

ДЕПАРТАМЕНТ ПО СОЦИАЛЬНЫМ ВОПРОСАМ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА ДЕТСКИЙ САД № 23»
ГОРОДА ИШИМА
(МАДОУ ЦРР Д/С № 23)

ПРОТОКОЛ

заседания Управляющего совета

«24» июня 2016 г.

№ 6

Заседание Управляющего совета МАДОУ ЦРР д/с № 23 созвано директором МАДОУ ЦРР д/с № 23 в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом директора МАДОУ ЦРР д/с № 23 от 06.02.2012 № 35 о/д «Об утверждении состава Управляющего совета»

Председатель: Вилемсон Марина Валерьевна, представитель от родителей МАДОУ ЦРР д/с № 23

Секретарь: Рыкова Елена Михайловна, представитель работников МАДОУ ЦРР д/с № 23, заместитель директора

Присутствовали:

Члены Управляющего совета:

1. Попкова Светлана Павловна - начальник отдела дошкольного и начального общего образования – представитель от Учредителя;
2. Пашкова Вера Поликарповна, директор МАДОУ ЦРР д/с № 23
3. Кошина Ольга Ивановна – представитель работников МАДОУ ЦРР д/с № 23, воспитатель;
4. Матюханова Любовь Викторовна – представитель работников МАДОУ ЦРР д/с № 23, воспитатель;
5. Эрзина Ирина Сергеевна – представитель работников МАДОУ ЦРР д/с № 23, главный бухгалтер;
6. Горбатова Людмила Петровна - представитель работников МАДОУ ЦРР д/с № 23, воспитатель;
7. Бочковская Надежда Николаевна - представитель родителей МАДОУ ЦРР д/с № 23;
8. Талалаева Татьяна Алексеевна - представитель родителей МАДОУ ЦРР д/с № 23;
9. Шахлина Мария Александровна - представитель от родителей МАДОУ ЦРР д/с № 23
10. Богданова Юлия Николаевна - представитель от родителей МАДОУ ЦРР д/с № 23

Повестка дня

1. Об итогах готовности выпускников учреждения к школьному обучению.
(Докл. Рыкова Е.М., заместитель директора)
2. Распределение стимулирующего фонда за июнь месяца

1. Об итогах готовности выпускников учреждения к школьному обучению

СЛУШАЛИ:

1.1. По данному вопросу выступила Рыкова Елена Михайловна, заместитель директора МАДОУ ЦРР д/с № 23. Она доложила о результатах диагностики уровня готовности выпускников к обучению в школе. Она сообщила, что в соответствии с планом работы по подготовке детей 6-7 лет к школе в сентябре 2015, апреле 2016 годов проведена диагностика готовности детей к процессу обучения в школе по методике М.М.Безруких. Диагностика в начале учебного года показала, что все дети способны адаптироваться к процессу обучения в школе, детей, показавших низкий результат не выявлено. Сводные данные результатов обследования готовности старших дошкольников к школе (по методике М.М.Безруких) на конец года показали следующие результаты: высокий уровень - 11 -15 балла (В) - 100%, средний уровень от 6-10 баллов (С) - 0%, низкий уровень - 0-5 баллов (Н) - 0%. Результаты данной диагностики показали, что детей с низким уровнем подготовки - не выявлено.

ВЫСТУПИЛИ:

1.1. Кошина Ольга Ивановна предложила информацию принять к сведению, считать уровень готовности выпускников учреждения к школьному обучению высоким.

ГОЛОСОВАЛИ:

«ЗА» - 12 человек

«ПРОТИВ» - нет

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - нет

РЕШИЛИ:

1.1. Информацию принять к сведению, считать уровень готовности выпускников учреждения к школьному обучению высоким.

2. Распределение стимулирующего фонда за июнь 2016 г.

СЛУШАЛИ:

2.1. Пашкова Вера Поликарповна, директор МАДОУ ЦРР д/с № 23 предложила рассмотреть премирование работников учреждения по основным показателям в соответствии с Положением о системе оплаты труда и стимулировании работников МАДОУ ЦРР д/с № 23 за июнь 2016 года на основании оценочных листов (приложение № 2) и заполнить сводную ведомость количества баллов, по каждому работнику с учетом фактически отработанных дней (приложение № 1).

