

ДЕПАРТАМЕНТ ПО СОЦИАЛЬНЫМ ВОПРОСАМ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА ДЕТСКИЙ САД № 23»
ГОРОДА ИШИМА
(МАДОУ ЦРР д/с № 23)

ПРОТОКОЛ

заседания Управляющего совета

«29» августа 2016 г.

№ 8

Заседание Управляющего совета МАДОУ ЦРР д/с № 23 созвано директором МАДОУ ЦРР д/с № 23 в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом директора МАДОУ ЦРР д/с № 23 от 06.02.2012 № 35 о/д «Об утверждении состава Управляющего совета»

Председатель: Вилемсон Марина Валерьевна, представитель от родителей МАДОУ ЦРР д/с № 23

Секретарь: Рыкова Елена Михайловна, представитель работников МАДОУ ЦРР д/с № 23, заместитель директора

Присутствовали:

Члены Управляющего совета:

1. Попкова Светлана Павловна - начальник отдела дошкольного и начального общего образования – представитель от Учредителя;
2. Пашкова Вера Поликарповна – директор МАДОУ ЦРР д/с № 23;
3. Кошина Ольга Ивановна – представитель работников МАДОУ ЦРР д/с № 23, воспитатель;
4. Матюханова Любовь Викторовна – представитель работников МАДОУ ЦРР д/с № 23, воспитатель;
5. Эрзина Ирина Сергеевна – представитель работников МАДОУ ЦРР д/с № 23, главный бухгалтер;
6. Горбатова Людмила Петровна - представитель работников МАДОУ ЦРР д/с № 23, воспитатель;
7. Лазукина Наталья Сергеевна - представитель родителей МАДОУ ЦРР д/с № 23;
8. Талалаева Татьяна Алексеевна - представитель родителей МАДОУ ЦРР д/с № 23;
9. Шахлина Мария Александровна - представитель от родителей МАДОУ ЦРР д/с № 23
10. Богданова Юлия Николаевна – представитель от родителей - МАДОУ ЦРР д/с № 23

Повестка дня:

1. Согласование плана работы учреждения на 2016-2017 года.
(Докл. Рыкова Е.М., заместитель директора)

2. Отчет комиссии по питанию

(Докл. Окунева С.Ю., ст. медицинская сестра)

3. Распределение стимулирующего фонда за август месяц

4. Утверждение проекта публичного доклада Учреждения

(Докл. Пашкова В.П., директор)

1. *Согласование плана работы Учреждения на 2016-2017 года*

СЛУШАЛИ:

1.1. По данному вопросу выступила Рыкова Елена Михайловна, заместитель директора МАДОУ ЦРР д/с № 23. Она предоставила план работы Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка детский сад № 23» города Ишима на 2016-2017 года. Елена Михайловна ознакомила с анализом работы за 2015-2016 года. Она остановилась на том, что все запланированные задачи были выполнены. Уровень усвоения детьми программного материала составил: высокий – 78,5%, средний – 21,5%, низкого уровня нет. Успешность усвоения основной образовательной программы 100%. Процент охвата детьми дополнительных образовательных услуг составил 63 %.

Рыкова Елена Михайловна, заместитель директора МАДОУ ЦРР д/с № 23 зачитала задачи годового плана и остановилась на видах контрольной деятельности и сроках его проведения. Ознакомила присутствующих с тематикой педагогических советов, на которых будут решаться поставленные задачи.

1.2. Горбатова Людмила Петровна предложила принять план работы Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка детский сад № 23» города Ишима на 2016-2017 года в предложенной редакции.

ГОЛОСОВАЛИ:

«ЗА» - 12 человек

«ПРОТИВ» - нет

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - нет

РЕШЕНИЕ:

1.1. Принять план работы Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка детский сад № 23» города Ишима на 2016-2017 год.

