

**ДЕПАРТАМЕНТ ПО СОЦИАЛЬНЫМ ВОПРОСАМ  
АДМИНИСТРАЦИИ Г. ИШИМА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЁНКА ДЕТСКИЙ САД № 23»  
ГОРОДА ИШИМА  
(МАДОУ ЦРР д/с № 23)**

**ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛ**

заседания Управляющего совета

28.03.2016 г.

№ 3

Заседание Управляющего совета МАДОУ ЦРР д/с № 23 созвано директором МАДОУ ЦРР д/с № 23 в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом директора МАДОУ ЦРР д/с № 23 от 06.02.2012 № 35 о/д «Об утверждении состава Управляющего совета»

**Председатель:** Вилемсон Марина Валерьевна, представитель от родителей МАДОУ ЦРР д/с № 23

**Секретарь:** Рыкова Елена Михайловна, представитель работников МАДОУ ЦРР д/с № 23, заместитель директора

**Присутствовали:**

Члены Управляющего совета:

1. Попкова Светлана Павловна - начальник отдела дошкольного и начального общего образования – представитель от Учредителя;
2. Пашкова Вера Поликарповна, директор МАДОУ ЦРР д/с № 23
3. Кошина Ольга Ивановна – представитель работников МАДОУ ЦРР д/с № 23, воспитатель;
4. Матюханова Любовь Викторовна – представитель работников МАДОУ ЦРР д/с № 23, воспитатель;
5. Эрзина Ирина Сергеевна – представитель работников МАДОУ ЦРР д/с № 23, главный бухгалтер;
6. Горбатова Людмила Петровна - представитель работников МАДОУ ЦРР д/с № 23, воспитатель;
7. Бочковская Надежда Николаевна - представитель родителей МАДОУ ЦРР д/с № 23;
8. Талалаева Татьяна Алексеевна - представитель родителей МАДОУ ЦРР д/с № 23;
9. Шахлина Мария Александровна - представитель от родителей МАДОУ ЦРР д/с № 23

10. Богданова Юлия Николаевна - представитель от родителей МАДОУ ЦРР д/с № 23

**Повестка дня:**

1. Об организации оздоровительных и закаливающих мероприятий.
2. Анализ итогов организации безопасной работы Учреждения.
3. О результатах углубленного медицинского обследования воспитанников.
4. Отчет членов управляющего совета о своей деятельности
5. Распределение стимулирующего фонда за март месяц

**РЕШИЛИ:**

1.1. Расширить спектр использования эффективных оздоровительных технологий в образовательном процессе, и оптимизировать двигательную активность воспитанников за счет использования всех помещений и территории, расширения перечня подвижных игр.

2.1. Продолжать работу по безопасных условий жизнедеятельности воспитанников и сотрудников детского сада.

3.1. Рекомендовать старшей медицинской сестре Окуневой Светлане Юрьевне при организации работы по здоровьесбережению учитывать результаты углубленного медицинского осмотра.

4.1. Принять отчет о деятельности Управляющего совета МАДОУ ЦРР д/с № 23 за 2015 год

5.1. Утвердить сводную ведомость количества баллов набранных работниками за март 2016 г. по премированию.

5.2. Предложить директору, Пашковой Веры Поликарповны, премировать всех работников по итогам работы за март 2016 года в соответствии со сводной ведомостью количества баллов, набранных работниками МАДОУ ЦРР д/с № 23 в марте 2016 г за фактически отработанное время (приложение 1).

5.3. Утвердить общую сумму стимулирующего фонда оплаты труда в размере **165120** рублей, общее количество баллов - **192**, стоимость 1 балла – **860** рублей.

5.4. Утвердить представление на премирование директора и работников Учреждения за счет средств из централизованного фонда стимулирования по итогам работы за март 2016 г. (приложение 3).

5.5. Предложить директору Пашковой Вере Поликарповне направить материалы для премирования работников, из централизованного фонда

стимулирования оплаты труда, на комиссию по премированию в отдел образования департамента по социальным вопросам.

Председатель  
Управляющего совета

*Вилемсон*

М.В. Вилемсон

Секретарь

*Рыкова*

Е.М. Рыкова

*Вилемсон*

*Секретарь*

*Рыкова*

*Рыкова Е.М.*

*28.03.2016.*