

ДЕПАРТАМЕНТ ПО СОЦИАЛЬНЫМ ВОПРОСАМ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА ДЕТСКИЙ САД № 23»
ГОРОДА ИШИМА
(МАДОУ ЦРР д/с № 23)

ПРОТОКОЛ

заседания Управляющего совета

«27» июля 2016 г.

№ 7

Заседание Управляющего совета МАДОУ ЦРР д/с № 23 созвано директором МАДОУ ЦРР д/с № 23 в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом директора МАДОУ ЦРР д/с № 23 от 06.02.2012 № 35 о/д «Об утверждении состава Управляющего совета»

Председатель: Вилемсон Марина Валерьевна, представитель от родителей МАДОУ ЦРР д/с № 23

Секретарь: Рыкова Елена Михайловна, представитель работников МАДОУ ЦРР д/с № 23, заместитель директора

Присутствовали:

Члены Управляющего совета:

1. Попкова Светлана Павловна - начальник отдела дошкольного и начального общего образования – представитель от Учредителя;
2. Пашкова Вера Поликарповна – директор МАДОУ ЦРР д/с № 23;
3. Кошина Ольга Ивановна – представитель работников МАДОУ ЦРР д/с № 23, воспитатель;
4. Матюханова Любовь Викторовна – представитель работников МАДОУ ЦРР д/с № 23, воспитатель;
5. Эрзина Ирина Сергеевна – представитель работников МАДОУ ЦРР д/с № 23, главный бухгалтер;
6. Горбатова Людмила Петровна - представитель работников МАДОУ ЦРР д/с № 23, воспитатель;
7. Лазукина Наталья Сергеевна - представитель родителей МАДОУ ЦРР д/с № 23;
8. Талалаева Татьяна Алексеевна - представитель родителей МАДОУ ЦРР д/с № 23;
9. Шахлина Мария Александровна - представитель от родителей МАДОУ ЦРР д/с № 23
10. Богданова Юлия Николаевна – представитель от родителей - МАДОУ ЦРР д/с № 23

Повестка дня:

1. Отчёт комиссии по созданию безопасных условий жизнедеятельности воспитанников.

(Докл. Матюханова Л.В., председатель комиссии)

2. Распределение стимулирующего фонда за июль месяца

3. Отчёт о результатах самообследования МАДОУ ЦРР д/с № 23 за 2015-2016 год

(Докл. Рыкова Е.М., заместитель директора)

4. О внесении изменений в состав Управляющего совета МАДОУ ЦРР д/с № 23

1. Отчёт комиссии по созданию безопасных условий жизнедеятельности воспитанников

СЛУШАЛИ:

1.1. Матюханова Любовь Викторовна, председатель комиссии по созданию безопасных условий жизнедеятельности воспитанников сообщила, что 12.07.2016 г. Комиссия провела контроль соблюдения условий безопасности. В ходе контроля комиссия обращала внимание на: закрепление мебели, игрового оборудования в групповых помещениях; на исправность пособий и оборудования для занятий; отсутствие травмоопасных игрушек, колющих и режущих предметов, на санитарное состояние прогулочных участков; безопасность оборудования на них; состояние выносного материала; отсутствие на участках сорных растений, грибов. Комиссия отметила, что во всех возрастных группах и на прогулочных участках соблюдаются безопасные условия для жизнедеятельности воспитанников.

1.2. Талалаева Татьяна Алексеевна, член комиссии, предложила отчёт комиссии по созданию безопасных условий жизнедеятельности воспитанников утвердить, считать работу в данном направлении удовлетворительной.

ГОЛОСОВАЛИ:

«ЗА» - 10 человек

«ПРОТИВ» - нет

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - нет

РЕШЕНИЕ:

1.1. Принять отчет комиссии по созданию безопасных условий жизнедеятельности воспитанников, считать работу в данном направлении удовлетворительной.

