения на сайте.
3. Распределение стимулирующего фонда за октябрь месяц.

1. О результатах комплектования воспитанников на 2016-2017 учебный год.

СЛУШАЛИ:

1.1. Пашкова Вера Поликарповна, директор МАДОУ ЦРР д/с № 23 ознакомила присутствующих с результатами комплектования по состоянию на 31 октября 2016 г. общее количество детей посещающих детский сад составило 237 детей. Из них дети от 1,5 до 3 лет – 63 ребенка, от 3 до 7 лет – 174 детей. По группам: группа раннего возраста – 32 ребенка, первая младшая группа – 30 детей, вторая младшая группа – 37 детей, средняя группа – 34 детей, средняя-старшая группа – 30 детей, старшая группа – 34 детей, подготовительная группа – 40 детей. Детский сад укомплектован полностью, процент посещаемости детей за 9 месяцев составил 83%, за октябрь месяц составил 81%.

ВЫСТУПИЛИ:

1.2. Попкова Светлана Павловна, начальник отдела дошкольного и начального общего образования – представитель от Учредителя, отметила, что, несмотря на то, что средняя фактическая посещаемость соответствует требованиям СанПин 2.4.1.3049-13 и отклонений по нормативу площади на 1 ребенка не значительные при этом во всех группах созданы безопасные условия пребывания детей и предложила администрации детского сада продолжить работу по выполнению процента посещаемости детей не ниже 80% от списочного состава и созданию безопасных условий пребывания детей.

ГОЛОСОВАЛИ:

«ЗА» - 12 человек

«ПРОТИВ» - нет

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - нет

РЕШЕНИЕ:

1.1. Продолжить работу по выполнению процента посещаемости детей не ниже 80% от списочного состава и созданию безопасных условий пребывания детей.

2. *Согласование материалов в СМИ о деятельности управляющего совета, информации для размещения на сайте.*

СЛУШАЛИ:

2.1. По данному вопросу выступила Шахлина Мария Александровна, представитель от родителей. Она проинформировала членов Управляющего совета о том, что на официальном сайте детского сада имеется информация о плане работы УС, составе УС, режиме работы председателя УС, постоянно выкладывается повестка дня и решения заседаний УС. Однако, Мария Александровна, предложила членам УС рассмотреть и согласовать для размещения в СМИ или на сайте отчет о деятельности УС за 2016 г.

ГОЛОСОВАЛИ:

«ЗА» - 12 человек

«ПРОТИВ» - нет

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - нет

РЕШИЛИ:

2.1. Председателю Управляющего совета Вилемсон Марине Валерьевне отчет о деятельности Управляющего совета за 2016 г. разместить на сайте детского сада до марта 2017 г.

3. *Распределение стимулирующего фонда за октябрь 2016 г.*

СЛУШАЛИ:

3.1. Пашкова Вера Поликарповна, директор МАДОУ ЦРР д/с № 23 предложила рассмотреть премирование работников учреждения по основным показателям в соответствии с Положением о системе оплаты труда и стимулировании работников МАДОУ ЦРР д/с № 23 за октябрь 2016 года на основании оценочных листов (приложение № 2) и заполнить сводную ведомость количества баллов, по каждому работнику с учетом фактически отработанных дней (приложение № 1).

По премированию педагогического персонала Вера Поликарповна отметила, что воспитателям выставлено:

1. Воспитателям Петелиной Н.А., Парминовой Н.В., Кошиной О.И., Аникович Н.Н., Матюхановой Л.В., Кочневой О.В., Нестеровой К.Б. выставлено 10 баллов, т.к. все показатели премирования выполнены.
2. Воспитателю Рычковой Е.Н., Сырьевой Л.К. выставлено 9 баллов т.к. по показателю «Выполнение процента посещаемости» выставлен 1 балл.
3. Воспитателю Горбатовой Л.П. выставлено 8 баллов т.к. по показателю «Выполнение процента посещаемости» выставлено 0 баллов.
4. Музыкальному руководителю Семеновой М.Н. выставлено 8 баллов, т.к. все показатели премирования выполнены.

