

СОГЛАШЕНИЕ

о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение выполнения
муниципального задания в сфере дошкольного образования

г.Ишим

«30» декабря 2013 г.

Департамент по социальным вопросам администрации г. Ишима, в лице директора департамента Мироновой Татьяны Матвеевны, действующей на основании Положения о Департаменте, именуемый в дальнейшем «Департамент», и муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка детский сад № 23» города Ишима, в лице директора Пашковой Веры Поликарповны, действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Учреждение», в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ (ред. от 03.11.2013г.), решением Ишимской городской Думы от 28.11.2013 № 264 «О бюджете города Ишима на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов», постановлением администрации г. Ишима от 30.11.2010 № 1859 «Об утверждении положения о порядке и условиях формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными автономными и муниципальными бюджетными учреждениями», муниципальным заданием на 2014 год заключили настоящее соглашение о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Департамент обеспечивает предоставление Учреждению за счет средств бюджета города субсидии в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Соглашением.

1.2. Субсидия предоставляется в целях внедрения и исполнения Учреждением муниципальной программы «Основные направления развития системы образования города Ишима на 2014-2016 годы», утвержденной Постановлением администрации города Ишима от 21.10.2013г. № 1263.

1.3. Использование Учреждением субсидии осуществляется в соответствии со следующими направлениями деятельности:

- организация и оказание услуг по содержанию и предоставлению ребенку образования в рамках Госстандарта;
- физическое развитие детей;
- познавательно-речевое развитие детей;
- художественно-эстетическое развитие детей;
- умственное развитие детей;
- социально-нравственное развитие детей;
- коррекция речи детей;
- медицинские услуги в соответствии с должностной инструкцией медицинского персонала.

2. ПОРЯДОК И РАЗМЕР ФИНАНСИРОВАНИЯ

2.1. Департамент обеспечивает перечисление субсидии в 2014 году на лицевой счет Учреждения в пределах запланированных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в сумме 12770011,80 (Двенадцать миллионов семьсот семьдесят тысяч одиннадцать рублей 80 копеек) согласно графику платежей. (Приложение 1).

2.2. Субсидии предоставляются на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, в т.ч. на содержание недвижимого и особо ценного

движимого имущества автономного учреждения – 939000 (Девятьсот тридцать девять тысяч рублей).

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Права и обязанности Учреждения:

- 3.1.1. Учреждение утверждает в соответствии с настоящим Соглашением план финансово-хозяйственной деятельности.
- 3.1.2. Учреждение обязано использовать полученную субсидию в соответствии с ее целевым назначением, условиями муниципального задания и на условиях, предусмотренных настоящим Соглашением.
- 3.1.3. Закупка товаров, работ, услуг в рамках исполнения настоящего Соглашения осуществляется Учреждением способами и на условиях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.
- 3.1.4. Учреждение обязано обеспечить ведение раздельного бухгалтерского учета доходов (расходов), подтверждающего получение и расходование средств в рамках муниципального задания и настоящего Соглашения, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.
- 3.1.5. Учреждение обязано предоставить Департаменту в день подписания настоящего Соглашения следующие документы:
- план финансово-хозяйственной деятельности;
 - график предоставления денежных средств.
- 3.1.6. Ежеквартально, не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, Учреждение обязано предоставлять Департаменту отчет о выполненных мероприятиях в рамках муниципального задания, достигнутых результатах и расходовании средств в соответствии с плановыми показателями.
- 3.1.7. Учреждение обязано сообщать по требованию Департамента все сведения о ходе выполнения своих обязательств по настоящему Соглашению.

3.2. Права и обязанности Департамента

- 3.2.1. Департамент доводит до Учреждения утвержденное муниципальное задание.
- 3.2.2. Департамент осуществляет контроль за целевым использованием Учреждением предоставленной субсидии.
- 3.2.3. Департамент вправе требовать от Учреждения предоставления информации по исполнению муниципального задания в любое время в течение действия настоящего Соглашения.
- 3.2.4. В случае непредставления Учреждением отчетности Департамент вправе в одностороннем порядке приостановить перечисление субсидии.
- 3.2.5. Департамент осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания путем перечисления на лицевой счет Учреждения субсидии на исполнение муниципального задания.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Сторона, не исполнившая свои обязательства по настоящему Соглашению или исполнившая обязательства ненадлежащим образом, несет за это ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, если не докажет, что надлежащее исполнение обязательств по Соглашению оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы (форс-мажорных обстоятельств), таких как военные действия, стихийные бедствия, технологические катастрофы, решения органов государственной власти, делающие невозможным надлежащее исполнение обязательств по Соглашению.

4.2. В случае нецелевого использования субсидии Учреждение несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

5.1. Споры, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Соглашения, Стороны разрешают путем проведения переговоров.

5.2. При не достижении согласия Сторон спор передается на рассмотрение в Арбитражный суд г. Тюмени.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ СОГЛАШЕНИЯ

6.1. Соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует до 31.12.2014 г.

6.2. Все изменения и дополнения, включая объемы расходования средств, оформляются Сторонами подписанием дополнительного соглашения.

6.3. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по соглашению Сторон.

6.4. Настоящее Соглашение составлено в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Департамент по социальным вопросам администрации г. Ишима

627750 Тюменская область, г. Ишим, ул. Гагарина, 67

ИНН/КПП 7205021886/720501001

УФК по Тюменской области (Комитет финансов администрации г. Ишима
(Департамент по соцвопросам ЛС2220121ДСВА)

Р/сч 40204810100000000633 в ГРКЦ ГУ Банка России по Тюменской области

БИК 047102001

Директор Департамента

М.П.



Т.М.Миронова

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка детский сад № 23» города Ишима**

627750, Тюменская область, г. Ишим, ул. Республики, 10 7-26-09

ИНН/КПП 7205018788/720501001 ОГРН 1077205002368

Комитет финансов администрации г.Ишима

(МАДОУ ЦРР д/с № 23 ЛС2250112ДС23)

Р/сч 40701810800003000002 в РКЦ Ишим г.Ишим БИК 047113000

Директор Учреждения

М.П.

В.П.Пашкова

В.П.Пашкова

