

Департамент по социальным вопросам администрации г. Ишима
**Муниципальное автономное дошкольное
образовательное учреждение**
«Центр развития ребенка д/сад № 23» города Ишима
(МА ДОУ ЦРР д/с № 23)

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА
внепланового педагогического совета

02.07.2015

№ 4

Председатель Пашкова Вера Поликарповна, директор МАДОУ ЦРР д/с № 23

Секретарь Рыкова Елена Михайловна, заместитель директора

Присутствовали:

1. Рычкова Е.Н.
2. Горных И.В.
3. Аникович Н.Н.
4. Кошина О.И.
5. Парминова Н.В.
6. Матюханова Л.В.
7. Степанова Е.А.
8. Рыкова Е.М.

Приглашенные: старшая медицинская сестра Окунева Светлана Юрьевна.

Отсутствовали: Кочнева О.В. - отпуск

Тема: «О здоровьесбережении»

Повестка дня:

1. О здоровьесбережении

- 1.1. О мерах по профилактике лихорадки Западного Нила;
- 1.2. Об организации безопасного отдыха детей;
- 1.3. Профилактика туляремии;
- 1.4. О безопасной перевозке групп детей

РЕШИЛИ:

1.1. Старшей медицинской сестре Окуновой Светлане Юрьевне:

- ознакомить всех сотрудников с письмом департамента по социальным вопросам от 25.06.2015 № 1670 «О мерах по профилактике лихорадки Западного Нила». Срок: до 02.07.2015;
- разместить информацию на информационных стендах и на официальном сайте детского сада. Срок: до 02.07.2015;
- отчет о проделанной работе предоставить ведущему специалисту МКУ «ИГМЦ» Гульяевой Ольге Леонидовне к 03.07.2015, на планерном совещании 06.07.2015

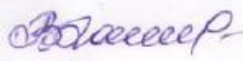
1.2. Заместителю директора Рыковой Елене Михайловне обязать воспитателей ежедневно проводить инструктаж о дорожной безопасности с родителями под роспись при уходе домой. Срок: ежедневно

1.3. Старшей медицинской сестре Окуновой Светлане Юрьевне ознакомить сотрудников и родителей с письмом департамента по социальным вопросам от 22.06.2015 № 1624 «О направлении постановления «О совершенствовании

мероприятий по профилактике туляремии в Тюменской области». Срок: до 03.04.2015.

1.4. Заместителю директора Рыковой Елене Михайловне:

- довести информационное письмо от 19.06.2015 № 1610 «Об организации перевозок детей до воспитателей под роспись». Срок: до 04.07.2015;
- оформить папку «Безопасность».

Председатель		В.П.Пашкова
Секретарь		Е.М.Рыкова

		
		
30.03.2016г.		