2. *Распределение стимулирующего фонда за июль 2016 г.*

СЛУШАЛИ:

2.1. Пашкова Вера Поликарповна, директор МАДОУ ЦРР д/с № 23 предложила рассмотреть премирование работников учреждения по основным показателям в соответствии с Положением о системе оплаты труда и стимулировании работников МАДОУ ЦРР д/с № 23 за май 2016 года на основании оценочных листов (приложение № 2) и заполнить сводную ведомость количества баллов, по каждому работнику с учетом фактически отработанных дней (приложение № 1).

По премированию педагогического персонала Вера Поликарповна отметила, что воспитателям выставлено:

1. Воспитателям Парминовой Н.В., Матюхановой Л.В. выставлено 10 баллов, т.к. все показатели премирования выполнены.
2. Воспитателям Степановой Е.А., Горбатовой Л.П. выставлено 9 баллов т.к. по показателю «Выполнение процента посещаемости» выставлен 1 балл.
3. Воспитателю Сырьевой Л.К. выставлено 8 баллов т.к. по показателю «Выполнение процента посещаемости» выставлено 0 баллов.
4. Воспитателю Кочневой О.В. выставлено 8 баллов т.к. по показателю «Выполнение процента посещаемости» выставлен 1 балл, по показателю «Реализация программ дополнительного образования – доля детей, охваченных программами дополнительного образования» выставлен 0 балл.
5. Воспитателям Петелина Н.А., Рычкова Е.Н. выставлено 7 баллов, так как снижены баллы по следующим показателям: «Реализация программ дополнительного образования – доля детей, охваченных программами

дополнительного образования» выставлено 0 баллов, по показателю «Развитие форм работы с родительской общественностью, в т.ч. реализация детско-взрослых проектов» выставлено 0 баллов, по показателю «Выполнение процента посещаемости воспитанников» выставлен 1 балл.

По премированию УВП Вера Поликарповна, отметила, что все работники получили максимальное количество баллов, так как все показатели премирования выполнены (приложение № 2).

По премированию МОП Вера Поликарповна, отметила, что все работники получили максимальное количество баллов, так как все показатели премирования выполнены (приложение № 2).

2.2. Пашкова Вера Поликарповна, директор предложила заполнить представление на премирование директора и работников учреждения из средств централизованного фонда стимулирования по итогам работы за май 2016 г. В соответствии с Положением о распределении централизованного фонда стимулирования труда руководителей и работников дошкольных образовательных учреждений (Приложение №3).

ВЫСТУПИЛИ:

2.1. Матюханова Любовь Викторовна, воспитатель, что на период болезни помощника воспитателя Волковой М.С. обязанности помощника воспитателя выполняла Козырь А.А., кухонный рабочий, предложила за выполнение обязанностей помощника воспитателя премировать Козырь А.А. из расчета 6 баллов за фактически отработанное время.

Также Любовь Викторовна сказала, что на период отпуска основного работника Тепловой Т.С. сторожа, исполнение её обязанностей выполняла Мицукова И.В. помощник воспитателя и предложила премировать Мицукову И.В. из расчета 5 баллов за фактически отработанное время.

Любовь Викторовна, представитель от учреждения отметила, что на период отсутствия основного работника бухгалтера исполнение его обязанностей выполняла Эрзина И.С., главный бухгалтер на 0,5 ставки и

предложила премировать Эрзину И.С. из расчета 7 баллов за фактически отработанное время. На период отпуска Грицук И.В., Мицуковой И.В. обязанности помощника воспитателя выполняла Казакова Ю.В. предложила премировать Казакову Ю.В. из расчета 6 баллов за фактически отработанное время.

На период отпуска основного работника Мельник И.А., машиниста по стирке белья исполнение её обязанностей выполняли Власова Л.Ю., Карташкова Н.В. помощники воспитателя на 0,5 ставки и предложила премировать Власову Л.Ю., Карташкову Н.В., из расчета 6 баллов за фактически отработанное время.

