

**ДЕПАРТАМЕНТ ПО СОЦИАЛЬНЫМ ВОПРОСАМ
АДМИНИСТРАЦИИ Г. ИШИМА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЁНКА ДЕТСКИЙ САД № 23»
ГОРОДА ИШИМА
(МАДОУ ЦРР д/с № 23)**

ПРОТОКОЛ

заседания Управляющего совета

27 мая 2016 г. № 5

Заседание Управляющего совета МАДОУ ЦРР д/с № 23 созвано директором МАДОУ ЦРР д/с № 23 в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом директора МАДОУ ЦРР д/с № 23 от 06.02.2012 № 35 о/д «Об утверждении состава Управляющего совета»

Председатель: Вилемсон Марина Валерьевна, представитель от родителей МАДОУ ЦРР д/с № 23

Секретарь: Рыкова Елена Михайловна, представитель работников МАДОУ ЦРР д/с № 23, заместитель директора

Присутствовали:

Члены Управляющего совета:

1. Попкова Светлана Павловна - начальник отдела дошкольного и начального общего образования – представитель от Учредителя;
2. Пашкова Вера Поликарповна, директор МАДОУ ЦРР д/с № 23
3. Кошина Ольга Ивановна – представитель работников МАДОУ ЦРР д/с № 23, воспитатель;
4. Матюханова Любовь Викторовна – представитель работников МАДОУ ЦРР д/с № 23, воспитатель;
5. Эрзина Ирина Сергеевна – представитель работников МАДОУ ЦРР д/с № 23, главный бухгалтер;
6. Горбатова Людмила Петровна - представитель работников МАДОУ ЦРР д/с № 23, воспитатель;
7. Бочковская Надежда Николаевна - представитель родителей МАДОУ ЦРР д/с № 23;
8. Талалаева Татьяна Алексеевна - представитель родителей МАДОУ ЦРР д/с № 23;
9. Шахлина Мария Александровна - представитель от родителей МАДОУ ЦРР д/с № 23

10. Богданова Юлия Николаевна - представитель от родителей МАДОУ ЦРР д/с № 23

Повестка дня:

1. Согласование плана работы на летний период.
(Рыкова Е.М., заместитель директора)
2. Распределение стимулирующего фонда за май месяц

1. Согласование плана работы на летний период.

СЛУШАЛИ:

1.1. Рыкову Елену Михайловну – заместителя директора МАДОУ ЦРР д/с № 23. Она представила на согласование проект плана работы на летний оздоровительный период. Елена Михайловна сообщила, что планирование составлено с учетом анализа летней оздоровительной кампании за прошлый год. В целях создания условия для полноценного отдыха и оздоровления детей, для организации разнообразной деятельности, в период летней оздоровительной кампании планируется решение следующих задач:

- создать условия, обеспечивающие охрану жизни и укрепления здоровья детей, предупреждение заболеваемости и травматизма;
- реализовать систему мероприятий, направленных на оздоровление и физическое воспитание детей, развитие самостоятельности, инициативности, любознательности познавательной активности дошкольников.

Елена Михайловна отметила, что решению поставленных задач будет способствовать создание безопасных условий для жизни и здоровья детей, создание условий для оздоровления, физического и познавательного развития детей, проведения экспериментальной и опытнической деятельности, направленных на обеспечение единых требований в решении поставленных задач совместно с родителями.

Далее Елена Михайловна ознакомила с планом мероприятий летней оздоровительной кампании. Мероприятия плана направлены на физкультурно-оздоровительную работу, которая будет осуществляться через: максимальное пребывание детей на свежем воздухе, путем расширения ассортимента выносного материала; индивидуальную и подгрупповую работу

с детьми по развитию основных видов движений на прогулке; организацию и проведение физкультурно-спортивных праздников и развлечений; ежедневное включение в меню свежих овощей и фруктов.

ВЫСТУПИЛИ:

1.2. Попкова Светлана Павловна отметила актуальность поставленных задач, разнообразие эффективных форм работы, предложила принять план летней оздоровительной кампании в предложенной редакции.

ГОЛОСОВАЛИ:

«за» - 12 человек

«против» - нет

«воздержался» - нет

РЕШЕНИЕ:

1.1. Принять план летней оздоровительной кампании в предложенной редакции.

2. Распределение стимулирующего фонда за май 2016 г.

