

Департамент по социальным вопросам администрации г. Ишима
**Муниципальное автономное дошкольное
образовательное учреждение**
«Центр развития ребёнка детский сад № 23» города
Ишима
(МАДОУ ЦРР д/с № 23)

ПРОТОКОЛ

собрания трудового коллектива

06.10.2015

№ 3

Председатель Пашкова Вера Поликарповна, директор МАДОУ ЦРР д/с № 23
Секретарь Алешина Алена Александровна, делопроизводитель

Присутствовали: 27 человек (список прилагается)

Отсутствовали: 3 человека

Повестка дня

1. Об организации работы по обеспечению режима безопасности в ДОУ.
2. Анализ работы детского сада по профилактике инфекционных заболеваний

1. Об организации работы по обеспечению режима безопасности в ДОУ

СЛУШАЛИ:

1.1. По данному вопросу выступила Пашкова Вера Поликарповна, директор МАДОУ ЦРР д/с № 23. Она ознакомила присутствующих с приказом департамента по социальным вопросам от 02.10.2015 № 492 о/д «Об изучении деятельности ДОУ по вопросу «Обеспечение безопасной эксплуатации игровых и спортивных площадок», информационным письмом от 06.10.2015 «Об усилении контроля». Вера Поликарповна сообщила, что в детском саду контроль будет проводится 09.10.2015.

Далее Вера Поликарповна остановилась на приказах от 20.05.2015 № 54 о/д «Об организации режима безопасности и назначении ответственных за организацию безопасной работы», от 27.07.2015 № 73 о/д «О назначении ответственных за пропускной режим в МАДОУ ЦРР д/с № 23», зачитала алгоритм ответственных за пропускной режим.

Более подробнее Вера Поликарповна остановилась на отдельных положениях инструкции № 48 по организации охраны жизни и здоровья детей в детском саду и на детских площадках и инструкции № 76 по противодействию терроризму и действиям в экстремальных ситуациях для педагогического состава, обслуживающего персонала и воспитанников.

РЕШЕНИЕ:

- 1.1. Заместителю директора Рыковой Елене Михайловне, заведующей хозяйством Лобановой Светлане Викторовне совместно провести внеплановый инструктаж по усилению мер безопасности для всех работников с соответствующей записью в журнале инструктажа. Срок: 07.10.2015
- 1.2. Всем сотрудникам детского сада обеспечить безопасные условия в течение рабочего дня для воспитанников во время воспитательно-образовательного процесса в соответствии с НПА. Срок: постоянно
- 1.3. Всем сотрудникам ежедневно осматривать территорию детского сада на наличие бесхозных предметов с записью в Журнале осмотра территории. Срок: постоянно

2. Анализ работы детского сада по профилактике инфекционных заболеваний

СЛУШАЛИ:

2.1. По данному вопросу выступила Пашкова Вера Поликарповна, директор МАДОУ ЦРР д/с № 23. Она сообщила о том, что в соответствии с приказом департамента по социальным вопросам от 18.09.2015 № 458 о/д «О профилактике инфекционных заболеваний», приказом по учреждению от 21.09.2015 № 93 о/д «О профилактике инфекционных заболеваний» 06.10.2015 был проведен совместный контроль.

2.2. Рыкова Елена Михайловна добавила, что в ходе контроля выявлено следующее: естественные фитонциды (лук, чеснок) используются, С-витаминизация третьих блюд проводится, проводится мытье рук перед каждым приемом пищи, мотивированная работа по вакцинации проводится, на информационных стендах и на сайте детского сада размещена информация по профилактике ОРВИ, гриппа, энтеробиоза и пневмококковой инфекции, ежедневно проводится обеззараживание воздуха, проветривание, опрос родителей о состоянии здоровья детей, влажная уборка. Однако утренний прием детей I младшей группы ведется с нарушениями (отсутствуют термометры, медицинский работник не присутствует при приеме детей).

Так же Елена Михайловна отметила, что на момент проверки 06.10.2015 со слов повара Кандауровой Татьяны Викторовны С-витаминизация третьего блюда не была проведена о чем свидетельствует отсутствие записи в журнале учета искусственной С-витаминизации третьих блюд

РЕШЕНИЕ:

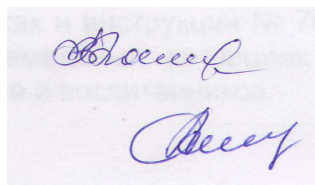
- 2.1. Воспитателям групп (Парминова Наталья Владимировна, Рычкова Елена Николаевна, Матюханова Любовь Викторовна, Кочнева Олеся Валентиновна, Степанова Елена Анатольевна, Горбатова Людмила Петровна, Аникович Наталья Николаевна, Кошина Ольга Ивановна Сырьева Людмила Казбековна): продолжать работу по организации использования естественных фитонцидов (чеснок, лук) со сменой каждые два часа в ежедневном режиме;
- 2.2. Старшей медицинской сестре Брютовой Надежде Григорьевне:
 - обеспечить постоянное проведение С-витаминизации третьих блюд с отметкой в журнале учета искусственной С-витаминизации;

- продолжать контроль за исполнением профилактических мероприятий в ежедневном режиме.

2.3. Воспитателю I младшей группы, Кочневой Олесе Валентиновне, обеспечить работу по снижению заболеваемости детей в группе.

Председатель

Секретарь



В.П. Пашкова

А.А. Алешина