2. Отчет комиссии по питанию

СЛУШАЛИ:

2.1. Окунева Светлана Юрьевна, председатель комиссии по питанию сообщила, что 24.08.2016 г. комиссия провела контроль за снятием остатков продуктов после выдачи на группы. В ходе проверки были завешены количество продуктов оставшиеся на пищеблоке после выдачи на группы. Было отмечено, что пища с пищеблока на группы отпускается по весу, на количество присутствующих детей, средний вес выхода порций соответствуют норме по меню-требованию. На момент проверки, после раздачи пищи на пищеблоке остатки продуктов соответствуют норме.

Замечаний по организации качества питания высказано не было. Работа по организации питания соответствует требованиям.

2.2. Вилемсон Марина Валерьевна, председатель управляющего совета предложила признать работу детского сада по организации питания удовлетворительной.

ГОЛОСОВАЛИ:

«ЗА» - 12 человек

«ПРОТИВ» - нет

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - нет

РЕШЕНИЕ:

2.1. Признать работу детского сада по организации питания удовлетворительной.

3. Распределение стимулирующего фонда за август 2016 г.

СЛУШАЛИ:

3.1. Пашкова Вера Поликарповна, директор МАДОУ ЦРР д/с № 23 предложила рассмотреть премирование работников учреждения по основным

показателям в соответствии с Положением о системе оплаты труда и стимулировании работников МАДОУ ЦРР д/с № 23 за август 2016 года на основании оценочных листов (приложение № 2) и заполнить сводную ведомость количества баллов, по каждому работнику с учетом фактически отработанных дней (приложение № 1).

По премированию педагогического персонала Вера Поликарповна отметила, что воспитателям выставлено:

1. Воспитателям Петелиной Н.А., Парминовой Н.В., Кошиной О.И., Степановой Е.А., Сырьевой Л.К. выставлено 10 баллов, т.к. все показатели премирования выполнены.
2. Воспитателю Аникович Н.Н., Кочневой О.В., Рычковой Е.Н. выставлено 9 баллов т.к. по показателю «Выполнение процента посещаемости» выставлен 1 балл.
3. Воспитателю Горбатовой Л.П. выставлено 8 баллов т.к. по показателю «Выполнение процента посещаемости» выставлено 0 баллов.
4. Воспитателю Матюхановой Л.В. выставлено 8 баллов т.к. по показателю «Выполнение процента посещаемости» выставлен 1 балл, по показателю «Развитие форм работы с родительской общественностью, в т.ч. реализация детско-взрослых проектов (мини-проекты, участие родителей в образовательном процессе» выставлено 0 баллов.
5. Музыкальному руководителю Семеновой М.Н. выставлено 7 баллов, т.к. по показателю «Реализация программ дополнительного образования (доля детей, охваченных программами дополнительного образования)» выставлено 0 баллов.

По премированию УВП Вера Поликарповна, отметила, что все работники получили максимальное количество баллов, так как все показатели премирования выполнены (приложение № 2).

По премированию МОП Вера Поликарповна, отметила, что все работники получили максимальное количество баллов, так как все показатели премирования выполнены (приложение № 2).

Пашкова Вера Поликарповна, директор предложила заполнить представление на премирование директора и работников учреждения из

средств централизованного фонда стимулирования по итогам работы за август 2016 г. В соответствии с Положением о распределении централизованного фонда стимулирования труда руководителей и работников дошкольных образовательных учреждений (Приложение №3).

ВЫСТУПИЛИ:

3.2. Кошина Ольга Ивановна, воспитатель, что на период болезни помощника воспитателя Волковой М.С. обязанности помощника воспитателя выполняла Козырь А.А. кухонный рабочий и Казакова Ю.В., помощник воспитателя предложила за выполнение обязанностей помощника воспитателя премировать Козырь А.А. и Казакову Ю.В. из расчета 6 баллов за фактически отработанное время.

Также Ольга Ивановна сказала, что на период отпуска Грицук И.В., обязанности помощника воспитателя выполняла Казакова Ю.В. предложила премировать Казакову Ю.В. из расчета 6 баллов за фактически отработанное время.

На период отпуска основного работника Мельник И.А., машиниста по стирке белья исполнение её обязанностей выполняли Власова Л.Ю., Карташкова Н.В. помощники воспитателя на 0,5 ставки и предложила премировать Власову Л.Ю., Карташкову Н.В., из расчета 6 баллов за фактически отработанное время.