По премированию педагогического персонала Вера Поликарповна отметила, что воспитателям выставлено:

1. Кошиной О.И. - 10 баллов,
2. Степановой Е.А., Аникович Н.Н., Горбатовой Л.П., Сырьевой Л.К. - 9 баллов, т. к. не выполнен показатель премирования «Организация и проведение мероприятий, обеспечивающих активное взаимодействие с родителями».
3. Парминовой Н.В. – 8 баллов, не выполнены показатели премирования «Организация и проведение мероприятий, обеспечивающих активное взаимодействие с родителями», «Реализация программ дополнительного образования – доля детей, охваченных программами дополнительного образования».
4. Воспитателям Кочневой О.В., Рычковой Е.Н., выставлено 6 баллов, т.к. не выполнены показатели «Организация и проведение мероприятий, обеспечивающих активное взаимодействие с родителями», «Реализация программ дополнительного образования – доля детей, охваченных программами дополнительного образования», «Выполнение процента посещаемости».

Музыкальному руководителю Семеновой М.Н. выставлено 8 баллов.

По премированию УВП Вера Поликарповна, отметила, что все работники получили максимальное количество баллов, так как все показатели премирования выполнены (приложение № 2).

По премированию МОП Вера Поликарповна, сказала, что Волковой М.С., помощнику воспитателя выставлено 5 баллов, так как не выполнен показатель «Выполнение требований по организации питания», Фуртаевой

М.Ю. повару выставлено 4 балла также не выполнен показатель «Выполнение требований по организации питания» (приложение №2).

2.2. Пашкова Вера Поликарповна, директор предложила заполнить представление на премирование директора и работников учреждения из средств централизованного фонда стимулирования по итогам работы за май 2016 г. в соответствии с Положением о распределении централизованного фонда стимулирования труда руководителей и работников дошкольных образовательных учреждений (Приложение №3).

ВЫСТУПИЛИ:

2.1. Матюханова Любовь Викторовна, воспитатель, что на период болезни помощника воспитателя Волковой М.С. обязанности помощника воспитателя выполняла Козырь А.А., кухонный рабочий, предложила за выполнение обязанностей помощника воспитателя премировать из расчета 5 баллов за фактически отработанное время.

Также Любовь Викторовна сказала, что на период отпуска основного работника Тепловой Т.С. сторожа, исполнение её обязанностей выполняла Мицукова И.В. помощник воспитателя и предложила премировать Мицукову И.В. из расчета 5 баллов за фактически отработанное время.

Кошина Ольга Ивановна, представитель от учреждения отметила, что на период отсутствия основного работника бухгалтера исполнение его обязанностей выполняла Эрзина И.С., главный бухгалтер на 0,5 ставки и предложила премировать Эрзину И.С. из расчета 7 баллов за фактически отработанное время. На период отпуска Карташковой Н.В. и Мицуковой И.В. обязанности помощника воспитателя выполняла Казакова Ю.В. предложила премировать Казакову Ю.В., Карташкову Н.В. и Мицукову И.В. из расчета 6 баллов за фактически отработанное время.

2.2. Талалаева Татьяна Алексеевна ознакомила присутствующих с итоговыми баллами и зачитала сводную ведомость количества баллов, набранных работниками МАДОУ ЦРР д/с № 23 в июне 2016 г. Она предложила утвердить сводную ведомостью в количестве 181 балл, набранных работниками МАДОУ ЦРР д/с № 23 в июне 2016 г. (приложение 1).

2.3. Эрзина Ирина Сергеевна доложила, что общая сумма стимулирующего фонда оплаты труда составила 155660 рубля. Стоимость 1 балла равна 860 рублей.

ГОЛОСОВАЛИ:

«ЗА» - 12 человек

«ПРОТИВ» - нет

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - нет

РЕШЕНИЕ:

2.1. Утвердить сводную ведомость количества баллов набранных работниками за июнь 2016 г. по премированию.

2.2. Предложить директору, Пашковой Веры Поликарповны, премировать всех работников по итогам работы за июнь 2016 года в соответствии со сводной ведомостью количества баллов, набранных работниками МАДОУ ЦРР д/с № 23 в июне 2016 г за фактически отработанное время (приложение 1).

2.3. Утвердить общую сумму стимулирующего фонда оплаты труда в размере 155660 рублей, общее количество баллов - 181, стоимость 1 балла – 860 рублей.

2.4. Утвердить представление на премирование директора и работников Учреждения за счет средств из централизованного фонда стимулирования по итогам работы за май 2016 г. (приложение 3).

2.5. Предложить директору Пашковой Вере Поликарповне направить материалы для премирования работников, из централизованного фонда стимулирования оплаты труда, на комиссию по премированию в отдел образования департамента по социальным вопросам.

Председатель

Управляющего совета

Вилемсон

М.В. Вилемсон

Секретарь

Рыкова

Е.М. Рыкова