СЛУШАЛИ:

2.1. Пашкова Вера Поликарповна, директор МАДОУ ЦРР д/с № 23 предложила рассмотреть премирование работников учреждения по основным показателям в соответствии с Положением о системе оплаты труда и стимулировании работников МАДОУ ЦРР д/с № 23 за май 2016 года на основании оценочных листов (приложение № 2) и заполнить сводную ведомость количества баллов, по каждому работнику с учетом фактически отработанных дней (приложение № 1).

По премированию педагогического персонала Вера Поликарповна отметила, что воспитателям Кошиной О.И., Л Степановой Е.А., Аникович Н.Н. выставлено 10 баллов.

Воспитателям Парминовой Н.В., Горбатовой Л.П., Матюхановой Л.В. выставлено 9 баллов, т.к. не выполнен показатель «Доля детей, охваченных программами дополнительного образования».

2.2. Воспитателям Кочневой О.В., Рычковой Е.Н., выставлено 8 баллов, т.к. не выполнены показатели «Расширение спектра вариативности предоставления услуг», не выполнен показатель «Доля детей, охваченных

программами дополнительного образования». Воспитателю Сырьевой Л.К. выставлено 8 баллов, т.к не выполнены показатели «Развитие форм работы с родительской общественностью», «Организация и проведение мероприятий с семьей»

Музыкальному руководителю Семеновой М.Н. выставлено 6 баллов.

По премированию УВП Вера Поликарповна, отметила, что все работники получили максимальное количество баллов, так как все показатели премирования выполнены (приложение № 2).

По премированию МОП Вера Поликарповна, сказала, что все работники получили максимальное количество баллов, так как все показатели премирования выполнены (приложение №2).

2.2. Пашкова Вера Поликарповна, директор предложила заполнить представление на премирование директора и работников учреждения из средств централизованного фонда стимулирования по итогам работы за май 2016 г. в соответствии с Положением о распределении централизованного фонда стимулирования труда руководителей и работников дошкольных образовательных учреждений (Приложение №3).

ВЫСТУПИЛИ:

2.1. Кошина Ольга Ивановна, представитель от учреждения отметила, что на период отсутствия основного работника бухгалтера исполнение его обязанностей выполняла Эрзина И.С., главный бухгалтер на 0,5 ставки и предложила премировать Эрзину И.С. из расчета 7 баллов за фактически отработанное время. На период отпуска Карташковой Н.В. обязанности помощника воспитателя выполняла Казакова Ю.В. предложила премировать Казакову Ю.В. и Карташкову Н.В. из расчета 6 баллов за фактически отработанное время.

2.2. Матюханова Любовь Викторовна, представитель от учреждения отметила, что на период отпуска Козырь А.А. обязанности кухонного работника выполняла Варакина Т.В. и предложила премировать Варакину Т.В. из расчета 3 балла за фактически отработанное время.

2.3. Талалаева Татьяна Алексеевна ознакомила присутствующих с итоговыми баллами и зачитала сводную ведомость количества баллов, набранных работниками МАДОУ ЦРР д/с № 23 в мае 2016 г. Она предложила утвердить

сводную ведомость в количестве 187 баллов, набранных работниками МАДОУ ЦРР д/с № 23 в мае 2016 г. (приложение №1).

2.3. Эрзина Ирина Сергеевна озвучила общая сумма стимулирующего фонда оплаты труда на май 2016 года в размере 160820 рублей. Стоимость 1 балла равна 860 рублей.

ГОЛОСОВАЛИ:

«за» - 12 человек

«против» - нет

«воздержался» - нет

РЕШИНИЕ:

2.1. Утвердить сводную ведомость количества баллов набранных работниками за май 2016 г. по премированию.

2.2. Предложить директору, Пашковой Веры Поликарповны, премировать всех работников по итогам работы за май 2016 года в соответствии со сводной ведомостью количества баллов, набранных работниками МАДОУ ЦРР д/с № 23 в мае 2016 г за фактически отработанное время (приложение 1).

2.3. Утвердить общую сумму стимулирующего фонда оплаты труда в размере 160820 рублей, общее количество баллов - 187, стоимость 1 балла – 860 рублей.

2.4. Утвердить представление на премирование директора и работников Учреждения за счет средств из централизованного фонда стимулирования по итогам работы за май 2016 г. (приложение 3).

2.5. Предложить директору Пашковой Вере Поликарповне направить материалы для премирования работников, из централизованного фонда стимулирования оплаты труда, на комиссию по премированию в отдел образования департамента по социальным вопросам.

Председатель
Управляющего совета

Вилл

М.В. Вилемсон

Секретарь

Рыж

Е.М. Рыкова