3.3. Лазукина Наталья Сергеевна ознакомила присутствующих с итоговыми баллами и зачитала сводную ведомость количества баллов, набранных работниками МАДОУ ЦРР д/с № 23 в августе 2016 г. Она предложила утвердить сводную ведомостью в количестве 206 баллов, набранных работниками МАДОУ ЦРР д/с № 23 в августе 2016 г. (приложение 1).

3.4. Эрзина Ирина Сергеевна доложила, что общая сумма стимулирующего фонда оплаты труда составила 177160 рублей, за фактически отработанное время-141149 рублей. Стоимость 1 балла равна 860 рублей.

ГОЛОСОВАЛИ:

«ЗА» - 12 человек

средств централизованного фонда стимулирования по итогам работы за август 2016 г. В соответствии с Положением о распределении централизованного фонда стимулирования труда руководителей и работников дошкольных образовательных учреждений (Приложение №3).

ВЫСТУПИЛИ:

3.2. Кошина Ольга Ивановна, воспитатель, что на период болезни помощника воспитателя Волковой М.С. обязанности помощника воспитателя выполняла Козырь А.А. кухонный рабочий и Казакова Ю.В., помощник воспитателя предложила за выполнение обязанностей помощника воспитателя премировать Козырь А.А. и Казакову Ю.В. из расчета 6 баллов за фактически отработанное время.

Также Ольга Ивановна сказала, что на период отпуска Грицук И.В., обязанности помощника воспитателя выполняла Казакова Ю.В. предложила премировать Казакову Ю.В. из расчета 6 баллов за фактически отработанное время.

На период отпуска основного работника Мельник И.А., машиниста по стирке белья исполнение её обязанностей выполняли Власова Л.Ю., Карташкова Н.В. помощники воспитателя на 0,5 ставки и предложила премировать Власову Л.Ю., Карташкову Н.В., из расчета 6 баллов за фактически отработанное время.

3.3. Лазукина Наталья Сергеевна ознакомила присутствующих с итоговыми баллами и зачитала сводную ведомость количества баллов, набранных работниками МАДОУ ЦРР д/с № 23 в августе 2016 г. Она предложила утвердить сводную ведомостью в количестве 206 баллов, набранных работниками МАДОУ ЦРР д/с № 23 в августе 2016 г. (приложение 1).

2.3. Эрзина Ирина Сергеевна доложила, что общая сумма стимулирующего фонда оплаты труда составила 141149 рублей. Стоимость 1 балла равна 860 рублей.

ГОЛОСОВАЛИ:

«ЗА» - 12 человек

«ПРОТИВ» - нет

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - нет

РЕШИНИЕ:

3.1. Утвердить сводную ведомость количества баллов набранных работниками за август 2016 г. по премированию.

3.2. Предложить директору, Пашковой Веры Поликарповны, премировать всех работников по итогам работы за август 2016 года в соответствии со сводной ведомостью количества баллов, набранных работниками МАДОУ ЦРР д/с № 23 в августе 2016 г за фактически отработанное время (приложение 1).

3.3. Утвердить общую сумму стимулирующего фонда оплаты труда в размере 177160 рублей, за фактически отработанное время -141149 рублей, общее количество баллов – 206, стоимость 1 балла – 860 рублей.

3.4. Утвердить представление директора, Пашковой Веры Поликарповны, на премирования работников за счет средств из централизованного фонда стимулирования по итогам работы за август 2016 г. (приложение 3) материалы по премированию работников направить на комиссию по премированию в отдел образования департамента по социальным вопросам.

4. Утверждение проекта публичного доклада Учреждения

СЛУШАЛИ:

4.1. По данному вопросу выступила Пашкова Вера Поликарповна, директор МАДОУ ЦРР д/с № 23. Она представила вниманию присутствующих публичный доклад. Она отметила, что приоритетным направлением остаются: познавательное, речевое, художественно-эстетическое, социально-коммуникативное и физическое развитие.