2.2. Бочковская Надежда Николаевна ознакомила присутствующих с итоговыми баллами и зачитала сводную ведомость количества баллов, набранных работниками МАДОУ ЦРР д/с № 23 в июле 2016 г. Она предложила утвердить сводную ведомостью в количестве 171 баллов, набранных работниками МАДОУ ЦРР д/с № 23 в июле 2016 г. (приложение 1).

2.3. Эрзина Ирина Сергеевна доложила, что общая сумма стимулирующего фонда оплаты труда составила 134422 рублей. Стоимость 1 балла равна 860 рублей.

ГОЛОСОВАЛИ:

«за» - 11 человек

«против» - нет

«воздержался» - нет

РЕШЕНИЕ:

2.1. Утвердить сводную ведомость количества баллов набранных работниками за июль 2016 г.

2.2. Предложить директору, Пашковой Вере Поликарповне, премировать всех работников по итогам работы за июль 2016 года в соответствии со сводной ведомостью количества баллов, набранных работниками МАДОУ ЦРР д/с № 23 в июле 2016 г за фактически отработанное время (приложение 1).

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - нет

2.3. Утвердить общую сумму стимулирующего фонда оплаты труда в размере 134422 рублей, общее количество баллов – 171, стоимость 1 балла – 860 рублей.

2.4. Утвердить представление директора, Пашковой Веры Поликарповны, на премирования работников за счет средств из централизованного фонда стимулирования по итогам работы за июль 2016 г. (приложение 3) материалы по премированию работников направить на комиссию по премированию в отдел образования департамента по социальным вопросам.

3. Отчёт о результатах самообследования МАДОУ ЦРР д/с № 23 за 2015-2016 год

СЛУШАЛИ:

3.1. По данному вопросу выступила Рыкова Елена Михайловна, заместитель директора МАДОУ ЦРР д/с № 23. Она познакомила присутствующих с результатами самообследования за 2015-2016 год. Она сообщила, что общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования составила 210 детей, из них численность воспитанников в возрасте от 1 года до 3 лет - 24 ребенка, от 3 до 8 лет - 186 детей. Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного ребёнка составил

3.1. Общая численность педагогических работников - 12, включая АУП в количестве 2 человек. Елена Михайловна сказала, что участие в конкурсах разного уровня принимали участие 9 педагогов из 10. Наиболее результативное участие в конкурсах у воспитателей Кочневой О.В., Сырьевой Л.К., Аникович Н.Н., Кошиной О.И. Результативность участия составила 70% в 2015 учебном году, 76% I полугодии 2016 г.

Лазукина Наталья Сергеевна предложила утвердить результаты самообследования за 2015-2016 год.

ГОЛОСОВАЛИ:

«ЗА» - 11 человек

«ПРОТИВ» - нет

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - нет

РЕШИЛИ: Утвердить результаты самообследования за 2015-2016 год.

4. О внесении изменений в состав Управляющего совета МАДОУ ЦРР д/с № 23

СЛУШАЛИ:

4.1. Пашкова Вера Поликарповна предложила в связи с выбытием из состава Управляющего совета Бочковской Надежды Николаевны (выпуск ребёнка в школу, Бочковская Соня), на основании решения родительского собрания первой младшей группы от 23.07.2016 г., протокол № 7, ввести в состав Управляющего совета вместо Бочковской Надежды Николаевны - Лазукину Наталью Сергеевну.

ГОЛОСОВАЛИ:

«ЗА» - 11 человек

«ПРОТИВ» - нет

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - нет

РЕШИЛИ: Ввести в состав Управляющего совета вместо Бочковской Надежды Николаевны - Лазукину Наталью Сергеевну.

Председатель

Управляющего совета

Вилемсон

М.В. Вилемсон

Секретарь

Рыкова

Е.М. Рыкова