По премированию УВП Вера Поликарповна, отметила, что все работники получили максимальное количество баллов, так как все показатели премирования выполнены (приложение № 2).

По премированию УВП Вера Поликарповна, отметила, что все работники получили максимальное количество баллов, так как все показатели премирования выполнены (приложение № 2).

По премированию МОП Вера Поликарповна, отметила, что все работники получили максимальное количество баллов, так как все показатели премирования выполнены (приложение № 2).

Пашкова Вера Поликарповна, директор предложила заполнить представление на премирование директора и работников учреждения из средств централизованного фонда стимулирования по итогам работы за октябрь 2016 г. В соответствии с Положением о распределении централизованного фонда стимулирования труда руководителей и работников дошкольных образовательных учреждений (Приложение №3).

ВЫСТУПИЛИ:

4.1. Горбатова Людмила Петровна, воспитатель, что на период отпуска помощника воспитателя Власовой Л.Ю. обязанности помощника воспитателя выполняла Козырь А.А. кухонный рабочий Петрова О.А., предложила за выполнение обязанностей помощника воспитателя премировать Козырь А.А. и Петрову О.А. из расчета 6 баллов за фактически отработанное время.

Горбатова Людмила Петровна, воспитатель, сказала, что на период отпуска основного работника сторожа Попова С.В., обязанности сторожа исполняла Беллер И.А., предложила премировать Беллер И.А. из расчета 5 баллов за фактически отработанное время в соответствии с табелем учёта рабочего времени.

Кошина Ольга Ивановна, воспитатель, сказала, что на период болезни Ложкиной Ю.В., помощника воспитателя, обязанности помощника воспитателя выполняла Козырь А.А., предложила премировать Козырь А.А., кухонного рабочего из расчета 6 баллов за фактически отработанное время.

Ольга Ивановна, воспитатель, отметила, что на период отпуска старшей медицинской сестры Окуневой С.Ю. обязанности старшей медицинской сестры выполняла Брютова Н.Г., предложила премировать Брютову Н.Г. из расчёта 9 баллов за фактически отработанное время.

4.2. Лазукина Наталья Сергеевна ознакомила присутствующих с итоговыми баллами и зачитала сводную ведомость количества баллов, набранных работниками МАДОУ ЦРР д/с № 23 в октябре 2016 г. Она предложила утвердить сводную ведомостью в количестве 207 баллов, набранных работниками МАДОУ ЦРР д/с № 23 в октябре 2016 г. (приложение 1).

4.3. Эрзина Ирина Сергеевна доложила, что общая сумма стимулирующего фонда оплаты труда составила 178020 рублей, за фактически отработанное время 171427 рублей, общее количество баллов – 207, стоимость 1 балла – 860 рублей.

ГОЛОСОВАЛИ:

«ЗА» - 12 человек

«ПРОТИВ» - нет

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - нет

РЕШЕНИЕ:

4.1. Утвердить сводную ведомость количества баллов набранных работниками за октябрь 2016 г. по премированию.

4.2. Предложить директору, Пашковой Веры Поликарповны, премировать всех работников по итогам работы за октябрь 2016 года в соответствии со сводной

ведомостью количества баллов, набранных работниками МАДОУ ЦРР д/с № 23 в октябре 2016 г за фактически отработанное время (приложение 1).

4.3. Утвердить общую сумму стимулирующего фонда оплаты труда в размере 178020 рублей, за фактически отработанное время 171427 рублей, общее количество баллов – 207, стоимость 1 балла – 860 рублей.

4.4. Утвердить представление директора, Пашковой Веры Поликарповны, на премирования работников за счет средств из централизованного фонда стимулирования по итогам работы за октябрь 2016 г. (приложение 3) материалы по премированию работников направить на комиссию по премированию в отдел образования департамента по социальным вопросам.

Председатель
Управляющего совета

Вилемсон

М.В. Вилемсон

Секретарь

Рыкова

Е.М. Рыкова