Особенностью осуществления образовательного процесса учреждения является то, что образовательный процесс осуществляется по основной образовательной программе дошкольного образования, разработанной на основе региональной основной образовательной программе «Мозаика» и программе «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, режим работы учреждения обеспечивает выполнение образовательного стандарта в

соответствии с интересами и потребностями воспитанников. В соответствии с СанПин 2.4.1.3049-13, определены временные рамки образовательной деятельности.

Мониторинг уровня усвоения воспитанниками образовательной программы по всем разделам образовательной программы показал следующие результаты:

Успешность усвоения программы-100%

Качество усвоения программы- 78,5%

Итоговые результаты диагностики по физической подготовленности показывают, что сохраняется тенденция повышения уровня физической подготовленности. Успешность усвоения детьми программы по физическому развитию составляет 100%, а качество – 76%, что подтверждает высокий уровень физкультурно-оздоровительной работы. Основная масса детей физически подготовлена, технически правильно выполняет физические упражнения, проявляет при этом активность и интерес. Анализ посещаемости и заболеваемости позволяет отметить, что индекс здоровья составил за 1 –е п/г 2016 г. -75 %. Количество дней, пропущенных одним ребёнком по болезни составило 3,1.

Наряду с организованной образовательной деятельностью детей, соответствующей основной образовательной программе дошкольного образования в 2015-2016 году функционировали платные образовательные услуги в количестве 7 услуг.

Спектр бесплатных образовательных услуг остался на прежнем уровне. Количество детей, охваченных бесплатными кружками составило 175 детей. Если анализировать результативность участия педагогов и воспитанников в конкурсных мероприятиях, мы отмечаем, что наблюдается увеличение данного показателя по сравнению с прошлым годом (2015 год- процент результативности среди воспитанников -72,5% среди педагогов 68%, 2016 год процент результативности среди воспитанников 76%, среди педагогов -76%).

ВЫСТУПИЛИ:

4.1. Попкова Светлана Павловна-начальник отдела дошкольного и начального общего образования предложила принять проект публичного доклада в предложенной редакции.

ГОЛОСОВАЛИ:

«ЗА» - 12 человек

«ПРОТИВ» - нет

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - нет

РЕШЕНИЕ:

4.1. Публичный доклад принять в предложенной редакции.

Председатель

Управляющего совета

Вилемсон

М.В. Вилемсон

Секретарь

Рыкова

Е.М. Рыкова

№ п/п	Фамилия И.О.	Должность	Количество Баллов	Примечание (коп-во отработанных дней)
1	Кочегар О.В.	воспитатель	9	23
2	Председатель	воспитатель	10	12-отп
3	Управляющего совета	воспитатель	9	
4	Попкова С.П.	воспитатель	8	10-отп
5	Матвеева Л.В.	воспитатель	8	10-отп
6	Степанова А.	воспитатель	10	23
7	Секретарь	воспитатель	10	
8	Паринкова Н.В.	воспитатель	10	18-отп
9	Петухова Н.А.	воспитатель (подменная)	10	23
10	Андреева Н.Н.	воспитатель	9	14-отп
11	Педагогический персонал, на осужденных лиц, процесс	воспитатель	7	11-отп
12	Окунова С.Ю.	старшая медицинская сестра	9	21-отп
13	Побанова О.В.	заведующая хозяйством	7	21
14	Варламова И.Ю.	дополнительный	7	21
15	Матвеева Н.А.	бухгалтер	7	23
16	Шаталова Н.В.	помощник воспитателя	9	23
17	Козлова М.А.	помощник воспитателя	6	отпуск + 30/н
18	Козлов А.А.	помощник воспитателя	6	2
19	Григорьев И.Н.	помощник воспитателя	8	21-отп
20	Козлова Ю.В.	помощник воспитателя	8	2
21	Шарипова Р.Е.	помощник воспитателя	8	23
22	Михайлова Л.В.	помощник воспитателя	6	23
23	Козлова К.В.	помощник воспитателя	8	21
24	Волкова М.С.	помощник воспитателя	6	0
25	Власова Л.Ю.	помощник воспитателя	6	23
26	МЗП			
27	Фуртаева М.Ю.	полер	6	23