

Департамент по социальным вопросам администрации г. Ишима
**Муниципальное автономное дошкольное
образовательное учреждение
«Центр развития ребёнка детский сад № 23» города
Ишима
(МАДОУ ЦРР д/с № 23)**

ПРОТОКОЛ

собрания трудового коллектива

23.11.2015

№ 5

Председатель Пашкова Вера Поликарповна, директор МАДОУ ЦРР д/с № 23
Секретарь Алешина Алена Александровна, делопроизводитель

Присутствовали: 27 человек (список прилагается)

Отсутствовали: 3 человек.

Повестка дня

1. Об усилении антитеррористической защищенности.
2. Об усилении санитарно-эпидемиологического комплекса мер по предупреждению ОРВИ и гриппа.
3. Разное и информация.

1. Об усилении антитеррористической защищенности.

СЛУШАЛИ:

1.1. По данному вопросу выступила Пашкова Вера Поликарповна, директор МАДОУ ЦРР д/с № 23. Она сообщила присутствующим, что 19.11.2015 состоялось заседания штаба антитеррористической комиссии в связи с беспокойной ситуацией в стране. Она отметила, что необходимо усилить меры охраны, исключить принцип формального отношения к должностным обязанностям. Вера Поликарповна говорила об организации тщательных проверок помещений и территории детского сада на предмет наличия посторонних лиц и подозрительных предметов; обеспечить отсутствие любых автотранспортных средств на территории МАДОУ ЦРР д/с № 23, за исключением обеспечивающих учебный процесс. При доставке продуктов питания или других товаро-материальных ценностей ежедневно осматривать доставленный товар на предмет исключения подозрительных предметов.

РЕШЕНИЕ:

1.1. Всем сотрудникам соблюдать правила соблюдения правил антитеррористической безопасности и обеспечить неукоснительное

соблюдение административно-режимных мер (пропускной и внутри объектовый режим). Срок: постоянно.

1.2. Заведующей хозяйством Лобановой Светлане Викторовне:

- провести инструктажи с сотрудниками по порядку действий при возникновении угрозы совершения террористического акта, а также по ликвидации (минимизации) его негативных последствий в срок до 24.11.2015 с записью в журнале инструктажа;
- обеспечить контроль за сторожами, вахтерами по осуществлению ежедневного обхода территории, здания на предмет отсутствия посторонних лиц и предметов;
- обеспечить отсутствие любых автотранспортных средств на территории МАДОУ ЦРР д/с № 23, за исключением обеспечивающих учебный процесс.

1.3. Сторожа (Теплова Татьяна Степановна, Беллер Виктор Карлович, Попов Сергей Васильевич), дежурным вахтерам:

- усилить охрану здания и территории Учреждения: не допускать посторонних лиц на территории, въез автотранспорта, кроме имеющих право въезда на территорию Учреждения;
- проводить ежедневный утренний, вечерний обходы здания и территории согласно циклограмме на предмет обнаружения подозрительных лиц и бесхозных предметов.

1.4. Воспитателям (Кочнева Олеся Валентиновна, Парминова Наталья Владимировна, Рычкова Елена Николаевна, Горбатова Людмила Петровна, Кошина Ольга Ивановна, Сырьева Людмила Казбековна, Матюханова Любовь Викторовна, Аникович Наталья Николаевна, Степанова Елена Анатольевна):

- ежедневно в начале рабочего дня обеспечить визуальный осмотр детской игровой площадки и прилегающей территории к ограждению не менее 1 метра на предмет обнаружения посторонних и опасных предметов, с занесением информации в соответствующий журнал

2. Об усилении санитарно-эпидемиологического комплекса мер по предупреждению ОРВИ и гриппа.

СЛУШАЛИ:

2.1. По данному вопросу выступила Пашкова Вера Поликарповна, директор МАДОУ ЦРР д/с № 23. Она зачитала приказ департамента по социальным вопросам от 18.11.2015 № 587 о/д «Об усилении комплекса санитарно-противоэпидемических мероприятий по предупреждению заболеваний ОРВИ, гриппа в эпидсезон 2015-2016 гг.». Вера Поликарповна отметила, что ежедневный мониторинг по заболеваемости ОРВИ, гриппом, пневмонией среди воспитанников необходимо продолжить с составлением протокола утреннего фильтра.

Далее Вера Поликарповна сказала о том, что проведение обеззараживания воздуха помещений переносными и стационарными бактерицидными лампами, проветривание помещений необходимо проводить каждые 2 часа в отсутствии детей. Особое внимание обратить на поверхности и предметы, которые имеют наиболее частые контакты с руками (например: дверные ручки, столы). Столы обрабатывать перед каждым приемом пищи; обеспечить ежедневное медицинское наблюдение в детском саду и не

допускать детей и сотрудников с признаками заболеваний острыми респираторными инфекциями.

РЕШЕНИЕ:

2.1. Старшей медицинской сестре Окуновой Светлане Юрьевне:

- продолжать контроль за исполнением профилактических мероприятий в ежедневном режиме;
- провести обучение персонала по правилам разведения дезсредств и применению дезрастворов. Срок: до 27.11.2015;
- разместить информацию о предотвращении гриппа и ОРВИ на информационных стендах и на официальном сайте детского сада в сети Интернет в срок до **25.11.2015**

2.2. Поварам Кандауровой Татьяне Викторовне, Варакиной Татьяне Васильевне проводить постоянную С-витаминизацию третьих блюд.

2.3. Воспитателям (Кочнева Олеся Валентиновна, Парминова Наталья Владимировна, Рычкова Елена Николаевна, Горбатова Людмила Петровна, Кошина Ольга Ивановна, Сырьева Людмила Казбековна, Матюханова Любовь Викторовна, Аникович Наталья Николаевна, Степанова Елена Анатольевна):

- продолжить проведение опроса родителей о состоянии здоровья детей с измерением температуры, с записью в журнале ежедневного приема детей с обязательной подписью родителей;
- продолжить работу по проведению ежедневных утренних фильтров воспитанников;
- продолжить организацию непосредственно-образовательной деятельности в групповых помещениях (все занятия в группе)
- поддерживать оптимальный режим и режим проветривания в детском саду, проведение дезинфицирующей обработки помещений в соответствии с требованиями санитарного законодательства.

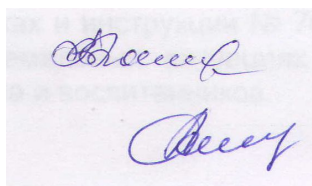
3. Разное и информация

3.1. По данному вопросу выступила Пашкова Вера Поликарповна, директор МАДОУ ЦРР д/с № 23. Она зачитала письмо департамента по социальным вопросам от 23.11.2015 № б/н «О направлении методического пособия» по профилактике дорожно-транспортного травматизма, а также ознакомила с информацией ОГИБДД о ситуациях на дороге.

РЕШЕНИЕ:

3.1. Информацию принять к сведению и использовать в работе..

Председатель



В.П. Пашкова

Секретарь

А.А. Алешина